

# 高等専門学校機関別認証評価

## 自己評価書

令和3年6月

小山工業高等専門学校

- ・自己点検・評価結果欄の各項目のチェック欄で「・・・していない」等にチェック（■）した場合は、自己点検・評価の根拠資料・説明等欄に、その理由等を記述すること。
  - ・（複数チェック■可）と記載のある項目は、該当する箇所に、それぞれチェックを入れること。
  - ・自己点検・評価の根拠資料・説明等欄の記号は次のとおり。
- ◇：明示している根拠資料については、該当資料名、資料番号を記入すること。資料は、該当箇所がわかるように（行の明示、下線や囲み線を引くなど）して、まとめて自己評価書「根拠資料編」として作成すること。資料を、ウェブサイト等で公表している場合には、ウェブサイト公表資料と付した上で、当該ページを印刷した資料（該当資料名、資料番号を記入）及びそのURLを欄中に貼付すること。
- なお、観点4-1-④はURLのみ、観点4-3-①は別紙様式のみとすることも可とする。
- ◆：資料等を基に自己点検・評価の項目に係る状況を記述すること。
- （取組や活動の内容等の客観的事実について具体的に記述し、その状況についての分析結果をその結果を導いた理由とともに記述。）
- 記述は、できるだけ簡潔にし、分量は、200字程度を目安とすること。なお、「・・・場合は、」とあるものについては、該当する場合のみ記述すること。
- また、根拠資料の資料名、資料番号を記入すること。
- ・根拠資料のみでは、内容が伝わりにくい場合は、自己点検・評価の根拠資料・説明等欄もしくは根拠資料内に簡単な補足説明を加えること。
  - ・関係法令の略は次のとおり。
- (法)学校教育法、(施)学校教育法施行規則、(設)高等専門学校設置基準

I 高等専門学校の現況及び特徴

(1) 現況	
1. 高等専門学校名	小山工業高等専門学校
2. 所在地	栃木県小山市大字中久喜771番地
3. 学科等の構成	準学士課程：機械工学科、電気電子創造工学科、物質工学科、建築学科 専攻科課程：複合工学専攻
4. 認証評価以外の第三者評価等の状況	特例適用専攻科（専攻名：複合工学専攻） J A B E E 認定プログラム（専攻名：複合工学専攻） その他（なし）
5. 学生数及び教員数 （評価実施年度の5月1日現在）	学生数：1,052人 教員数：専任教員73人 助手数：0人
(2)特徴	
<p>(沿革)</p> <p>本校は国立小山工業高等専門学校として昭和40年に機械工学科、電気工学科、工業化学科の3学科体制（各1学級、入学者125名）で発足した。その後、時代の要請に応える様に規模を拡大し、組織を改編しながら今日まで発展して来た。まず昭和41年には小山市街の仮校舎から現在の新校舎に移転した。第1期生が卒業した昭和45年には建築学科を、創立20周年の昭和60年には電子制御工学科をそれぞれ新設し、5学科5学級体制となった。その後、工業化学科は物質工学科に、電気工学科は電気情報工学科に改組された。平成11年には電子システム工学、物質工学、建築学の3専攻よりなる専攻科が設置され、平成13年には専攻科棟が竣工した。平成16年4月からの国立高専の独立行政法人化を経て、平成22年には3専攻からなる専攻科を複合工学専攻の1専攻へと改組し、更に平成25年には電気情報工学科と電子制御工学科を統合して電気電子創造工学科に改組し、現在に至っている。</p> <p>(教育理念)</p> <p>開校当時は日本の工業化が急ピッチで進み、技術者の育成が急がれた中であって、時の校長は技術のみに偏らず、豊かな人間性をも育む教育の重要性を説き、これを小山高専の学風（特徴）として行くとの決意を表明された。以来この精神は55年経った今に引き継がれ、本校は校是「技術者である前に人間であれ」を教育理念とする高等教育機関となっている。つまり1）技術面の教育と2）人間性の育成の両方に取り組む姿勢を伝統とする高専である。両者を別々に切り分けることはできないが、以下で敢てそれぞれの特徴として述べる。</p> <p>まず技術面であるが、準学士課程では、5年間の早期ものづくり教育を通して専門基礎力と実践力を有する人材を、中堅技術者候補として社会に送り出している。一般に5年間自学科に閉じた人間関係になりやすいが、本校では他学科の学生とも理解しあい、将来に渡って分野を超えた交流を奨励するため、1年次から全学科を横断する科目を設けている。英語による理系科目の授業を取り入れて、グローバルな視点を持った技術者の育成を図っている。また、各種行事等を通して本校への留学生との交流などを促進し異文化の理解に努めている。専攻科課程においては準学士課程と有機的に接続した2年間のカリキュラムにより、国際的視野を持ち、問題解決能力と創造力を培うことにより、グローバルな開発技術者を養成している。ここでは各学科に対応するコースがあるが、1専攻にまとめた融合プログラムとしてあり、異分野の仲間と席を並べることで本科の精神を継続することができる。この一貫した取り組みにより、準学士課程の4、5年と専攻科課程を併せた4年間の技術者教育プログラムは、平成17年に日本技術者教育認定機構（JABEE）による審査を受けた。その結果、本校は複合工学系プログラムとしてJABEE認定校となり、以来現在も認定を保っている。これによりワシントン協定に参加する国で認定を受けた大学と同等の工学教育プログラムであることが保証されており、卒業生が将来海外で活動する時にも役立つはずである。</p> <p>次に人間性の面であるが、教員は先述した教育理念を機会あるごとに学生に周知している。本科低学年は人文社会系を含む一般科目を多く配置し、人間性の涵養を図る。特徴的な例としてはコミュニケーションリテラシーという科目群で、英語と国語の全教員が協力して学生の言語表現力の向上を共通の目的として開講しており、学外のコンクールなどで成果を上げていることである。また1、2学年の学級担任は一般科教員が行っており、学習指導の他生活指導にも関わっている。学生は教科課程中のどの位置に自分がいるかを確認できるように学習達成度を自ら評価したり、受講した科目の授業評価を行って教員に意見等をフィードバックすることにより、教員の授業スキルアップに資するなど、教育サイクルの中で学生が果たしている役割を自覚してもらう仕組みもある。更に、当高専では部活動やロボコンなどの学生による自主的な活動なども活発である、実績も多い。その他、最近では学業成績が不振な学生や精神的に不安定な学生など、学校が積極的に学生支援を行うことの必要性が高まっている。そのため、学習支援室、学生相談室、キャリア支援室、特別支援室を有機的に構成した総合学生支援センターを設立し、各室が緊密に連携して学生の支援に対応している。</p> <p>(地域連携)</p> <p>前述の1)と2)は学生の教育からの視点で述べた本校の特徴であるが、それ以外に特徴と考えている点を挙げてみたい。</p> <p>本校の社会貢献活動は栃木県内の自治体（小山市や栃木市など）や企業との地域連携活動が多い。本校の所在する小山市は北関東の交通の要所であり、農業から工業まで各種産業活動も盛んである。本校の地域イノベーションサポートセンターが窓口となり、産学官連携、公開講座、地域行事への協力、地域企業からの技術相談や受託・共同研究などを仲介している。平成25年には小山高専地域連携協力会が設立され、地域との連携ネットワークの中心的機関として、多様な事業を通して地域産業の活性化に貢献している。これらの活動から得られる知見は教員らの教育・研究活動へのフィードバックにもなっており、高専の進化・高度化の一助となっている。</p>	

## II 目的

### 1. 小山工業高等専門学校の目的

#### ・準学士課程

本校は、教育基本法（平成18年法律第120号）の精神にのっとり、及び学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づき、深く専門の学芸を教授し、職業に必要な能力を育成することを目的とする。

(小山工業高等専門学校学則第1条)

#### ・専攻科課程

専攻科は、高等専門学校における教育の基盤の上に立ち、より深く高度な専門の知識及び技術を教授し、もって広く地域社会並びに産業界で活躍できる実践的かつ創造的な技術者の育成を目的とする。

(小山工業高等専門学校学則第40条)

### 2. 各学科の教育目標

各学科等の教育方針と育成すべき人材像については別表第1に定める。(小山工業高等専門学校学則第7条の2)

「機械工学科」：ロボットやエンジンなどの機械と、機械を含むさまざまなシステムの設計・製造・制御などの分野で、実践的に活躍できる技術者の育成を目標としている。そのため、数学、物理などの基礎科目と機械工学の主要科目の連携による基礎学力の養成、工作実習や機械設計製図、機械工学実験を通じての技術力の錬磨、応用科目を通してのプロセス把握能力の教授を行う。卒業研究や輪講などを通して科学の研鑽と創造力の育成を目指す。

「電気電子創造工学科」：低学年においては理数系及び専門基礎科目を中心に授業を行い、基礎学力の向上に努める。高学年においてはスパイラル教育により基礎学力を補完しつつ、「環境共生エネルギーコース」、「制御システムコース」及び「情報デザインコース」の3分野のコースに分かれ、それぞれの専門分野の授業、実験及び卒業研究を通して、創造力・問題解決能力・コミュニケーション能力を養い、国際的に活躍するための基礎力を有し、科学技術の複合化・融合化に対応できる技術者の育成を目指す。

「物質工学科」：新素材、化成品、生体物質等の関連分野で活躍する人材の育成を目指す。専門基礎、実験科目により化学と工学の基礎を修得させ、その上に材料や生物の専門的内容を選択させて、関連する学力の向上を図る。最終学年では、教員の直接指導により、発表能力を向上させ創造的な卒業研究の完成を目指す。

「建築学科」：低学年からの実習を通じて建築学の基本を修得させ、建築学と工学の基礎学力の向上のみならず、プロジェクトの企画能力の育成を目指す。高学年では専門基礎科目の修得の重要性を強く認識させ、最終学年の卒業研究を通じて、建築学の諸分野において活躍できる、創造性と問題解決能力及びコミュニケーション能力を有する実践的技術者の育成を目指す。

「一般科」：一般科が主に担当する教育の中では、人間形成に必要な思考力、倫理的判断力や感性を育むとともに、各専門学科での教育に対する準備としての基礎学力を育成する。これにより大学教養課程レベルの知識を修得し、さらに、卒業後に技術者として継続的に学習をするために必要な基礎力（文章構成力、社会への正しい認識力、専門に適合した数理的能力、国際的コミュニケーション能力等）を養うことに重点をおいた教育を行う。

(小山工業高等専門学校学則 別表第1)

### 3. 専攻科の目的

第40条 専攻科は、高等専門学校における教育の基盤の上に立ち、より深く高度な専門の知識及び技術を教授し、もって広く地域社会並びに産業界で活躍できる実践的かつ創造的な技術者の育成を目的とする。

(小山工業高等専門学校学則第40条)

### 4. 専攻の教育目標

専攻科の教育方針と育成すべき人材像については別表第4に定める。(小山工業高等専門学校学則第41条の2)

