

平成14年度着手の大学評価に係る説明会  
＜分野別教育評価＞

大学評価・学位授与機構

# 目 次

平成14年度着手の大学評価に係る説明会日程	1
自己評価に関する補足説明資料等	2
全般的事項に関する補足説明	2
個別質問事項に対する回答	7
評価に必要な基本的データ等の例	9
分野別教育評価に関する問合せ先	10

平成14年度着手の大学評価に係る説明会日程  
<分野別教育評価>

会 場： 共立講堂

開催日時： 平成15年1月22日(水)  
14:00～17:00

次 第

- |             |   |
|-------------|---|
| 14:00～14:05 | 開 会   |
| 14:05～15:30 | 大学評価事業の趣旨及び概要説明<br>分野別教育評価に関する自己評価に<br>ついての説明 |
| 15:30～15:40 | 休 憩   |
| 15:40～17:00 | 質疑応答  |
| 17:00       | 閉 会   |

# 自己評価に関する補足説明資料等

## 全般的事項に関する補足説明

### 1. 目的及び目標の整理

機構では、各大学等の教育研究活動の個性化や質的充実に向けた主体的な取組を支援・促進していくため、各大学等の目的及び目標に即して評価を実施します。そのため、目的及び目標は明確かつ具体的に整理されていることが前提となります。

自己評価実施要項等で示したとおり、目的とは、大学等が教育研究活動を実施する全体的な意図を指します。また、目標とは、目的で示された意図を実現するための具体的な課題を指します。

目的及び目標は、この評価のために新たに設定するものではなく、大学等の設置の趣旨、歴史や伝統、規模や資源などの人的あるいは物的条件、地理的条件さらには将来計画等を踏まえつつ、**既に行っている教育研究活動等の意図や課題**を整理して明確かつ具体的に示すこととなります。

目的及び目標が明確かつ具体的に記述されていない場合は、評価を行うことができないので再提出を求めることがあります。目的及び目標の内容的な再検討を求めるものではありません。あくまで、明確かつ具体的な記述を求めるものですので、基本的に再度の自己評価を行う必要はありません。

ただし、再提出によって、新たな観点を設定して自己評価を行う必要が生じた場合には、当該観点に関する資料・データの追加提出を求めることがあります。

### 2. 目的及び目標に関する事前調査

目的及び目標に関する事前調査は、この評価が試行的実施期間中であることから、各対象組織における明確かつ具体的な目的及び目標の整理に役立てていただくことを目的として行うこととしたものです。機構においては、各大学等における明確かつ具体的な目的及び目標の記述の工夫の状況について整理・分析し、その結果の全般的な傾向や特徴を5月末に各対象組織へフィードバックすることとしており、個々の大学等の目的及び目標そのものの内容等を確認するものではありません。

事前調査の回答方法については、自己評価書の作成・提出方法と同様です。

(注) 詳細は「自己評価実施要項」の自己評価書の作成方法及び提出方法を参照してください。

### 3．評価の対象時期について

機構の実施する評価は、大学等の現在の活動状況について行います。この場合、これまでの状況の分析を通じて行う必要があります。この評価では、原則として過去5年間の状況を対象とします。

したがって、自己評価では、自己評価の実施期間である平成15年1月から7月までの評価可能な最新の状況から過去5年間の活動状況を基に現在の状況について評価を行ってください。

活動状況を年度単位で捉えることがふさわしいものについては、自己評価期間が平成14年度の3ヶ月と平成15年度の当初4ヶ月にわたっていることから、原則として、平成15年度（自己評価時点まで）、14年度、13年度、12年度、11年度、10年度の状況が対象となります。

ただし、上記のように年度で捉えることがふさわしい場合でも、評価の区分、実施するテーマ及び分野、評価項目などの特性、あるいは対象機関（組織）の活動状況によって、実際に対象とする年度の扱いに違いが生じることがあります。

### 4．「水準を分かりやすく示す記述法」は、一字一句変更できないのか。

「水準を分かりやすく示す記述法」の表現を変えると、水準が分かりにくくなりますので、統一した表現で記述してください。

### 5．評価項目の「要素」について

各評価項目において評価する内容について、より分かりやすく示すとともに、評価項目の水準の判断のプロセス及び方法を明確にするため、その要点を「要素」として明示する形を取っています。

これによって、自己評価では、要素ごとにその貢献（達成・機能）の程度等の判断を積み重ねる形で評価を実施し、その判断結果を目安に評価項目ごとの水準を判断することになります。

