

大学改革支援・学位授与機構 令和 8 年度採用試験応募方法

2026/7/16

当機構の採用試験（関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第二次試験）への応募にあたっては、**以下の 2 つの手続きを完了**していただく必要があります。

本文書 2 ページ以降で解説する操作手順・注意事項等をご確認の上、ご応募ください。

1. 第一次面接の予約
2. エントリーシートの提出

【応募〆切】

令和 8 年 7 月 29 日（水）エントリーシート必着

第一次面接について

日時： 令和 8 年 8 月 3 日（火）終日 及び 8 月 4 日（水）午前

形式： 対面・集団面接（25 分程度）

場所： 当機構小平本館

〒187-8587 小平市学園西町 1-29-1

<https://www.niad.ac.jp/access/>

詳細は応募〆切後、各応募者にメールでご連絡します。

採用に関するお問合せ先

大学改革支援・学位授与機構 管理部総務課 採用担当

TEL：042-307-1514、1535、1557

E-MAIL：saiyo@niad.ac.jp

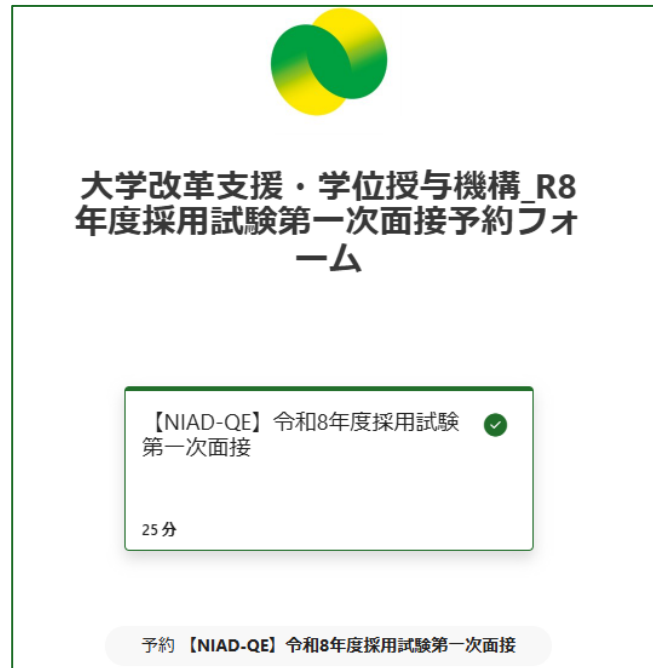
1. 第一次面接の予約

第一次面接予約フォームから第一次面接の日時を予約してください。**予約は先着**です。
第一次面接を予約された方へのみ、エントリーシートの提出先をご案内します。

- ① 以下の URL をクリックし、第一次面接予約フォームにアクセスしてください。

https://outlook.office.com/book/NIAD_R8saiyo@niad.ac.jp/s/FDr5EC8kZEiNCH8_mu2dg2?ismsaljsauthenablenabled

予約画面が表示されます。



- ② 予約する日付及び時間帯を選択してください。

選択できない日付・時間帯は予約を受け付けていません。



8月 03 13:00

① <> ボタンで
年月を選択

② 希望する
日付を選択

③ 希望する時間帯を選択すると、
上部に選択中の日時が表示されます。
※表示されている時刻は面接の**開始**予定時刻です。
集合時刻は開始 10 分前を予定しています。

10:00	10:30	11:00
11:30	13:00	13:30
14:00	14:40	15:10
15:40	16:20	16:50
17:20		

すべての時間は (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 の時間です

③ 画面を下にスクロールすると予約者情報の入力欄（全て入力必須）があります。

必要情報を入力し、「予約」ボタンをクリックして予約を確定してください。

- 名と姓：氏名を「**姓一名**」の順序で入力してください。姓と名の間にスペース等は不要です。
- メール：連絡を希望するメールアドレスを入力してください。

入力したアドレスに予約確認メールが自動で送信されます。

- 電話番号：連絡を希望する電話番号を入力してください。ハイフンは不要です。
- 第一次試験受験番号：第一次試験受験番号（6桁）を**正確に**入力してください。