「複合工学専攻」：機械系、電気・電子・情報系、化学を基礎とした材料工学・生物工学・化学工学等の分野、及び建築学の諸分野の基礎学力の育成と各専門性を深めつつ、技術の複合化・高度化の進む産業社会に柔軟に対応できる人材の養成を目指す。

具体的には1) 工学理論のみでなく、実験・実習、実学に裏付けされた技術者の育成。2) 専門分野を持ちながらも他分野も見通せる複眼的なものの見方や考え方ができるフレキシビリティのある技術者の育成である。そのため、専門分野の習熟と共に、共通科目を設け、複眼的で柔軟なものの見方の修得を目指す。

(小山工業高等専門学校学則 別表第4)

### III 基準ごとの自己評価等

#### 基準1 教育の内部質保証システム

<b>評価の視点</b> <b>【重点評価項目】</b> 1-1 教育活動を中心とした学校の総合的な状況について、学校として定期的に学校教育法第109条第1項に規定される自己点検・評価を行い、その結果に基づいて教育の質の改善・向上を図るための教育研究活動の改善を継続的に行う仕組み（以下「内部質保証システム」という。）が整備され、機能していること。			
<b>【重点評価項目】</b> 観点1-1-① 教育活動を中心とした学校の活動の総合的な状況について、学校として定期的に自己点検・評価を実施するための方針、体制等が整備され、点検・評価の基準・項目等が設定されているか。			
<b>【留意点】</b> ○ 教育の活動を中心とした学校の教育研究活動の総合的な状況についての自己点検・評価の実施方針、実施体制、実施項目を分析するための観点であり、重点評価項目として位置付けている。 （改善への取組については1-1-④で分析する。） ○ 定期的に行うということは、7年以内ごとに実施する大学改革支援・学位授与機構（以下、「機構」という。）の機関別認証評価に対応した自己点検・評価以外に、計画的にモニタリング※や自己点検・評価を実施していることについて分析すること。 ※「モニタリング」として、教育プログラムの実施者がプログラムの現状について、定量的及び定性的なデータや情報を定期的かつ体系的に把握・追跡し、継続的に情報共有を行う作業をいう。 ○ 実施方針とは、趣旨、実施時期、実施方法、評価結果の外部検証等が定められている学校内の規程を想定している。 ○ 実施体制には、委員会や担当部署のほか、自己点検・評価における責任の所在を明記していること。なお、実施体制の「組織図」等があれば提示すること。 ○ 自己点検・評価の基準・項目には、機構の高等専門学校評価基準を活用することや、必要に応じて独自の評価の項目を設定している場合も想定される。 ○ 実施体制、評価の基準・項目等は、実施方針の中で一体的に策定している場合も想定される。			
<b>関係法令 (法)第109条 (施)第166条 (設)第2条</b>			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■） 以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。 ■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学校として定期的に自己点検・評価を実施するための方針を定めているか。  ■ 定めている	◇実施の方針が明示されている規程等  <a href="#">資料1-1-1-(1)-01 自己点検及び評価に関する基本方針</a>		
(2) (1)の方針において、自己点検・評価の実施体制（委員会等）を整備しているか。  ■ 整備している	◇実施体制等がわかる資料（組織構成図、関連規程等）  <a href="#">資料1-1-1-(2)-01 PDCAサイクル図</a>  <a href="#">資料1-1-1-(2)-02 自己点検・評価の実施体制について明示されている規程</a>	各評価結果等を踏まえ、年度計画を策定している。  学則第1条の2及び第1条の3、点検評価規程、点検評価委員会規程、自己点検評価専門委員会規程、外部評価委員会規程、運営諮問会議規程、企画戦略会議規程、運営会議規程	

<p>(3) (1)の方針において、若しくは同方針に基づいて、自己点検・評価の基準・項目等を設定しているか。</p> <p>■ 設定している</p>	<p>◇自己点検・評価の基準・項目等がわかる資料（関連規程等）</p> <p><a href="#">資料1-1-1-(3)-01_自己点検・評価の基準・項目等について明示されている規程</a></p>	<p>自己点検評価専門委員会規程第5条及び別表、外部評価委員会規程第3条</p>	
<p><b>【重点評価項目】</b></p> <p>観点1-1-② 内部質保証システムに基づき、根拠となるデータや資料に基づいて自己点検・評価が定期的に行われ、その結果が公表されているか。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 根拠となるデータや資料等とは、教育の状況について自己点検・評価を行うに当たり必要な教育活動に関する基礎的な資料のことで、本評価書の右欄に明示された各種資料を想定している。自己点検・評価に活用できるように体系的に整理しているかを分析すること。より体系的に実施するため、データブック等の策定や、IR（インスティテューショナル・リサーチ）活動として実施している場合も考えられる。</p> <p>○ 定期的に行うということは、7年以内ごとに実施する機構の機関別認証評価に対応した自己点検・評価以外に、計画的にモニタリング※や自己点検・評価を実施していることについて分析すること。 ※「モニタリング」として、教育プログラムの実施者がプログラムの現状について、定量的及び定性的なデータや情報を定期的かつ体系的に把握・追跡し、継続的に情報共有を行う作業をいう。（1-1-①の留意点の再掲。）</p> <p>○ 設定した自己点検・評価の基準・項目に基づいて、点検（分析）・評価されていること。（1-1-①(3)と関連。）</p>			
<p>関係法令（法）第109条（施）第166条（設）第2条</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 根拠となるデータや資料等を定期的に収集・蓄積しているか。</p> <p>■ 収集・蓄積している</p>	<p>◇収集・蓄積状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料1-1-2-(1)-01_自己点検・評価のデータ収集等の担当組織等が明示されている規程</a></p> <p><a href="#">資料1-1-2-(1)-02_教員及び非常勤講師宛て各種エビデンス保存についての依頼文書</a></p> <p>◇担当組織、責任体制がわかる資料</p> <p><a href="#">資料1-1-2-(1)-01_自己点検・評価のデータ収集等の担当組織等が明示されている規程</a></p>	<p>点検評価項目のエビデンスの作成・収集・保管取扱要項</p> <p>点検評価項目のエビデンスの作成・収集・保管取扱要項</p>	<p>再掲</p>
<p>(2) 自己点検・評価を定期的実施しているか。</p> <p>■ 実施している</p>	<p>◇自己点検・評価報告書等、実施状況がわかる資料（何年ごとに実施しているかわかる資料も含む。）</p> <p><a href="#">資料1-1-2-(2)-01_点検評価受審スケジュール</a></p> <p><a href="#">資料1-1-2-(2)-02_平成29年度自己点検評価報告書</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/pdf/information/schoolevaluation_jabee/selfinspection/H29%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E5%A4%96%E9%83%A8%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8%E8%87%AA%E5%B7%B1%E7%82%B9%E6%A4%9C%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8HP%E7%94%A8.pdf">https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/pdf/information/schoolevaluation_jabee/selfinspection/H29%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E5%A4%96%E9%83%A8%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8%E8%87%AA%E5%B7%B1%E7%82%B9%E6%A4%9C%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8HP%E7%94%A8.pdf</a></p>	

	<p><a href="#">資料1-1-2-(2)-03 令和2年度自己点検評価報告書</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/2021/03/%E4%BB%A4%E5%92%8C%EF%BC%92%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E5%A4%96%E9%83%A8%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8%E3%83%BB%E8%87%AA%E5%B7%B1%E7%82%B9%E6%A4%9C%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8.pdf">https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/2021/03/%E4%BB%A4%E5%92%8C%EF%BC%92%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E5%A4%96%E9%83%A8%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8%E3%83%BB%E8%87%AA%E5%B7%B1%E7%82%B9%E6%A4%9C%E8%A9%95%E4%BE%A1%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8.pdf</a></p>	
	<p>◆何年ごとに実施しているかを明確にしつつ、現在の実施頻度が適切かどうか、データや資料を活用して行われているかについて、資料を基に記述する。</p>		
	<p>自己点検・評価の実施頻度について、資料1-1-2-(2)-01のとおり、機関別認証評価の実施時期を考慮して、4年を超えない範囲で自己点検評価報告書を作成し、ウェブサイトで公表している。</p>		
<p>(3) (2)の結果を公表しているか。</p> <p>■ 公表している</p>	<p>◇公表状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料1-1-2-(3)-01 自己点検評価報告書がHP掲載されていることがわかる資料</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/information/schoolevaluation_jabee/selfinspection/">https://www.oyama-ct.ac.jp/information/schoolevaluation_jabee/selfinspection/</a></p>	
<p><b>【重点評価項目】</b></p> <p>観点1-1-③ 学校の構成員及び学外関係者の意見の聴取が行われており、それらの結果が自己点検・評価に反映されているか。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 学校の構成員及び学外関係者の意見を聴取する方法、内容、実施状況等についての分析を含め、聴取した意見がどのような形で教育の状況に関する自己点検・評価に反映されているか分析すること。</p> <p>○ 特に学外関係者からの意見聴取は、準備等に時間がかかることが想定されるため、計画的な実施が望まれる。</p> <p>○ 「第三者評価」とは、評価対象機関とは独立した第三者組織によって選定された評価者・評価項目等によって行われる評価を指す。</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>(1) 自己点検・評価の実施に際して、次の各者の意見を反映するようになっているか。（複数チェック■可）</p> <p>■ 教員</p> <p>■ 職員</p> <p>■ 在学生</p> <p>■ 卒業（修了）時の学生</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p> <p>◇各意見聴取の実施状況がわかる資料（実施方法、回数、意見内容の例、アンケート結果集計表等。）</p> <p><a href="#">資料1-1-3-(1)-01 令和2年度教員・職員へのアンケート</a></p> <p><a href="#">資料1-1-3-(1)-02 令和2年度教育に関するアンケート（在学生）</a></p> <p><a href="#">資料1-1-3-(1)-03 令和元年度校長と在学生との懇談会について</a></p> <p><a href="#">資料1-1-3-(1)-04 令和2年度教育に関するアンケート（卒業（修了）時の学生）</a></p>	<p>備考</p> <p>令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策のため実施していない。</p>	<p>再掲</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 卒業（修了）から一定年数後の卒業（修了）生</li> <li>■ 保護者</li> <li>■ 就職・進学先関係者</li> </ul>	<a href="#">資料1-1-3-(1)-05 教育に関するアンケート（卒業（修了）から一定年数後の卒業（修了）生）</a>		
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-06 保護者会開催案内</a>	保護者への意見聴取は、保護者会で行っている。	
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-07 教育に関するアンケート（就職先・進学先）</a>		
	◇自己点検・評価結果報告書等の該当箇所		
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P55、59、60、62、82、84、86、93、112、116～118、125、127	
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P8～9、14～16、24～26、42、52、74～75、98～99	
<p>(2) 自己点検・評価の実施において、聴取された意見の評価結果及び他の様々な評価の結果等を踏まえて行っているか。（複数チェック■可）</p> <p>【在学生の意見聴取】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 学習環境に関する評価</li> <li>■ 学生による授業評価</li> <li>■ 学生による教育・学習の達成度に関する評価（進級時等、卒業（修了）前の評価）</li> <li>■ 学生による満足度評価（進級時等、卒業（修了）前の評価）</li> <li>□ その他</li> </ul> <p>【卒業（修了）時の意見聴取】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 卒業（修了）時の学生による教育・学習の達成度に関する評価</li> <li>■ 卒業（修了）時の学生による満足度評価</li> <li>□ その他</li> </ul>	◇各評価結果等を踏まえて自己点検・評価が行われていることを示す報告書等の該当箇所		
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P93	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75、98～99	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P55、59、82、84、86、112、116	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P98～99	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、116～118	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、116～118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、117、118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、117、118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、117、118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、117、118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60、62、117、118、125、127	再掲
	<a href="#">資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料</a>	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲

