

令和 年 月 日

独立行政法人

大学改革支援・学位授与機構長 殿

氏 名 _____

教員に応募しますので、履歴書等を別添のとおり提出します。

《連絡先》

(1) 勤務先

勤務先・所属部署 _____

所在地 〒 _____

電 話 _____ F A X _____

電子メールアドレス _____

(2) 自宅等

住所 〒 _____

自宅電話 _____ F A X _____

携帯電話 _____

電子メールアドレス _____

※携帯電話及び電子メールアドレスについては、差し支えなければご記入ください。

(3) 希望連絡先 ※希望する連絡先に○を付けてください。

電 話：勤務先・自宅・携帯電話

電子メール：勤務先・自宅

書類送付先：勤務先・自宅

【様式2】

履 歴 書

(記入欄を適宜、調整して2ページ以内で記載してください)

ふりがな 氏 名	
生年月日(年齢)	(元号) 年(西暦 年) 月 日 (満 才)
現 住 所	〒
<p><u>学 歴</u> (大学入学以降の学歴を記載。学位について取得した学位の名称、大学名、取得年月を記載すること。)</p> <p><u>学 位</u></p> <p><u>専 門 分 野</u></p> <p><u>職 歴</u></p> <p><u>社 会 活 動</u> (例) ○○審議会委員【期間】 日本○○学会会長【期間】 ○○協議会幹事【期間】</p> <p><u>その他(上記の他、特筆すべき経験、実績等)</u> (具体的に記述してください。)</p> <p><u>研究者番号/ORCID ID</u> (既にお持ちの場合記入してください。)</p> <p>研究者番号： _____, ORCID ID： _____</p> <p style="text-align: right;">上記の通り相違ありません。</p> <p>(元号) 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____</p>	

主要な教育研究実績・職務上の実績等

(記載する内容が複数ページに及ぶ場合には3ページ以内にまとめてください。
また、実績等をWEBで公開している場合には、そのURLも付記してください。
選考過程で必要になった場合に関連資料等の提出を求められることもあります。)

教育研究実績・職務上の実績等

(大学等における教育研究実績や職務上の実績等を、公募要領の「応募資格」に応じて具体的に記述してください。)

学位授与、大学等の評価、高等教育の質保証、その他大学等における関連業務

(公募要領の「担当業務内容」に関連する学位授与、大学等の評価、高等教育の質保証、その他大学等における関連業務の実績・経験等がある場合には、その概要を具体的に記述してください。)

主要な学術的業績

(3 ページ以内にまとめてください。また、業績を WEB で公開している場合には、その URL も付記してください。
選考過程で必要になった場合に関連資料等の提出を求められます。)

学術論文、学術図書、特許等

業績の種類別に記述してください。その際、下記の内容は必ず記載してください。

- ・ 題名
- ・ 著者名 (単著、共著の別も記載)
- ・ 査読の有無 (発表については口頭・ポスターの別も記載)
- ・ 掲載誌、図書または発表学会等の名称
- ・ 発行年または発表の年月
- ・ 発行所または発表の場所
- ・ ページ数 (学術論文等については巻号も記載)

学術上・職務上の受賞等

下記の内容を記載してください。

- ・ 賞等の名称
- ・ 受賞の年月
- ・ 授賞団体の名称
- ・ 受賞の対象となった業績テーマ等

その他

実績・経験に基づく着任後の業務・調査研究に関する抱負

教育研究実績・職務上の実績や経験と当機構着任後の担当業務との関連及び業務・調査研究実施にあたっての抱負等

(応募者に関する参考意見を伺える方(国内2名)の氏名、所属、連絡先を記載してください。)

応募者に関する参考意見を伺える方

1. 氏名、所属、連絡先
2. 氏名、所属、連絡先