

特定有期雇用職員募集要項

| | |
|---------------|--|
| 募集者の名称 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構 |
| 職名 | 特任事務職員（調査役（管理職）） |
| 募集人員 | 1名 |
| 雇用期間 | 期間の定め：有 令和6年6月1日～令和7年3月31日 更新可能性：有 業務の必要性、勤務成績に基づき更新する場合あり。 ただし、最長で令和11年5月31日まで又は年度末年齢65歳まで。 ※試用期間：6か月以内（試用期間中も待遇面に差異はありません。） |
| 勤務場所 | [雇入れ直後] 小平本館（東京都小平市学園西町1-29-1） ※竹橋オフィス（東京都千代田区一ツ橋2-1-2学術総合センタービル）での勤務もあり [変更の範囲] 原則として変更なし |
| 屋内の受動喫煙対策 | あり（禁煙） |
| 職務内容 | [雇入れ直後] ○機構の人事労務制度についての連絡調整業務 ○機構で実施する調査研究への支援業務 ○機構の運営に関して役員を補佐する業務 [変更の範囲] 業務上の必要により配置換等を命ずることができることとしているが、本求人については原則として変更なし。 |
| 応募資格・求められる能力等 | ○大学等の高等教育機関や官公庁等公的機関における役員・事務局長等の経験を有し、人事労務制度、大学運営、企画業務に精通している者（複数の機関での業務を経験していることが望ましい。） ○当業務で必要とされるレベルでの情報機器（パソコン）の操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）ができること。 |
| 勤務日等 | 月曜日～金曜日 ただし、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。 勤務時間 9：00～17：45 （休憩時間60分／実働7時間45分） |
| 給与 | 年俸（基本年俸）：当機構の支給基準に基づき能力・経験等により決定 ※概ね年俸7,560,000円～8,100,000円の範囲内で決定 成果給：月額に3分の2を乗じた額に対し、業績に応じた割合をかけて得た額を6月と12月に支給 通勤手当：要件を満たした場合に支給（上限55,000円／月） ※他の諸手当・退職手当等の支給は無し |
| 休暇 | 年次休暇（有給）、特別休暇（有給） 他 |

| | |
|------|--|
| 加入保険 | 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険 |
| 応募方法 | <p>希望者は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（様式任意）を下記送付先に送付願います。なお、応募の際には、<u>志望する職名（本件であれば「特任事務職員（調査役）」）を履歴書に必ず明記してください。</u>また、封筒にも朱書で「特任事務職員（調査役）応募」と記載願います。</p> <p>※個人情報を選考の目的のみに利用し、取扱いには十分留意します。</p> |
| 応募締切 | <p>令和6年4月26日（金）必着</p> <p>（ただし、適任者が見つかった場合は、早めに締め切ることがあります。）</p> |
| 選考方法 | <p>書類選考（一次選考）、面接（二次選考）</p> <p><u>書類審査のうえ、面接者には電話又はE-mailにて日時等詳細を連絡します。</u></p> <p><u>なお、面接時の交通費は支給しません。</u></p> |
| 送付先等 | <p>〒187-8587 東京都小平市学園西町1-29-1</p> <p>独立行政法人大学改革支援・学位授与機構</p> <p>管理部総務課人事第1係 宛</p> <p>問合せ先：電話042-307-1514</p> |