<p>【卒業（修了）後の意見聴取】</p> <p>■ 卒業（修了）後の学生による学習成果の効果に関する評価</p> <p>■ 卒業（修了）後の就職・進学先等による学生の学習成果の効果に関する評価</p> <p>□ その他</p> <p>【外部評価】</p> <p>■ 外部有識者の検証</p> <p>■ 教育活動に関する第三者評価（機関別認証評価、JABEE等。）</p> <p>□ 設置計画履行状況調査</p> <p>□ その他</p>	資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60, 62、117、118、125、127	再掲	
	資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲	
	資料1-1-3-(1)-08 平成29年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料	平成29年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P60, 62、117、118、125、127	再掲	
	資料1-1-3-(1)-09 令和2年度自己点検評価報告書の該当箇所がわかる資料	令和2年度外部評価報告書・自己点検評価報告書 P74～75	再掲	
	資料1-1-3-(3)-01 令和元年度運営諮問会議における意見概要及び意見への対応（最終報告）			
	資料1-1-3-(3)-02 令和2年度外部評価委員会委員意見の検証結果	次年度年度計画の策定にあたって、外部評価委員会委員の意見を反映するようにしている。		
		前回の機関別認証評価における評価結果について、「改善を要する点」として指摘された事項への対応状況は観点1-1-④に記載。		
◆その他の項目をチェックした場合は、当該評価の内容を記述するとともに、上記◇と同様に該当箇所を明示すること。				

【重点評価項目】

観点1-1-④ 自己点検・評価や第三者評価等の結果を教育の質の改善・向上に結び付けるような組織としての体制が整備され、機能しているか。

【留意点】

○ 改善・向上のための組織体制には、委員会や担当部署のほか、改善・向上の取組のための責任の所在が明確になっていること。組織図等があれば提示すること。  
1-1-①-(2)と同じ組織体制を充てる場合であっても、自己点検・評価の実施と改善・向上の取組の両方の役割をそれぞれ明確に規程等で整理できているかを分析すること。

○ 第三者評価等とは、機構が実施する機関別認証評価や、JABEE（日本技術者教育認定機構）によるJABEE認定プログラムの認定、機構が実施する特例適用専攻科の認定等のほか、第三者評価ではない、自己点検・評価の外部有識者による検証を含み、外部者が検証・評価した結果等の全てを想定しており、そこで指摘された改善事項等への対応を事例として想定している。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 自己点検・評価や第三者評価等の結果を教育の質の改善・向上に結び付けるような体制が整備されているか。	◇実施体制がわかる資料（組織相互関連図、関連規程、議事録、活動記録等）		
■ 整備されている	資料1-1-1-(1)-01 自己点検及び評価に関する基本方針		再掲
	資料1-1-1-(2)-02 自己点検・評価の実施体制について明示されている規程	学則第1条の2及び第1条の3、点検評価規程第4条、点検評価委員会規程第2条、自己点検評価専門委員会規程、外部評価委員会規程、運営諮問会議規程	再掲

<p>(2) 前回の機関別認証評価における評価結果について、「改善を要する点」として指摘された事項への対応をしているか。</p>	<p>◇対応状況がわかる資料</p>		
<p>■ 対応している</p>			
	<p><a href="#">資料1-1-4-(2)-01 科目流れ図</a></p>	<p><b>基準1 高等専門学校の目的【改善を要する点】</b>                  ○目的の学生への周知に関するアンケート結果では、6項目の教育目標については、学生の周知状況が低く表れている。                  → 平成27年度より学生便覧に科目流れ図を掲載し、従来にもまして学生周知を図っている。</p>	
	<p><a href="#">資料1-1-4-(2)-02 計測工学シラバス</a></p>	<p><b>基準5 教育内容及び方法【改善を要する点】</b>                  ○ 準学士課程における教育課程の体系的な編成において、教育目標を達成するための体系的編成という点で、機械工学科の教育目標⑤については、一部不明瞭な点がある。                  → 平成27年度に「⑤情報技術の向上」の科目にある「電子工学概論」を「計測工学」へと変更し、計測工学内に情報系の内容を組み入れることとした。</p>	
	<p>資料1-1-4-(2)-03_教務委員会議事要旨（非公表）</p>	<p><b>基準5 教育内容及び方法【改善を要する点】</b>                  ○ 準学士課程、専攻科課程を含め、一部科目において、複数年度にわたり同一内容の試験問題が出題されている。                  → 教務委員会において、過去に出題している問題を出題しないように依頼している。</p>	
	<p><a href="#">資料1-1-4-(2)-04 機械工学科教育課程表（専門科目）と科目流れ図</a></p>	<p><b>基準6 教育の成果【改善を要する点】</b>                  ○ 準学士課程における教育課程の体系的な編成について、実態としての学生の修得の状況には、大きな偏りはないものの、機械工学科の教育目標⑤については、その達成状況を把握・評価する方法に一部不明瞭な点がある。                  → 5年次まで修了すれば教育目標を達成できるようにカリキュラム改正を行っている。</p>	
	<p><a href="#">資料1-1-4-(2)-05 海外大学等との交流協定締結先一覧</a></p>	<p><b>基準6 教育の成果【改善を要する点】</b>                  ○ 学生が行う学習達成度評価、卒業（修了）生や進路先の関係者からの、卒業（修了）生が在学時に身に付けた学力や資質・能力の達成度に関する意見聴取において、準学士課程・専攻科課程ともに改善の検討を進めてはいるものの、英語の能力、国際感覚に関する評価が低く表れている。                  → 海外大学等との交流協定を新規に締結し、国際交流の機会を増やしている。また、グローバルエンジニア育成事業において、学生の意識改革と語学能力向上を推進している。</p>	
	<p><a href="#">資料1-1-4-(2)-06 活動の成果がわかる資料：グローバルエンジニア育成事業</a></p> <p><a href="#">資料1-1-4-(2)-07 核燃料物質管理報告書</a></p>	<p>○ 国立高等専門学校機構リスク管理本部からの照会を受けて調査した結果、放射性物質の存在を確認し、文部科学省へ報告するとともに、国際規制物質使用許可の申請を行い、許可を得て管理するに至っている。今後とも危険物質等の充実した管理を継続する必要がある。                  → 国際規制物質の使用許可を得て、同物質を法令等に基づき保管し、毎月、在庫量を確認して毎年2回の在庫量の報告書を提出している。</p>	

(3)(2)以外で、実際に、自己点検・評価や第三者評価等の結果に基づいて改善に向けた取組を行っているか。  ■ 改善に向けた取組を行っている	◇自己点検・評価結果報告書や第三者評価等の該当箇所		
	<a href="#">資料1-1-4-(3)-01 第三者評価における指摘事項の該当箇所がわかる資料</a>	令和元年度運営諮問会議意見概要(最終報告)  「ネイティブスピーカーによる授業は、一方的な講義ではなく、双方向となる授業スタイルが重要」、「英語コミュニケーションの楽しさ、その気づきの機会を与えることが重要」といった指摘があった。	
	◇評価結果を受けた改善の取組がわかる資料		
	<a href="#">資料1-1-4-(3)-02 第三者評価結果を受けた改善の取組がわかる資料</a>	理科総合シラバス  資料1-1-4-(3)-01の指摘事項に対応するため、日本でALT経験のあるネイティブ教員を1年生の理科総合科目の担当として雇用し、完全英語授業を行っている。	
<b>1-1 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。			
該当なし			

<p><b>評価の視点</b></p> <p>1-2 準学士課程、専攻科課程それぞれについて、卒業（修了）の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）（以下「三つの方針」という。）が学校の目的を踏まえて定められていること。</p>			
<p>（準学士課程）</p> <p>観点1-2-① 準学士課程の卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）が学校の目的を踏まえて明確に定められているか。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ガイドラインとは、下記関係法令に示す平成28年3月31日に決定されたガイドラインのことをいう。</li> <li>○ 「卒業の認定に関する方針」（ディプロマ・ポリシー）については、ガイドラインの3ページ上段の基本的な考え方や、同5ページ中段の三つのポリシー相互の関係、同6ページのディプロマ・ポリシーについて等、ガイドラインの内容を参照の上、適切に定められていることを分析すること。</li> <li>○ 教育する立場からみた教えるべき内容ではなく、教育を受ける側（＝学習者＝学生）の立場に立って「何を身に付け、何ができるようになったか」という学習の成果が明確にわかる、具体的な内容となっていることを分析すること。</li> <li>○ 学校教育法施行規則第172条の2第1項第1号の規定により学校の目的を、高等専門学校設置基準第3条の規定により学科ごとの目的を、それぞれ定めることが義務付けられており（本評価書のII目的に記載するもの。）、それぞれの目的と卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）が、内容的に齟齬がないなど整合性を有していることを分析すること。</li> <li>○ 卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）の策定の単位は、準学士課程全体で一つのポリシーを定めることや、学科ごとに定めることが考えられるところであり、学校・学科の目的や教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）との整合性を踏まえて、学校ごとに策定単位を明確にすることが求められる。</li> </ul>			
<p>関係法令 (法)第117条 (施)第165条の2 (設)第17条第3～6項、第17条の2、第17条の3、第18条、第19条、第20条  「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学者受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関するガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) ガイドライン等を踏まえ、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）を定めているか。（複数チェック■可）</p> <p><input type="checkbox"/> 準学士課程全体として定めている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 学科ごとに定めている</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>	◇策定した卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）		
	<a href="#">資料1-2-1-(1)-01 準学士課程のディプロマ・ポリシー制定状況について</a>	<a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/diploma/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/diploma/</a>	
<p>(2) 卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）が、「何ができるようになるか」に力点を置いたものであり、かつ準学士課程全体、各学科の目的（本評価書IIに記載したもの。）と整合性を有しているか。</p> <p>■ 整合性を有している</p>			
<p>(3) 卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）の中で、学生が卒業時に身に付ける学力、資質・能力、並びに、養成しようとする人材像等の内容を明確に示しているか。</p> <p>■ 示している</p>	◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。		

観点1-2-② 準学士課程の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）が、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性を持ち、学校の目的を踏まえて明確に定められているか。