各大学等において、評価項目ごとの水準等を判断する際の考え方等を各自己評価実施要項に示していますので、参考としてください。

## 6．評価の観点について

要素ごとの判断をする際には，取組状況をどのような面でみれば目的及び目標の貢献度や達成度を判断できるかを予め設定しておく必要があります。これを，機構の行う評価では「観点」と呼んでいます。

従って，設定すべき観点は，目的及び目標の内実によって決まってくるものですので，各対象組織で適切に設定する必要があります。要項に示している「評価の観点例及び根拠となるデータ等例」は，一般的に想定できるものを例示するとともに，この観点を利用して自己評価を行う場合に考えられる一般的な取組等の例とその根拠となるデータ等の例を示しています。

## 7．自己評価実施要項：「自己評価書参考イメージ」（自己評価書様式）の網掛けのページは，指定字数の範囲内で記述し，空欄となった場合でも，次の段から記述する方が良いのか。また，根拠資料等の箇所は字数に含まれるのか。

自己評価書の参考イメージで網掛けがされている部分は，評価報告書に転載する部分になりますので，字数は厳守してください。ただし，直接転載しない「自己評価結果」の記述量については，自己評価書全体の指定分量の範囲内であれば，各大学等の判断で柔軟に設定していただいても構いません。また，根拠資料等は指定字数には含まれません。

## 8．自己評価書と併せて，「機構が独自に調査・収集する資料・データ」により分析するとしているが，具体的にどのようなものか。

平成14年度着手の評価では，自己評価書の提出後に不足していると思われる資料等を大学等から追加提出していただくものや，訪問調査時に不明な点などがある場合に現地で閲覧・確認する資料等を指しています。

## 9．根拠の裏付けとなるデータ等の提出方法について

### (1) 根拠の裏付けとなるデータ等

自己評価結果を記述する際の根拠の裏付けとなるデータ等とは，自己評価の時に用いる取組の状況に関する資料，データ（自己点検・評価報告書の冊子など）そのものを指すのではなく，それらの中から自己評価結果の記述を裏付けるのに直接必要となる箇所のみを抜き出したり，場合によっては，必要箇所を加工（複数年度のデータ集計，外部検証（評価）の際のコメントなど）したものをいいます。自己評価書提出時には，根拠の裏付けとなるデータ等は必要最小限に精選し，記載してください。

## (2) 根拠の裏付けとなるデータ等の示し方

根拠の裏付けとなるデータ等の自己評価書での示し方は、以下のようにしてください。

根拠の裏付けとなるデータ等は、原則として、本文中に当該評価結果や特に優れた点及び改善点等として抽出した事項との関係が容易に確認できる位置に記載（コピーの貼り付け、差込でも可。資料別添の方式はとらない。）するようにしてください。その場合、本文中のデータ等には、その名称や出典を必ず明示するようにしてください。

大学等であつて実施した自己点検・評価報告書や外部検証（評価）報告書等の冊子形態の資料を活用する場合には、該当部分を抽出して用いてください。

根拠の裏付けとなるデータ等としてコピーなどの用紙を糊で貼り付ける場合は、折り込んだり、はみ出したりせず、A4の様式内に収めてください。

自己評価書と併せて提出していただく電子媒体（3.5インチFD等）では、自己評価書データ中、糊付けのあった箇所は、空欄のままで結構です。

刊行物等の該当部分の抜粋を根拠として用いる場合、データの分量が多い根拠の裏付けとなるデータ等の貼り付けにより本文の文章が分かりづらくなる場合等は、**機構に相談してください。**

### 10. 「特記事項」について

自己評価は、各対象組織の現在の活動状況について、評価項目ごとに行うことを基本としています。しかし、実際の自己評価の段階では、各評価項目ごとの評価になじまない評価項目全体を通じた事柄や、現在の活動状況だけではなく、今後の改革課題・将来構想等の展望などを記述することが必要あるいは適切な場合もあることから、対象組織において、自己評価した結果を踏まえて、これらの事項を任意に記述する機会を提供する観点から、「特記事項」を設けています。

なお、「特記事項」は、「評価」とは別の位置付けですが、機構が取りまとめる「評価報告書」に「評価結果」等とともに公表（原則、原文を転載）することとしています。

### 11. 訪問調査の内容及び実施時期・日程等について

訪問調査は、書面調査では知り得ない、あるいは確認できなかった事項について、学部、研究科の関係者（責任者）との面談、自己評価結果の根拠となる資料・データ等の補完的収集（閲覧）、一般教員等への面接調査、学生、卒業生等との面接調査、教育指導及び学習の観察、学習環境の状況調査を原則として実施します。また、この際、学部等関係者に訪問調査の調査結果を伝え、それに対する意見を求めることとしています。