詳細を追加

名と姓 *

機構太郎

メール *

XXX@niad.ac.jp

電話番号 *

00011112222

追加情報を入力してください

第一次試験受験番号 *

123456

予約

④ 予約が完了すると以下の画面が表示され、入力したメールアドレス宛に予約確認メールが自動で送信されます。

大学改革支援・学位授与機構 R8
年度採用試験第一次面接予約フォーム

✓ ご予約いただきありがとうございます。確認のメッセージがメールですぐに送られてきます

次回の予約: 竹橋一郎
【NIAD-QE】令和8年度採用試験第一次面接

月曜日, 8月 03, 2026
10:30 (25分)

スケジュールの変更
予約の取り消し

予約した日時が表示されます。

同一人物が複数の予約枠を同時に確保することは禁止します。
予約内容を変更したい場合は、「スケジュールの変更」から行うか、予約の取り消し後に再度予約を行ってください。

【予約確認メール画面の例】

予約確認メールは第一次試験当日まで大切に保管してください。

The screenshot shows an email interface with the following elements:

- Header: 大学改革支援・学位授与機構_R8年度採用試験第一次面接予約フォーム, 宛先: [redacted], 2026/07/02 (木) 16:04
- Attachment: booking.ics (4 KB)
- Body: 大学改革支援・学位授与機構_R8年度採用試験第一次面接予約フォーム, こんにちは [redacted], 予約が確認されました。
- Section: 予約の詳細
- Table:

サービス名	【NIAD-QE】令和8年度採用試験第一次面接
担当者	【NIAD-QE】職員採用担当
予約日時	2026年8月3日月曜日 10:30 - 10:55
- Location: [redacted]ro, Tokyo
- Buttons: 再スケジュール (highlighted with a red box and arrow)
- Footer: 追加情報 (highlighted with a red box)

**「追加情報」以下の部分に
エントリーシート提出先 URL や連絡事項を
記載しています。必ず確認してください。**

「再スケジュール」ボタンから
予約内容の変更や取り消しができます。

第一次面接の予約は以上で完了です。

応募〆切までに、2. エントリーシートの提出を行ってください。

注意事項

- 同一人物が複数の予約枠を同時に確保することは禁止します。
同一人物が複数の予約枠を確保していることを確認した場合、当機構担当者により、最新の予約で確保された枠以外の予約をキャンセルします。
- 国大法人等職員採用試験第一次試験合格者のみ第一次面接の予約を受け付けます。
入力された予約者情報が第一次試験合格者と一致しない場合、当機構担当者により予約をキャンセルする場合がありますので、正確に入力してください。
- 第一次面接の予約後、エントリーシートの提出をもって応募が完了します。（第一次面接の予約があっても、応募〆切までにエントリーシートの提出が確認できない場合は応募者とみなしません）
次ページ以降の手順を参照し、応募期間内に必ずエントリーシートの提出を完了してください。