【留意点】

- ガイドラインとは、下記関係法令に示す平成28年3月31日に決定されたガイドラインのことをいう。
- 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）については、ガイドラインの3ページ上段の基本的な考え方や、同5ページ中段の三つのポリシー相互の関係、同6ページのカリキュラム・ポリシーについて等、ガイドラインの内容を参照の上、適切に定められていることを分析すること。
- 特に、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）は学校教育法施行規則第165条の2第2項において、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性を有して定めることが求められていることから、両ポリシーの内容が整合的であることを分析すること。
- 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）の策定の単位は、準学士課程全体又は学科ごとに定めることが想定される場所であり、学校・学科の目的や卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）との整合性を踏まえて、学校ごとに策定単位を明確にすることが求められる。（卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と策定単位が一致していることが原則であると想定されるが、各高等専門学校の判断で策定単位を一致させていないことも想定されることから、整合性を分析する際には、形式に留まらず内容的整合性を分析することが求められる。）
- （3）の選択肢のうち、「その他」以外のものについては、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に必ず含むものとして想定している。

関係法令 (施)第165条の2 (設)第15条、第16条、第17条第7項、第17条の2

「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学者受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関するガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

- 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) ガイドライン等を踏まえ、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を定めているか。（複数チェック■可） <input type="checkbox"/> 準学士課程全体として定めている <input checked="" type="checkbox"/> 学科ごとに定めている <input type="checkbox"/> その他	◇策定した教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）  資料1-2-2-(1)-01_準学士課程のカリキュラム・ポリシーの制定状況について	<a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/curriculum/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/curriculum/</a>	
(2) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）は、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）との整合性を有しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 整合性を有している	◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。		
(3) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）は、どのような内容を含んでいるか。（複数チェック■可） <input checked="" type="checkbox"/> どのような教育課程を編成するかを示している <input checked="" type="checkbox"/> どのような教育内容・方法を実施するかを示している <input checked="" type="checkbox"/> 学習成果をどのように評価するかを示している <input type="checkbox"/> その他	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		

<p>観点1-2-③ 準学士課程の入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）が学校の目的を踏まえて明確に定められているか。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ガイドラインとは、下記関係法令に示す平成28年3月31日に決定されたガイドラインのことをいう。</li> <li>○ 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）については、ガイドラインの3ページ上段の基本的な考え方や、同5ページ中段の三つのポリシー相互の関係、同6ページのアドミッション・ポリシーについて等、ガイドラインの内容を参照の上、適切に定められていることを分析すること。</li> <li>○ 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）の策定の単位は、準学士課程全体で1つのポリシーを定めることが考えられるが、学科ごとに定めることも可能である。</li> <li>○ 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）には、「入学者選抜の基本方針」と「求める学生像（受け入れる学生に求める学習成果を含む。）」の両方を定めているかを分析すること。 なお、受け入れる学生に求める学習成果として、「学力の3要素」に沿った成果の内容が明示されていることを分析すること。</li> <li>○ 「学力の3要素」とは、1知識・技能、2思考力・判断力・表現力等の能力、3主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度のことである。</li> </ul>			
<p>関係法令 (法)第57条、第118条(施)第165条の2 「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学者受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関するガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1)ガイドライン等を踏まえ、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）を定めているか。（複数チェック■可）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 準学士課程全体として定めている</li> <li>■ 学科ごとに定めている</li> </ul> <p>□ その他</p>	◇策定した入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）		
	<a href="#">資料1-2-3-(1)-01 準学士課程のアドミッション・ポリシーの制定状況について</a>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission/</a>  <a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission-2/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission-2/</a></p>	
		<p>○本科入学者APの求める学生像と学力の3要素対応</p> <p>(1) 科学技術に興味があり、基礎的な学力をもつ人（科学技術への興味と基礎的学力）：「知識・技能」</p> <p>(2) モノづくりや実験が好きで、自らのアイデアで、積極的に取り組める人（モノづくりや実験への積極性）：「思考力・判断力・表現力」</p> <p>(3) 部活動、特別活動、ボランティア活動等で活躍し、協調性があり、仲間づくりのできる人（課外活動と協調性）：「主体性・多様性・協同性」</p>	
		<p>○本科編入学者APの求める学生像と学力の3要素の対応</p> <p>(1) 自然科学及び工業技術に対する興味・関心が高く、その基礎学力を有し、自ら学ぶ意欲がある人：「知識・技能」、</p> <p>(2) モノづくりに対する関心が高く、自らのアイデアで、主体的に取り組める人：「思考力・判断力・表現力」</p> <p>(3) 日本語及び英語の基礎学力を有し、自分の考えを伝えることのできる人：「主体性・多様性・協同性」</p>	

<p>(2)入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）は、学校の目的や学科の目的（本評価書IIに記載したもの。）、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえて策定しているか。</p> <p>■ 目的・方針等を踏まえて策定している</p>			
<p>(3)入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）には、「入学者選抜の基本方針」を明示しているか。</p> <p>■ 明示している</p>			
<p>(4)入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）には、「求める学生像（受け入れる学生に求める学習成果を含む。）」を明示しているか。</p> <p>■ 明示している</p>			
<p>(5) 受け入れる学生に求める学習成果には「学力の3要素」に係る内容が含まれているか。</p> <p>■ 含まれている</p>	<p>◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。</p>		
<p><b>（専攻科課程）</b>  <b>観点1-2-④ 専攻科課程の修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）が学校の目的を踏まえて明確に定められているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b>  ○ 観点1-2-①の留意点に準ずるものとする。</p>			
<p>関係法令（法）第119条第2項（施）第165条の2（設）第17条第3～6項、第17条の2、第17条の3、第18条、第19条、第20条  「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学者受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関する  <b>ガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）  以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) ガイドライン等を踏まえ、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）を定めているか。（複数チェック■可）</p> <p>■ 専攻科課程全体として定めている</p> <p>□ 専攻ごとに定めている</p> <p>□ その他</p>	<p>◇策定した修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）がわかる資料</p> <p><a href="#">資料1-2-4-(1)-01 専攻科課程のディプロマ・ポリシー制定状況について</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/diploma2/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/diploma2/</a></p>	

<p>(2) 修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）が、「何ができるようになるか」に力点を置き、専攻科課程全体、各専攻の目的（本評価書Ⅱに記載したもの）と整合性を有しているか。</p> <p>■ 整合性を有している</p>			
<p>(3) 修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）の中で、学生が修了時に身に付ける学力、資質・能力、並びに、養成しようとする人材像等の内容を明確に示しているか。</p> <p>■ 示している</p>	<p>◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。</p>		

**観点1-2-⑤ 専攻科課程の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）が、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性を持ち、学校の目的を踏まえて明確に定められているか。**

**【留意点】**

○ 観点1-2-②の留意点に準ずるものとする。

**関係法令（施）第165条の2（設）第15条、第16条、第17条第7項、第17条の2**  
**「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学者受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関するガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) ガイドライン等を踏まえ、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を定めているか。（複数チェック■可）</p> <p>■ 専攻科課程全体として定めている</p> <p>□ 専攻ごとに定めている</p> <p>□ その他</p>	<p>◇策定した教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）がわかる資料</p> <p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/curriculum2/">資料1-2-5-(1)-01 専攻科課程のカリキュラム・ポリシー制定状況について</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/curriculum2/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/curriculum2/</a></p>	
<p>(2) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）は、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）との整合性を有しているか。</p> <p>■ 整合性を有している</p>	<p>◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。</p>		
<p>(3) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）は、どのような内容を含んでいるか。（複数チェック■可）</p> <p>■ どのような教育課程を編成するかを示している</p> <p>■ どのような教育内容・方法を実施するかを示している</p> <p>■ 学習成果をどのように評価するかを示している</p>			

<input type="checkbox"/> その他	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		

**観点1-2-⑥ 専攻科課程の入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）が学校の目的を踏まえて明確に定められているか。**

**【留意点】**  
 観点1-2-③の留意点に準ずるものとする。

関係法令 (法)第119条第2項 (施)第165条の2、第177条  
 「卒業認定・学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）、「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）及び「入学受入れの方針」（アドミッション・ポリシー）の策定及び運用に関する  
 ガイドライン（平成28年3月31日中央教育審議会大学分科会大学教育部会）

観点の自己点検・評価結果欄（該当する欄をチェック）  
 以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。  
 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する <input type="checkbox"/> 欄をチェック <input checked="" type="checkbox"/> ）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) ガイドライン等を踏まえ、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）を定めているか。（複数チェック <input checked="" type="checkbox"/> 可） <input checked="" type="checkbox"/> 専攻科課程全体として定めている  <input type="checkbox"/> 専攻ごとに定めている  <input type="checkbox"/> その他	◇策定した入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）		
	<a href="#">資料1-2-6-(1)-01_専攻科課程のアドミッション・ポリシー制定状況について</a>	<a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission2/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/educational/3policy/admission2/</a>	
		○専攻科APの求める学生像と学力の3要素対応 1. 工学に対する関心が高く、工学についての基礎学力と自然科学についての学力を有し、自ら学ぶ意欲がある人：「知識・技能」 2. モノづくりに対する関心が高く、体験してきた人：「思考力・判断力・表現力」 3. 学んだことを自らのことばで伝えることのできる日本語の能力及び英語の基礎学力を有している人：「主体性・多様性・協同性」	
(2) 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）は、学校の目的や専攻科課程の目的（本評価書IIに記載したもの）、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえて策定しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 目的・方針等を踏まえて策定している			
(3) 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）には、「入学選抜の基本方針」を明示しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 明示している			

<p>(4)入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）には、「求める学生像（受け入れる学生に求める学習成果を含む。）」を明示しているか。</p> <p>■ 明示している</p>			
<p>(5) 受け入れる学生に求める学習成果には「学力の3要素」に係る内容が含まれているか。</p> <p>■ 含まれている</p>	<p>◆その他の項目をチェックした場合は、策定単位を具体的に記述する。</p>		
<p><b>1-2 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。</p>			
<p>該当なし</p>			
<p><b>評価の視点</b></p>			
<p><b>1-3 学校の目的及び三つの方針が、社会の状況等の変化に応じて適宜見直されていること。</b></p>			
<p><b>観点1-3-① 学校の目的及び三つの方針が、社会の状況等の変化に応じて適宜見直されているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ (2)の点検の実施については、改組転換といった教育組織の見直しや教育課程の充実（外国語科目の充実や、実務教育科目の充実等。）により、三つの方針の全体若しくはいずれかの見直しを行っていることについて、分析すること。</p>			
<p><b>関係法令 (法)第109条 (施)第166条 (設)第2条</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 学校の目的及び三つの方針について、社会の状況等を把握し、適宜点検する体制となっているか。</p> <p>■ なっている</p>	<p>◇点検を行う体制がわかる資料（関連規程等、三つの方針の内容を点検し、必要に応じて見直すことについて定めているもの。）</p> <p><a href="#">資料1-1-1-(1)-01 自己点検及び評価に関する基本方針</a></p> <p><a href="#">資料1-1-1-(2)-02 自己点検・評価の実施体制について明示されている規程</a></p>	<p>自己点検及び評価に関する基本方針</p> <p>学則第1条の2及び第1条の3、点検評価規程、点検評価委員会規程、自己点検評価専門委員会規程、外部評価委員会規程、運営諮問会議規程</p>	<p>再掲</p> <p>再掲</p>
<p>(2) 学校の目的及び三つの方針について、社会の状況等を把握し、適宜点検しているか。</p> <p>■ 点検し、改定している</p>	<p>◇点検の実情に関する資料（実績）</p> <p><a href="#">資料1-3-1-(2)-01 3つのポリシーの改訂状況がわかる資料</a></p>	<p>運営会議議事要旨、総務課長宛て学則改正依頼</p>	