訪問調査の実施日程は、予め、機構において各大学と協議した後、各評価チームとの調整を図った上で実施時期を決定（平成13年度着手では、7月頃に決定）し、対象組織に通知する

こととしています。詳細な調査日程については、8月から実施する各評価チームの書面調査の進捗状況に応じ、できるだけ早い時期に決定し、各対象組織にお知らせします。

なお、現行の評価実施スケジュールにおいては、10月頃から訪問調査を開始する予定としております。

また、訪問調査の具体的な調査内容は、調査実施の2週間前までに「書面調査段階での評価案」の中から、「評価項目ごとの評価結果」を抜粋したものと評価結果に関連して、訪問調査時に補足説明及び根拠資料・データ等の提出を求める事項を「訪問調査時の確認事項」として取りまとめ、「書面調査段階の評価案概要」として送付します。また、このほか、視察する授業・施設や面接調査の対象者などについても同様に通知します。

## 12. 「教育の達成状況」の自己評価について

「教育の達成状況」では、主として教育活動等のプロセスの成果についての期待や達成内容を示す成果に関する教育目標の達成度を自己評価することになります。

具体的には、学部、研究科において養成しようとしている人材像及び教育活動の各段階において学生に身に付けさせる学力や資質・能力などに関するアウトカムの教育目標が、単位取得、進級、卒業（修了）及び資格取得などの状況、並びに進学や就職などの卒業（修了）後の進路の状況からそれぞれ判断してどの程度達成されているかについて自己評価することになります。自己評価に際しては、大学が独自に工夫した指標の活用や中・長期的な視点から卒業（修了）生のアンケートや就職先のアンケート調査の結果などを活用して自己評価することなども考えられます。

また、学科（課程）・専攻の改組等による学年進行中の場合で、進学や就職などの卒業（修了）後の進路の状況などが得られていない場合には、その時点における単位取得や進級などの状況から判断して自己評価することになります。

なお、これらの達成度を把握・活用するための取組（アンケート調査の実施など）自体のプロセス的な評価は、「教育方法及び成績評価面での取組」などの評価項目で自己評価することになります。



## 個別質問事項に対する回答

Q 参考資料の「評価の観点例及び根拠となるデータ等例」の説明によると、「これらの観点をそのまま用いる必要はなく」と述べられているが、この記述は、次のどちらの解釈をすればよいか。

- 1) すべて取り上げる必要はなく、取捨選択して良い。あるいは、一部は自己点検・評価に入っていないだけでも良い。
- 2) 列挙されている諸項目や内容が別の観点で含まれれば、そうした観点を設定して良い。つまり、例示された事項や内容については一通りの資料やデータを準備することが望ましい。

A 原則として2)の解釈となります。ここで例示している評価の観点例及び根拠となるデータ等例は、各評価項目の自己評価を実施する際に一般的に想定できるものを例示していますので、これらの内容やデータ等を踏まえつつ、各学部、研究科で整理した教育目的及び目標の内容に応じて、観点を変更したり、追加して自己評価を実施することが原則となります。したがって、例示している内容を含んでいれば、これらの観点をそのまま用いる必要はなく、また、例示以外に大学で独自の取組等が行われている場合は、これら以外の観点を設定することが必要な場合があるということになります。

これは、既の実施した評価事業に対する各大学からの意見や評価作業の経験を踏まえ、各大学で効率的に自己評価を実施していただくとともに、自己評価書の内容の公平性を確保するという考え方から、平成14年度着手分において、観点例、根拠となるデータ等の精選・大綱化、観点例に対応する根拠となるデータ等の対応関係の例示等として整理しました。

Q 「学生募集要項」、「研究科案内」、「シラバス」などは、5年分揃えると大部なものになるが、5年分必要か。また、資料によっては、保存分がない場合の取扱い及び余部がなく10部は揃わない物があるが、それらはコピーでもよいか。

A 前記の 9 で記述したとおり、自己評価書の根拠となるデータ等として、「学生募集要項」等の刊行物をそのまま提出していただく必要はありません。これらの刊行物を根拠となるデータ等として用いる場合は、それらの中から自己評価結果を裏付けるために直接必要な部分のみを抜粋して評価結果との関係が分かる位置に記載していただくこととなります。また、これらの刊行物そのものを確認する必要がある場合には、訪問調査時に現地で閲覧することとなります。また、自己評価書に記載する抜粋部分が多い場合には、機構に適宜相談いただき、該当部分の資料の別添方式をとることもできます。