2. エントリーシートの提出

(1) エントリーシート様式のダウンロード

当機構ウェブサイト「採用情報」ページからエントリーシート様式（Excel ファイル）をダウンロードしてください。

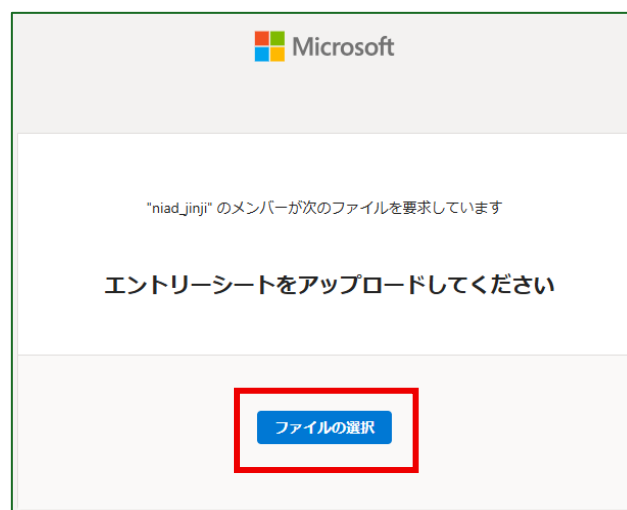
<https://www.niad.ac.jp/recruit/>

(2) エントリーシートの作成

- ① エントリーシートは、原則として Excel 形式のファイルに PC で記入して作成してください。
 - 作成の際は「記入例」を参照のうえ、「様式」シート太枠内の白いセルに入力してください。入力欄以外は編集できません。
 - 「記入例」シートは編集できません。シート削除も行わないでください。
- ② **Excel 形式**のままのファイルと、**PDF 形式**に変換したファイルの**2ファイル**をご用意ください。
 - PDF 形式に変換する際は、文字の見切れが起こらないよう注意してください。
 - 対応したソフトウェアが PC にインストールされていないなどの理由により、PDF 形式への変換ができない場合には、Excel 形式のエントリーシートのみでも構いません。
 - エントリーシートの**ページ数は 2 ページ**とし、3 ページにまたがっている場合は 2 ページに収まるよう調整してください。
 - Excel 形式・PDF 形式いずれのファイルも、セキュリティの設定は行わないでください。
- ③ Excel 形式・PDF 形式のいずれのファイルも、**ファイル名を「エントリーシート 2026」**としてください。
ファイル名に氏名等は不要です。（アップロード時に入力します）

(3) エントリーシートの提出

- ① 予約確認メールでお知らせしたエントリーシート提出用 URL にアクセスしてください。
以下のような画面が表示されたら、「ファイルの選択」をクリックしてください。



- ② Excel 形式及び PDF 形式のエントリーシートを選択してください。
- ③ 「名」欄にご自身の「**第一次試験受験番号**」を、「姓」欄に「**氏名(フルネーム)**」を入力してください。
「名」と「姓」の欄が表示されていない場合・編集できない場合は、7 ページを参照してください。
※受験番号は半角としてください。氏名の姓と名の間にスペース等は不要です。

"niad_jinji" のメンバーが次のファイルを要求しています

エントリーシートをアップロードしてください

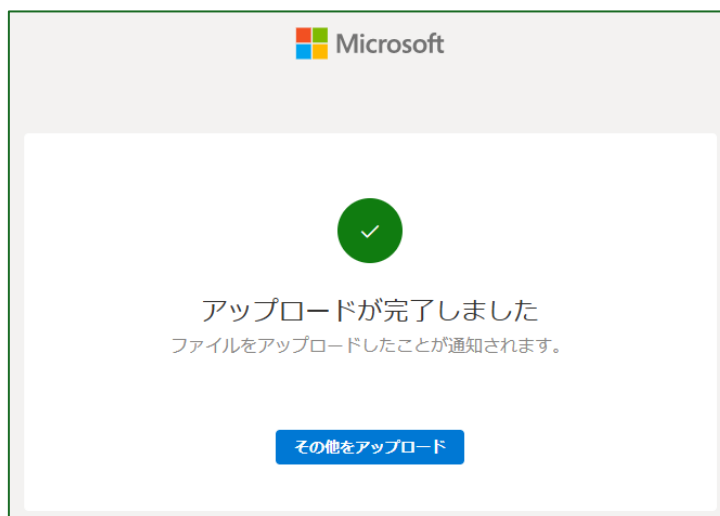
エントリーシート2026.pdf	×
エントリーシート2026.xlsx	×

+ その他のファイルを追加 合計 2 ファイル 51.5 KB

名 * 123456 姓 * 機構太郎

アップロード

- ④ Excel 形式及び PDF 形式のエントリーシートの 2 ファイルが選択されていることを確認の上、「アップロード」をクリックしてください。
- 以下の画面が表示されればアップロードが完了していますので、そのままタブを閉じてください。
- ※エントリーシートの差し替えを行いたい場合は、応募期間内に同じ提出用 URL から再度アップロード操作を行ってください。最新のファイルを正本として取り扱います。



ここまでで当機構の採用試験への応募は完了です。
第一次面接の詳細は応募〆切後に各応募者にメールでご連絡します。

※④までで正常にアップロードできた方は、以下の操作は不要です。

「名」・「姓」の欄が表示されていない場合

③において、「名」欄と「姓」欄が表示されず、ご自身の氏名が「名前」欄に表示された状態で編集できない場合には、ブラウザを変更（Microsoft Edge から Google Chrome に変えるなど）するか、InPrivate ウィンドウやシークレットウィンドウで URL にアクセスしてください。

その後の操作は、上記までの案内と同様です。

○ Microsoft Edge の場合

上部右側の「…」をクリックし、「新しい InPrivate ウィンドウ」をクリックしてください。



○ Google Chrome の場合

上部右側の「⋮」をクリックし、「新しいシークレットウィンドウ」をクリックしてください。