**1-3 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし			

**基準1**

**優れた点**

該当なし			

**改善を要する点**

該当なし			

基準2 教育組織及び教員・教育支援者等

<p>評価の視点</p> <p>2-1 学校の教育に係る基本的な組織構成が、学校の目的に照らして適切なものであること。また、教育活動を展開する上で必要な運営体制が適切に整備され、機能していること。</p>				
<p>観点2-1-① 学科の構成が、学校の目的に照らして、適切なものとなっているか。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 準学士課程の目的と卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）において、全ての学科に係る記述が明確になっていることを分析すること。</li> <li>○ 学科ごとの目的が、高等専門学校設置基準の規定に適合しているかどうかとともに、本評価書Ⅱに記載した学校の目的に適合しているかについて分析すること。</li> </ul>				
<p>関係法令 (法)第116条 (設)第4条、第4条の2、第5条、第27条の3</p>				
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>				
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲	
<p>(1) 学科の構成が学校の目的（本評価書Ⅱに記載したもの。）及び卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性がとれているか。</p> <p>■ 整合性がとれている</p>	<p>◆学校の目的及び卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性を有した学科の構成となっていることについて、資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料2-1-1-(1)-01 教育理念・育成する人財像・行動目標</a></p> <p><a href="#">資料2-1-1-(1)-02 準学士課程のディプロマポリシー</a></p> <p><a href="#">資料2-1-1-(1)-03 学科構成がわかる資料</a></p>	<p>学校要覧2021</p> <p>学則 第7条</p>		
	<p>本校では、学校の目的を遂行するため、教育理念・育成する人財像・行動目標を設定している。</p> <p>ディプロマポリシーはこれらの内容を踏まえ、より具体的な方針を学科ごとに定めているので、適切な専門性を有するものとなっている。</p> <p>したがって、学科の構成と、学校の目的及び卒業の認定に関する方針と整合性がとれている。</p>			
<p>観点2-1-② 専攻の構成が、学校の目的に照らして、適切なものとなっているか。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 専攻科課程の目的と修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）において、全ての専攻に係る記述が明確になっていることを分析すること。</li> <li>○ 専攻ごとの目的が、学校教育法の規定に適合しているかどうかについて分析すること。</li> </ul>				
<p>関係法令 (法)第119条第2項</p>				
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>				
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲	
<p>(1) 専攻の構成が学校の目的（本評価書Ⅱに記載したもの。）及び修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性がとれているか。</p> <p>■ 整合性がとれている</p>	<p>◇本評価書Ⅱに記載したもの以外に専攻科規程等があれば、それがわかる資料</p> <p><a href="#">資料2-1-1-(1)-01 教育理念・育成する人財像・行動目標</a></p> <p><a href="#">資料2-1-2-(1)-01 専攻科課程のディプロマポリシー</a></p> <p><a href="#">資料2-1-2-(1)-02 専攻構成がわかる資料</a></p>	<p>学校要覧2021</p> <p>学則 際41条</p>	<p>再掲</p>	

◆学校の目的及び修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）と整合性を有した専攻の構成となっていることについて、資料を基に記述する。		
本校では、学校の目的を遂行するため、教育理念・育成する人材像・行動目標を設定している。 ディプロマポリシーはこれらの内容を踏まえ、より具体的な方針を専攻で定めているので、適切な専門性を有するものとなっている。 したがって、専攻の構成と、学校の目的及び修了の認定に関する方針と整合性がとれている。		

**観点2-1-③ 教育活動を有効に展開するための検討・運営体制が整備され、教育活動等に係る重要事項を審議するなどの必要な活動が行われているか。**  
【留意点】なし。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）  
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。  
■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育活動を有効に展開するための検討・運営体制を整備しているか。  ■ 整備している	◇教育活動を有効に展開するため必要と考えられる教務・学生支援・入試等の委員会の組織体制がわかる資料（当該事項を審議するための組織の構成図、運営規程等）  <a href="#">資料2-1-3-(1)-01_教務委員会規程</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-02_学生委員会規程</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-03_専攻科委員会規則</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-04_入学試験委員会規程</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-05_総合学生支援センター規則</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-06_校務分掌一覧</a>	教務委員会規程第2条 学生委員会規程第3条 専攻科委員会規則第3条 入学試験委員会規程第3条 総合学生支援センター規則第4条～第10条	
(2) (1)の体制の下、必要な活動を行っているか。  ■ 行っている	◇活動が行われている実績がわかる資料（当該事項の審議内容を記した会議の議事要旨等）  資料2-1-3-(2)-01_教務委員会議事要旨（非公表） 資料2-1-3-(2)-02_学生委員会議事要旨（非公表） 資料2-1-3-(2)-03_専攻科委員会議事要旨（非公表） 資料2-1-3-(2)-04_入学試験委員会議事要旨（非公表） 資料2-1-3-(2)-05_総合学生支援センター議事要旨（非公表） 資料2-1-3-(2)-06_総合学生支援センター報告（非公表）		

**2-1 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし

評価の視点

2-2 教育活動を展開するために必要な教員が適切に配置されていること。

観点2-2-① 学校の目的を達成するために、準学士課程に必要な一般科目担当教員及び各学科の専門科目担当教員が適切に配置されているか。

【留意点】

- 本評価書Ⅱに記載した学校の目的に沿って編成された教育課程を展開するために、必要な教員が配置されていることを分析すること。  
 (例1) 目的に「国際的コミュニケーション能力を育成する」を掲げている場合、英語担当教員の配置の充実や、ネイティブスピーカーの配置の充実等。  
 (例2) 目的に「実践的技術者を育成する」を掲げている場合、技術資格を有する者や実務経験を有する者を効果的に配置するなど。
- (1)(2)に関し、専任教員数には助教の数も含めることができる(助手は除く。)
- (4)(5)については、非常勤講師についても分析すること。

関係法令 (法)第120条 (設)第6条、第7条、第8条、第9条

観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 一般科目担当の専任教員を法令に従い、確保しているか。 ■ 確保している	◇【様式2-1】高等専門学校現況表		
(2) 専門科目担当の専任教員を法令に従い、確保しているか。 ■ 確保している			
(3) 専門科目を担当する専任の教授及び准教授の数を法令に従い、確保しているか。 ■ 確保している			
(4) 適切な専門分野の教員が授業科目を担当しているか。 ■ 担当が適切である	◇【様式2-3】担当教員一覧表等		
(5) 適切な教員配置について専門分野以外に配慮していることがあるか。(複数チェック■可) ■ 博士の学位 ■ ネイティブスピーカー (担当する言語を母国語とする) ■ 技術資格 ■ 実務経験 (教育機関以外の民間企業等における勤務経験者等) ■ 海外経験 □ その他	◆配慮事項として掲げる博士の学位、ネイティブスピーカー、技術資格、実務経験、海外経験、その他の具体的な内容について、資料を基に記述する。 <a href="#">資料2-2-1-(5)-01 在外研究派遣状況一覧</a> 資料2-2-1-(5)-02_【別紙様式】担当教員一覧表等 (非公表)		

学校・学科の目的、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー及び現状の教員配置を踏まえ、教員公募に際して、求める人材を決定し、必要に応じ、適切な学位・ネイティブ言語・技術資格・実務経験・海外経験を考慮し、教員採用・教員配置を行っている。		
◆その他の項目をチェックした場合は、具体的な配慮事項を記述する。		

観点2-2-② 学校の目的を達成するために、専攻科課程に必要な各分野の教育研究能力を有する専攻科担当教員が適切に配置されているか。

【留意点】

- 本評価書Ⅱに記載した目的や修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に基づいて編成された教育課程を展開するために必要な教員が配置されていることを分析すること。  
（例）目的に「応用開発型技術者を育成する」を掲げている場合、博士取得者、技術資格を有する者や実務経験を有する者を効果的に配置するなど。
- 本評価書Ⅰ(1)4.において、特例適用専攻科について記載した場合は、その結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。自己点検・評価結果欄の各項目について、個別の記入は要しない。

関係法令 (法)第119条第2項

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

（根拠理由欄）

本校は、特例適用専攻科の認定手続及び教育の実施状況等審査手続において、専攻科の授業科目担当教員を適切に確保していること、適切な専門分野の教員が授業科目を担当していること、適切な研究実績・研究能力を有する教員が研究指導を担当していることを示し、認定を受けていることから、特例適用専攻科の認定に係る結果を利用できると判断する。

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 専攻科の授業科目担当教員を適切に確保しているか。 (リストから選択してください)	◇【様式2-3】担当教員一覧表等		
(2) 適切な専門分野の教員が授業科目を担当しているか。 (リストから選択してください)	◆左記について、資料を基に記述する		
(3) 適切な研究実績・研究能力を有する教員が研究指導を担当しているか。 (リストから選択してください)	◇適切な研究実績・研究能力を有する教員が研究指導を担当していることがわかる資料		

観点2-2-③ 学校の目的に応じた教育研究活動の活性化を図るため、教員の年齢構成等への配慮等適切な措置が講じられているか。

【留意点】なし。

関係法令 (設)第6条第6項

観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教員の配置について、教育研究水準の維持向上及び教育研究の活性化を図るため、教員の構成が特定の範囲の年齢に著しく偏ることのないよう配慮しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 配慮している	◇教員の年齢構成がわかる資料 (観点4-3-①の、教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関する根拠資料を流用してもよい。)		
	<a href="#">資料2-2-3-(1)-01 教員の年齢構成状況</a>		
	◆配慮の取組について、資料を基に記述する。		
	<a href="#">資料2-2-3-(1)-02 R2年度教員の年齢構成状況</a> <a href="#">資料2-2-3-(1)-03 教員公募要領</a> <a href="#">資料2-2-3-(1)-04 教員公募要領</a>	若手教員が少ないという教員年齢構成状況を踏まえ、教員公募にあたっては。助教を募集した。	
	教員公募に際して、年齢構成も踏まえ、求める人材を決定している。		
(2) (1)以外に配慮している措置等はあるか。(複数チェック■可) <input checked="" type="checkbox"/> 教育経歴 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験 <input checked="" type="checkbox"/> 男女比 <input type="checkbox"/> その他	◇左記でチェックした項目について、実施状況がわかる資料		
	<a href="#">資料2-2-3-(1)-03 教員公募要領</a>		再掲
	<a href="#">資料2-2-3-(1)-04 教員公募要領</a>		再掲
	資料2-2-3-(2)-01_教育経歴、実務経験、男女比の実績 (非公表)		
	◆その他の項目をチェックした場合は、内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
(3) 在職する教員に対して教育研究水準の維持向上及び教育研究の活性化を図るために行っている措置等はあるか。(複数チェック■可) <input checked="" type="checkbox"/> 学位取得に関する支援 <input checked="" type="checkbox"/> 任期制の導入 <input checked="" type="checkbox"/> 公募制の導入 <input checked="" type="checkbox"/> 教員表彰制度の導入	◇左記でチェックした項目について、実施状況がわかる資料		
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-01 教職員就業規則 (学位取得に関する支援)</a>	国立高等専門学校教職員就業規則第34条第1項第八号	
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-02 期間を定めて雇用する常勤の教職員の範囲に関する規則</a>	国立高等専門学校機構における期間を定めて雇用される常勤の教職員の範囲に関する規則第2条第1項第四号	
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-03 教員選考規則</a>	教員選考規則第3条	
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-04 教員採用数・昇任教</a>	令和2年度及び令和3年度(6月現在)での採用者は全て公募採用による。	
<a href="#">資料2-2-3-(3)-05 教員表彰規則</a>			