Q 調査期間の平成10年から14年度までの間にあたる平成11年度に改組を行っているため、データによっては平成11年度以降4年間及び平成13年度以降2年間を対象とせざるを得ないものがあるが、それでよいのか。

A 自己評価の対象期間は、原則5年間としていますが、質問のケースでは、改組後のデータから現在の活動状況を自己評価することになります。また、学科・専攻の改組による学年進行中で、進学や就職などの卒業（修了）後の進路の状況などが得られていない場合には、現時点における単位取得や進級などの状況から判断して「教育の達成状況」の評価項目の自己評価を行うこととなります。

Q 授業科目の開設状況、受講学生数など過去5年間のデータをすべて提示すれば、膨大な量になるものもある。例えば、サンプルとしてある年度だけのデータ、あるいは5年間の平均のデータだけを示すことはできないか。

A 根拠となるデータ等については、取組等の自己評価結果の記述を裏付けるものを必要最小限に精選し、記載していただくことを原則としています。質問のような授業科目の開設状況などは、現在の教育活動や取組の状況をサンプルにより示すことも考えられます。また、学生の進路の状況や学生の受入状況など経年の推移を示した方が根拠としてより明確になる場合も考えられますので、自己評価する取組等によって、適宜判断してください。

Q 平成16年度実施予定のカリキュラムの大改革があり、目下、鋭意検討を進めている。こういった改革も、検討中であることを根拠に、必要となる範囲で自己評価の対象に取り込むことを考えている。

機構は、こういった改革予定の活動をどのように評価しようとしているのか、基本的スタンスを教えてください。

A 自己評価は、各対象組織の現在の活動状況について、評価項目ごとに行うことを基本としています。質問のような将来に向けて、現在行われている教育活動等については、現在の活動状況として、該当する評価項目において自己評価することができます。

また、これらの将来構想そのものについては、評価の対象とはなりません、「特記事項」に任意に記述することができます。

## 評価に必要な基本的データ等の例

### 教員定員・現員

- 1) 定員は学部（研究科）全体で教授，助教授，講師，助手の数。
- 2) 現員は学科（専攻）ごとに教授，助教授，講師，助手の数。女性の数は（ ）内に内数として記述。また，非常勤講師の数は「講師」の項目に【 】内に記述。

### 教員の構成に関するデータ

- 1) 教員（常勤）の年齢構成（学科あるいは専攻ごとに，教授，助教授，講師，助手について）
- 2) 外国籍教員等の数（教授，助教授，講師，助手，外国人教師，外国人研究員ごとに）
- 3) 他大学・機関出身の教員の割合，前職が他大学・機関の教員の割合
- 4) 客員教員の数
- 5) 教員 1 人当たりの担当授業科目数（最大値，最小値，平均値）

### 学生の受入れに関するデータ（学部）

- 1) 学生定員（学科ごとに）
- 2) 学生の受入れ状況（学科ごとに，一般選抜入試，推薦入試，帰国生徒入試，私費外国人留学生，編入学，社会人入試の各状況について）

### 学生の受入れに関するデータ（研究科）

- 1) 入学定員，志願者数，受験者数，合格者数，入学者数（専攻ごとに，新卒者，社会人，外国人留学生は区別して）

### 学生の在籍状況（学部）

- 1) 在学者，留年者，退学者，休学者の数（学科ごとに）

### 学生の在籍状況（研究科）

- 1) 在学者，自大学出身者，他大学出身者の数（専攻ごとに）

### 卒業者の進路状況（学部）

- 1) 大学院進学者数（自大学の大学院，他大学の大学院ごとに）
- 2) 就職者数

### 修了者の進路状況（研究科）

- 1) 修了者数，進学者数（専攻ごとに）
- 2) 就職先
- 3) 資格取得

### その他

- 1) TA, RA の状況

## 分野別教育評価に関する問合せ先

大学評価・学位授与機構評価事業部評価第2課

〒101-8438

東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センタービル11F

### 分野別教育評価「人文学系」に関すること

教育評価第2係      電話    03 - 4212 - 8146  
                              FAX    03 - 4212 - 8164  
                              E-mail    hj2khk2@niad.ac.jp

### 分野別教育評価「経済学系」に関すること

教育評価第3係      電話    03 - 4212 - 8147  
                              FAX    03 - 4212 - 8164  
                              E-mail    hj2khk3@niad.ac.jp

### 分野別教育評価「農学系」に関すること

教育評価第1係      電話    03 - 4212 - 8145  
                              FAX    03 - 4212 - 8164  
                              E-mail    hj2khk1@niad.ac.jp