<p>■ 整備している</p>	<a href="#">資料2-3-1-(1)-01 自己評価実施通知</a>	H29～R2年度自己評価実施通知 校長決裁において、毎年度、教員に職務活動の自己申告書と目標計画書の作成依頼をしている。	
	◇給与や研究費配分に活用することとしているか、教員組織の見直し等に活用することとしているかがわかる資料		
	<a href="#">資料2-3-1-(1)-02 校長面談実施通知</a>		
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-05 教員表彰規則</a>	校長表彰を行うとともに、表彰者に対し、研究費を追加配分している。	再掲
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-06 教員表彰者一覧</a> <a href="#">資料2-3-1-(1)-03 重点配分経費が確認できる資料</a>		再掲
(2) (1)の体制の下、教員評価を実施しているか。 ■ 実施している	<a href="#">資料2-3-1-(1)-01 自己評価実施通知</a>		再掲
	<a href="#">資料2-3-1-(1)-02 校長面談実施通知</a>		再掲
(3) 把握した評価結果を基に、行っている取組はあるか。(複数チェック■可) <input type="checkbox"/> 給与における措置 <input checked="" type="checkbox"/> 研究費配分における措置 <input type="checkbox"/> 教員組織の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 表彰 <input type="checkbox"/> その他	<a href="#">資料2-3-1-(1)-03 重点配分経費が確認できる資料</a>		再掲
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-06 教員表彰者一覧</a>		再掲
	◆その他の項目をチェックした場合は、内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
	◆評価結果を具体的にどのように活用しているのか、資料を基に記述する。		
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-05 教員表彰規則</a>		再掲
	<a href="#">資料2-2-3-(3)-06 教員表彰者一覧</a>		再掲
	<a href="#">資料2-3-1-(1)-03 重点配分経費が確認できる資料</a>		再掲
	校長表彰を行うとともに、表彰者に対し、研究費を追加配分している。		

(4) 非常勤教員に対し教員評価を実施しているか。 ■ 実施している	◇教員評価に係る規程等を定めた資料		
	<a href="#">資料2-3-1-(4)-01 授業評価アンケートの調査目的・方法</a>		
	◇実施していることがわかる資料		
	<a href="#">資料2-3-1-(4)-01 授業評価アンケートの調査目的・方法</a> <a href="#">資料2-3-1-(4)-02 非常勤教員担当の授業評価アンケート結果一例</a>		再掲
<b>観点2-3-② 教員の採用や昇格等に関する基準や規定が明確に定められ、適切に運用されているか。</b>			
<b>【留意点】</b>			
○ (3)の◆の自己評価において、採用や昇格等に関する規程が高等専門学校設置基準に適合することについて、採用や昇格に関して教育上の能力を考慮していることについても言及すること。			
<b>関係法令 (設)第11～14条</b>			
観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教員 (非常勤教員を除く。) の採用・昇格等に関する基準を法令に従い定めているか。 ■ 定めている	◇定めている規程がわかる資料 (採用・昇格に関する体制、方法、教員の資格、能力や業績に関する基準等が明記されているもの。)		
	<a href="#">資料2-3-2-(1)-01 教員選考規則</a>	教員選考規則第4条、第5条	
	資料2-3-2-(1)-02_内部昇任基準 (非公表)		
(2) (1)で定められている基準等では、教育上の能力等を確認する仕組みとなっているか。(複数チェック■可) ■ 模擬授業の実施 ■ 教育歴の確認 ■ 実務経験の確認 ■ 海外経験の確認 ■ 国際的な活動実績の確認 □ その他	◇実施・確認していることがわかる資料		
	資料2-3-2-(2)-01_教員選考に係る審査要領 (非公表)		
	<a href="#">資料2-3-2-(2)-02 教員公募要領</a>		
	<a href="#">資料2-3-2-(2)-03 専門関連業績等一覧 (様式)</a>	実務経験や海外経験、国際的な活動実績の確認を行っている。	
	<a href="#">資料2-3-2-(2)-04 教育・学生指導上の業績及び地域貢献活動・国際活動歴 (様式)</a>		
	◆その他の項目をチェックした場合は、内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
(3) (1)の基準等に基づき、実際の採用・昇格等を行っているか。 ■ 行っている	◆左記について、採用・昇格の実績を踏まえ、資料を基に記述する。		
	<a href="#">資料2-3-2-(1)-01 教員選考規則</a>	教員選考規則第4条、第5条	再掲
	<a href="#">資料2-3-2-(1)-02 教員採用数・昇任数</a>		

	<p>教員の採用、昇任に際しては、7人以上で構成する教員選考委員会にて、高等専門学校設置基準の教員の資格及び当該基準を踏まえた本校の教員選考規則、審査要領に基づき厳正に審査を行っている。</p> <p>審査基準を満たす適任者が得られない場合は、再公募の判断をしている。</p>		
(4) 非常勤教員の採用基準等を定めているか。	<p>◇非常勤教員の採用基準等の規程がわかる資料</p> <p>資料2-3-2-(4)-01_非常勤講師任用の基準（非公表）</p>		
■ 定めている			
<p><b>2-3 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。</p>			
<p>該当なし</p>			
<p><b>評価の視点</b></p> <p><b>2-4 教員の教育能力の向上を図る取組が適切に行われていること。また、教育活動を展開するために必要な教育支援者等が適切に配置され、資質の向上を図るための取組が適切に行われていること。</b></p>			
<p><b>観点2-4-① 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究（ファカルティ・ディベロップメント）が、適切な方法で実施され、組織として教育の質の向上や授業の改善が図られているか。</b></p> <p><b>【留意点】なし。</b></p>			
<p><b>関係法令（設）第17条の4</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学校として、授業の内容及び方法の改善を図るためにファカルティ・ディベロップメント（以下「FD」という。）を実施する体制を整備しているか。	<p>◇関係する委員会等の組織関係図、役割と責任が把握できる資料、関連規程</p> <p><a href="#">資料2-4-1-(1)-01 SD・FDの実施方針</a></p> <p>◇実施体制・実施方針・内容・方法がわかる資料</p> <p><a href="#">資料2-4-1-(1)-02 FDの実施体制が確認できる資料（校務分掌）</a></p> <p><a href="#">資料2-4-1-(1)-03 SD・FD推進チームの設置について</a></p>	平成31年度第1回企画戦略会議議事要旨	
■ 整備している			
(2) 定期的にFDを実施しているか。	<p>◇実施状況（参加状況等。）がわかる資料</p> <p><a href="#">資料2-4-1-(2)-01 FD実施状況</a></p> <p>◇FDに関する報告書等の該当箇所等</p> <p>資料2-4-1-(2)-02_FD関係進捗状況がわかる資料（非公表）</p>	令和3年5月企画戦略会議、運営会議資料 P3	
■ 実施している			

<p>(3) (2)のFDを実施した結果が、改善に結びついているか。</p> <p>■ 結びついている</p>	◆FDの結果、改善に結びついた事例で組織として把握している取組について、資料を基に記述する。		
	<a href="#">資料2-4-1-(3)-01_FD実施案内</a>		
	<a href="#">資料2-4-1-(3)-02_FD実施後アンケート</a>		
	<a href="#">資料2-4-1-(3)-03_FD実施案内</a>		
	<a href="#">資料2-4-1-(3)-04_FD資料</a>		
	<a href="#">資料2-4-1-(3)-05_FD実施案内</a>		
	資料2-4-1-(3)-06_遠隔授業に係る研修実施後の授業改善事例（非公表）		
<a href="#">資料2-4-1-(3)-07_ファシリテータ育成研修に係る説明資料</a>	イノベーション学習プログラムに係る報告書、コラボワークⅠシラバス、コラボワークⅡシラバス		
<p>令和元年度に実施したファシリテータ育成研修では、2020年度より新規開講されるコラボワークⅠ、Ⅱの実施に伴い、PBL型授業を進行する際に必要となる知識・技術を習得させ、各教員の授業改善に繋がった。</p> <p>令和2年度には、4月に遠隔授業導入に向けた研修会を実施。遠隔授業実施時の留意点及び本校内の先行事例を共有し、教員のICT活用能力を向上させた。その後、7月に再度、遠隔授業に係る研修会を実施。学生の意見及び高評価事例を学内に共有し、更なる授業改善を図った。</p>			

観点2-4-② 学校における教育活動を展開するために必要な事務職員、技術職員等の教育支援者等が適切に配置されているか。

【留意点】

○ 助手を配置している場合には、組織、人数、支援内容等の配置状況がわかる資料を提示すること。

関係法令 (法)第37条第14項、第60条第6項、第120条第1項第1号、2号、7号 (設)第7条、第10条、第25条第2項

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育支援者等（事務職員、技術職員、図書館職員、助手等。）を法令に従い適切に配置しているか。	◇【様式2-1】高等専門学校現況表、教育支援者に関する事務組織図、役割分担がわかる資料		
■ 配置している	資料2-4-2-(1)-01_職員一覧(R3.4.1)(非公表)		
	<a href="#">資料2-4-2-(1)-02_事務組織規程</a>		
	<a href="#">資料2-4-2-(1)-03_技術室規程</a>		
(2) 図書館に司書等の専門的職員を法令に従い適切に配置しているか。			
■ 配置している	<a href="#">資料2-4-2-(2)-01_様式2-1【小山】高等専門学校現況表</a>		
	資料2-4-2-(1)-01_職員一覧(R3.4.1)(非公表)		再掲

観点2-4-③ 教育支援者等に対して、研修等、その資質の向上を図るための取組が適切に行われているか。

【留意点】

○ スタッフ・ディベロップメント（管理運営等の研修）への取組は観点4-2-⑤で分析するため、ここでは、FDに関連した教育の質の向上や授業の改善に関する教育支援者に対する取組を分析すること。FDへの取組の中で教員と教育支援者双方を対象とするものも想定される。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育支援者等（事務職員、技術職員、図書館職員、助手等。）に対して、研修等、その資質の向上を図るための取組を適切に行っているか。 ■ 行っている	◇研修等の実施状況（参加状況等。）の取組がわかる資料		
	<a href="#">資料2-4-3-(1)-01 FD実施案内</a>	令和2年度第1回SF研修会「遠隔授業検討に向けた説明会」について	
	<a href="#">資料2-4-1-(2)-01 FD実施状況</a>		再掲
	<a href="#">資料2-4-3-(1)-03 平成30年度技術発表会・研修会実施案内</a>	小山高専技術職員の研究発表会が毎年あり、技術室内で企画し、学内周知等を行っている。	
	<a href="#">資料2-4-3-(1)-04 令和元年度技術室報告集について</a>	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和元年度は、技術発表会・研修会を開催中止としている。その代替りとして発表内容をまとめた「令和元年度 技術室報告集」を発行している。	
	<a href="#">資料2-4-3-(1)-05 令和2年度技術発表会・研修会実施案内</a>	オンライン開催	
	<a href="#">資料2-4-3-(1)-06 技術職員の科研費申請状況がわかる資料</a>	令和3年度科研費応募状況（令和2年11月企画戦略資料）	
<a href="#">資料2-4-3-(1)-07 技術発表会・研修会参加者数実績</a>			
<b>2-4 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。			
該当なし			

**基準2**

優れた点			
該当なし			
改善を要する点			
該当なし			

基準3 学習環境及び学生支援等

<p>評価の視点</p> <p>3-1 学校において編成された教育研究組織及び教育課程に対応した施設・設備が整備され、適切な安全・衛生管理の下に有効に活用されていること。 また、ICT環境が適切に整備されるとともに、図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が系統的に収集、整理されていること。</p>			
<p>観点3-1-① 学校において編成された教育研究組織の運営及び教育課程に対応した施設・設備が整備され、適切な安全・衛生管理の下に有効に活用されているか。</p> <p>【留意点】</p> <p>○ (4)の専用の施設とは、高等専門学校設置基準第23条に規定されている施設のことである。</p>			
<p>関係法令 (設)第22条、第23条、第24条、第26条、第27条、第27条の2、(施)第172条の2</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 校地面積を法令に従い適切に確保しているか。 ■ 確保している	◇【様式2-1】高等専門学校現況表		
(2) 校舎面積を法令に従い適切に確保しているか。 ■ 確保している	◇【様式2-1】高等専門学校現況表		
(3) 運動場を設けているか。 ■ 校舎と同一の敷地内又はその隣接地に設けている	◇設置状況がわかる資料 <a href="#">資料3-1-1-(3)-01 運動場を設けていることが確認できる資料</a> ◆その他の適当な位置に設けているをチェックした場合は、その設置場所を具体的に記述する。	学校要覧2021 P39~40	
(4) 高等専門学校の校舎に専用の施設を法令に従い適切に備えているか。 ■ 備えている	◇設置状況がわかる資料 資料3-1-1-(4)-01_校舎の施設を確認できる資料 (非公表)	学生便覧 (令和3年度) P174~183	
(5) 学科の種類に応じ、附属施設を法令に従い適切に整備しているか。(複数チェック■可) ■ 実験・実習工場 □ 練習船 □ その他	◇設置状況がわかる資料 資料3-1-1-(4)-01_校舎の施設を確認できる資料 (非公表) ◆その他の項目をチェックした場合は、その施設を具体的に記述する。	学生便覧 (令和3年度) P174~183	再掲

<p>(6) 自主的学習スペースを設けているか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 設けている</p>	<p>◇設置状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(6)-01_自学的学習スペースを確認できる資料</a></p>	<p>図書情報センター利用案内、学習支援室案内（学生便覧（令和3年度）P18）</p>	
<p>(7) 教育研究環境の充実を図るため、(3)～(6)以外の施設・設備を設けているか。 (複数チェック■可)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 厚生施設</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションスペース</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>	<p>◇設置状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(7)-01_厚生施設を設置していることが確認できる資料</a></p> <p><a href="#">資料3-1-1-(7)-02_一般食堂営業時間</a></p> <p><a href="#">資料3-1-1-(7)-03_合宿研修施設利用時間</a></p> <p>資料3-1-1-(7)-04_コミュニケーションスペースを設けていることが確認できる資料（非公表）</p> <p>◆その他の項目をチェックした場合は、その施設を具体的に記述する。</p>	<p>建物配置図（令和3年度学生便覧P174、180）、保健室案内（令和3年度学生便覧P20）、合宿研修施設運用規則（令和3年度学生便覧P132）、合宿研修施設使用細則（令和3年度学生便覧P133）、学生会本部室使用細則（令和3年度学生便覧P134～135）</p> <p>一般食堂の営業時間は入口に掲示している。</p> <p>合宿研修施設運営規則、合宿研修施設使用細則第4条</p> <p>建物配置図（学生便覧（令和3年度）P177）、図書情報センター利用案内</p>	
<p>(8) 施設・設備の安全衛生管理体制を整備しているか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 整備している</p>	<p>◇安全衛生管理体制がわかる資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(8)-01_安全衛生管理体制がわかる資料</a></p> <p>◇設備使用に関する規程、設備利用の手引き等</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(8)-02_設備使用に関する規定や手引きに関する資料</a></p>	<p>令和3年度学校安全計画、安全衛生管理規程、安全衛生委員会規則</p> <p>施設設備使用願（令和3年度学生便覧P7）、図書情報センターの利用について（令和3年度学生便覧P24）、情報科学教育研究センターの利用について（令和3年度学生便覧P25～26）、ものづくり教育研究センター時間外利用について（令和3年度学生便覧P27）、実験実習安全必携</p>	
<p>(9) (8)の体制が有効に機能しているか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 機能している</p>	<p>◆安全(指導)管理に係る講習会等が行われている実例に関する資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(9)-01_安全衛生委員会 議事要旨</a></p> <p><a href="#">資料3-1-1-(9)-02_危機管理・安全管理に関する研修・講習会等の実施状況</a></p> <p><a href="#">資料3-1-1-(9)-03_安全衛生推進計画</a></p>	<p>毎月1回実施する安全衛生委員会による学内巡視及び点検を実施し、学内の安全確保及び衛生管理等の観点から指摘のあった事項については、改善のうえ次回以降の委員会で報告することとしている。</p> <p>令和3年度第1回安全衛生委員会資料</p>	
<p>(10) 施設・設備のバリアフリー化への配慮を行っているか。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 行っている</p>	<p>◇施設・設備の整備状況・整備計画等のバリアフリー化への取組を示す資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(10)-01_バリアフリー施設・設備一覧</a></p> <p>資料3-1-1-(10)-02_個別施設計画（非公表）</p>	<p>車椅子で侵入できない場所：一般・管理棟3F、機械工学科棟2,3F 建築学科棟2,3F階段側、講義棟2,3F、地域イノベーションセンター2F、武道館、合宿研修施設棟、物質工学科実験棟2F、学生寮（東、西、南、北）</p> <p>バリアフリー化について、個別施設計画を策定のうえ順次対応していく予定</p>	

<p>(11) 整備された教育・生活環境の利用状況や満足度等を学校として把握し改善等を行う体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇体制に関する規程等の資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(11)-01 教育・生活環境の改善を行う体制に関する規程</a></p>	<p>自己点検評価専門委員会規程第5条、別表</p>	
<p>(12) (11)の体制において、教育・生活環境の利用状況や満足度等を把握し、改善等を実際に行っているか。</p> <p>■ 行っている</p>	<p>◇教育・生活環境の利用状況や満足度等が把握できる資料</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(12)-01 授業評価アンケートについて</a></p> <p><a href="#">資料3-1-1-(12)-02 教育に関するアンケート（在校生）</a></p> <p>◆左記について、改善を行った事例があれば、その事例の内容がわかる資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料3-1-1-(12)-01 授業評価アンケートについて</a></p>	<p>授業評価アンケート調査用紙、授業改善のための「中間アンケート」の実施について（依頼）、授業改善のための「中間アンケート」用紙、授業評価アンケート結果の例</p> <p>授業評価アンケートは、報告書を作成のうえ、校長・教務主事へ配付、分析を行っている。報告書は、図書館にも配架し公開している。</p> <p>授業改善のための中間アンケートについては、各教員へフィードバックし、授業の分析・改善に役立てている</p> <p>教室変更に伴い、スクリーンやディスプレイが見えにくくなったことがアンケート結果によって明らかになった。講義の後半から文字の大きさを大きくすることで改善に努めた。</p>	<p>再掲</p>
<p><b>観点3-1-② 教育内容、方法や学生のニーズに対応したICT環境が十分なセキュリティ管理の下に適切に整備され、有効に活用されているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ この観点のICT環境とは、無線・有線LANやパソコン等の活用環境等のネットワークシステムの整備状況（利用可能なエリアの状況も含む。）の概要を想定しており、ネットワークシステムの具体的な方式等については資料として求めている。</p> <p>○ この観点では、ハードウェアの側面から捉えたICT環境について分析するものとし、ソフトウェアの側面から構築された成績確認や学習相談等に関するシステムの整備については、観点3-2-②で分析すること。</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 教育内容、方法や学生のニーズに対応したICT環境を適切に整備しているか。</p>	<p>◇ICT環境の整備状況がわかる資料（学校内ネットワーク環境の整備状況、授業内外で学生が利用可能なパソコンの台数、情報処理センターの組織規程等。）</p>		

<p>■ 整備している</p>	<p><a href="#">資料3-1-2-(1)-01 情報センターに関する資料</a></p>	<p>情報科学教育研究センター規則、情報科学教育研究センター利用規程、情報ネットワーク室運営細則、情報科学教育研究センター運営委員会細則、令和3年度第1回情報センター運営委員会・センター員会議議事録</p>	
	<p>資料3-1-2-(1)-02_学校内ネットワーク環境の整備状況、学生が利用可能なパソコンの台数がわかる資料（非公表）</p>	<p>教育用電子計算機システム構成図、小山高専ネットワーク配線概要図</p>	
<p>(2) ICT環境のセキュリティ管理体制を適切に整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇セキュリティ管理に関する規程等、セキュリティポリシー、セキュリティシステムの概要、ICT環境の管理体制及び業務内容、講習会等がわかる資料</p>		
	<p>資料3-1-2-(2)-01_情報セキュリティ管理について明示されている資料（非公表）</p>	<p>情報安全管理等委員会規程、情報セキュリティ管理規程、情報セキュリティ推進規程、情報セキュリティ教職員規程、情報セキュリティ学生規程、情報セキュリティ利用者規程、個人情報管理規程、令和2年度情報科学教育研究センター運営委員会・センター員会議議事録</p> <p>情報セキュリティ対策における管理的業務は、情報セキュリティ管理委員会及び情報セキュリティ推進委員会が所掌する。情報セキュリティ対策業務における専門的及び技術的問題への対応は情報科学教育研究センターにて行う。</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-2-(1)-01 情報センターに関する資料</a></p>	<p>情報科学教育研究センター規則、情報科学教育研究センター利用規程、情報ネットワーク室運営細則、情報科学教育研究センター運営委員会細則、令和3年度第1回情報センター運営委員会・センター員会議議事録</p>	再掲
	<p><a href="#">資料3-1-2-(2)-02 情報セキュリティに関する講習会を行っていることがわかる資料</a></p>	<p>令和2年度第7会SF研修会開催案内</p>	
	<p>資料3-1-2-(2)-03_学内ネットワーク利用の手引き（非公表）</p>	<p>学内ネットワーク利用の手引き</p>	
<p>(3) ICT環境は有効に活用されているか。</p> <p>■ 活用されている</p>	<p>◇ICT環境の利用状況がわかる資料</p>		
	<p><a href="#">資料3-1-2-(3)-01 ICT環境の利用状況がわかる資料</a></p>	<p>令和2年度特別教室時間割</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-2-(3)-02 学生のICT環境満足度がわかる資料</a></p>	<p>教育に関するアンケート（本科生、専攻科生）</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-2-(3)-03 教職員のICT環境満足度がわかる資料</a></p>	<p>令和2年度教職員向けアンケート（ICT環境について）</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-2-(3)-04 情報セキュリティ教育を実施していることがわかる資料</a></p>	<p>令和2年度第7会SF研修会開催案内、工学基礎シラバス</p> <p>（教職員向け） 第7会SF研修会において情報セキュリティ教育を実施している。 （学生向け） 学科共通の工学基礎において、情報セキュリティーに配慮した基本的な情報収集・発信、情報保護を学ぶ。</p>	
	<p>資料3-1-2-(3)-05 ICT環境の利用状況を検証した事例（非公表）</p>	<p>学生のMicrosoft365多要素認証導入アンケート結果への対応 令和2年度第11回情報センター運営委員会・センター員会議議事録 P5</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-2-(3)-06 学生のMicrosoft365多要素認証導入アンケート結果</a></p>	<p>学生のMicrosoft365多要素認証導入アンケート結果</p>	

(4) (3)について学生や教職員のICT環境の利用状況や満足度等を学校として把握し改善等を行う体制を整備しているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 整備している	◇体制に関する規程等の資料		
	<a href="#">資料3-1-2-(4)-01 ICT環境整備の体制が確認できる資料</a>	情報科学教育研究センター規則第2条、情報科学教育研究センター運営委員会細則第4条	
	<a href="#">資料3-1-2-(1)-01 情報センターに関する資料</a>	P9～10 情報科学教育センター運営委員会において、学内のICT環境の整備について検証・改善する体制となっている。	再掲
(5) (4)の体制が機能しているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 機能している	◆左記について、改善を行った事例がある場合は、その事例の内容がわかる資料を基に記述する。		
	資料3-1-2-(3)-05 ICT環境の利用状況を検証した事例（非公表）	令和2年度第11回情報センター運営委員会・センター員会議議事録	再掲
	<a href="#">資料3-1-2-(3)-06 学生のMicrosoft365多要素認証導入アンケート結果</a>	学生のMicrosoft365多要素認証導入アンケート結果	再掲
	Microsoft365の多要素認証導入にあたってアンケートを行い、対応できないと回答があった者に対して個別対応を行った。		
観点3-1-③ 図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が系統的に収集、整理されており、有効に活用されているか。  <b>【留意点】</b> <input type="checkbox"/> 教育課程、学科の種類、学年区分に応じて、教育研究上必要となる図書、学術雑誌、視聴覚資料、その他の資料が系統的（学科構成に対応した系統性、学習内容に対応した分野やレベル等の系統性。）に収集、整理されているかについて分析すること。また、活用面について、これらの資料の教職員や学生による利用状況等について分析すること。 <input type="checkbox"/> 図書等の整備方針、整備状況及び図書館等の開館時間がわかる資料を提示すること。			
関係法令（設）第25条  観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）  以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 図書館の設備を法令に従い備えているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 備えている	◇整備状況がわかる資料		
	<a href="#">資料3-1-3-(1)-01 図書館の整備状況を確認できる資料</a>	学校要覧2021 P27、図書情報センター利用案内	
(2) 図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料を系統的に収集、整理しているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 系統的に収集、整理している	◇整備方針、整備状況（内訳、冊子等のデータ）がわかる資料		
	<a href="#">資料3-1-3-(2)-01 図書館の蔵書構成がわかる資料</a>	図書情報センターHP（蔵書構成、定期購読雑誌一覧）	
(3) (2)の資料は、教職員や学生に有効に活用されているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 活用されている	◇図書館等の教職員や学生による利用状況（図書等貸出数、図書館入館者数）がわかる資料		
	<a href="#">資料3-1-3-(3)-01 貸出数一覧（学年別・分類別・利用状況）</a>		

(4) (2)の資料が有効に活用されるための取組を行っているか。	◇図書館等の利用サービスに係る取組（開館時間への配慮、職員等によるガイダンス等）がわかる資料		
■ 行っている	<a href="#">資料3-1-3-(4)-01 図書情報センター利用案内</a>	令和2年度、3年度においては、コロナ対策のため、新入生ガイダンス時間を短縮しており、新入生への図書情報センター利用に関する説明は、本資料配付のみとしている。	
	<a href="#">資料3-1-3-(4)-02 電子ジャーナル・データベース契約状況</a>		
	<a href="#">資料3-1-3-(4)-03 ブックハンティング実施報告</a>		
<b>3-1 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。			
学生の読書意欲を高めるため、毎年、一般科（国語）からの協力を得て、教職員から推薦図書を募り、蔵書にない場合は購入して特設コーナーに展示し、貸出ししている。 また、1年生を対象として、国語の時間を利用し、OPAC（情報探索）等の説明を行っている。			
	<a href="#">資料3-1-特-01 教職員推薦図書依頼および展示写真</a>		
	<a href="#">資料3-1-特-02 情報探索説明会資料</a>		
<b>評価の視点</b>			
<b>3-2 教育を実施する上での履修指導、学生の自主的学習の相談・助言等の学習支援体制や学生の生活や経済面並びに就職等に関する指導・相談・助言等を行う体制が整備され、機能していること。</b> また、学生の課外活動に対する支援体制等が整備され、機能していること。			
<b>観点3-2-① 履修等に関するガイダンスを実施しているか。</b>			
<b>【留意点】</b>			
○ 入学時や授業登録時等において実施しているガイダンスについて、学校全体に対するものか、学年全体に対するものか、学科・専攻ごとに実施するものか、それぞれの内容が適切なものかについて分析すること。			
○ 図書館、実験・実習工場等の利用に関するガイダンスの実施について分析すること。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育を実施する上でのガイダンスをどのような対象に対して実施しているか。 (複数チェック■可)	◇実施状況がわかる資料		
■ 学科生	<a href="#">資料3-2-1-(1)-01 学科生のガイダンスの内容がわかる資料</a>	入学手続案内資料	
	<a href="#">資料3-1-3-(4)-01 図書情報センター利用案内</a>	令和2年度、3年度においては、コロナ対策のため、新入生ガイダンス時間を短縮しており、新入生への図書情報センター利用に関する説明は、本資料配付のみとしている。	再掲
■ 専攻科生	<a href="#">資料3-2-1-(1)-02 専攻科入学生ガイダンス資料</a>		
■ 編入学生	<a href="#">資料3-2-1-(1)-01 学科生のガイダンスの内容がわかる資料</a>	編入学生のガイダンスは学科生と合わせて実施している	再掲
■ 留学生	<a href="#">資料3-2-1-(1)-03 留学生のガイダンスの内容がわかる資料</a>	入学式前の1月頃、本校の担当者が日本学生支援機構東京日本語教育センターに出向き、留学生との面会を行い、その後、3月下旬～4月上旬に留学生が来校し、入学手続きを行っている	

<input checked="" type="checkbox"/> 障害のある学生 <input checked="" type="checkbox"/> 社会人学生 <input type="checkbox"/> その他	資料3-2-1-(1)-04_合理的配慮の受付例（非公表）	障害等の理由で修学上の支援を必要とする学生に対して、入学前に個別面談や学内施設の紹介を行い、合理的配慮の対応を個別に受け付ける体制をとっている。	
	<a href="#">資料3-2-1-(1)-02 専攻科入学生ガイダンス資料</a>	社会人学生に対するガイダンスは専攻科生と合わせて実施している。	再掲
	<a href="#">資料3-2-1-(1)-05 ものづくり教育研究センター講習会報告</a>	ものづくり教育研究センター年報2019 P18 2020年度は新型コロナウイルス感染症対策のため講習会は実施していない。	
	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		

観点3-2-② 学習支援に関する学生のニーズが適切に把握され、学生の自主的学習を進める上での相談・助言等を行う体制が整備され、機能しているか。

【留意点】

- (1)の相談・助言体制については、学生への周知状況（刊行物、プリント、ウェブサイト等の該当箇所。）についても分析すること。
- 相談・助言体制やニーズ把握の仕組みが機能しているかを確認するため、それぞれの体制の利用状況や、ニーズを把握するための仕組みについて分析すること。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

- 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生の自主的学習を進める上で、どのような相談・助言体制を整備しているか。（複数チェック■可）	◇チェックした選択肢に関する状況がわかる資料		
<input checked="" type="checkbox"/> 担任制・指導教員制の整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-01 担任制を整備していることがわかる資料</a>	運営組織規則第9条、校務分掌一覧（令和3年度学生便覧P173）	
<input checked="" type="checkbox"/> オフィスアワーの整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-02 オフィスアワーを設けていることがわかる資料</a>	令和3年度学生便覧P20	
<input checked="" type="checkbox"/> 対面型の相談受付体制の整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-03 相談受付体制を整備していることがわかる資料</a>	令和3年度学生便覧P19 対面だけでなく、電話、メールでも相談を受け付けている。	
<input checked="" type="checkbox"/> 電子メールによる相談受付体制の整備			
<input checked="" type="checkbox"/> ICTを活用した成績確認や学習相談等に関するシステムの整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-04 LMS導入に関する資料</a>	令和2年第11回SF研修会資料 LMS（manaba）を導入している。	
	<a href="#">資料3-2-2-(1)-05 Teamsを利用した学生対応の例</a>	1年 化学1 における学生対応の例 Teams利用により、多くの教員が学生からの質問に随時回答できるようになった。	
<input checked="" type="checkbox"/> 資格試験・検定試験等の支援体制の整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-06 資格試験・検定試験等を支援するため規程</a>	資格取得に係わる単位認定に関する規程	
		グローバルオフィス規程	
<input checked="" type="checkbox"/> 外国への留学に関する支援体制の整備	<a href="#">資料3-2-2-(1)-07 外国への留学支援体制に関する資料</a>	学生のグローバル教育を推進し、世界で活躍できる学生の育成を目指すことを目的として、グローバルオフィスを設置している。	
<input checked="" type="checkbox"/> その他			

	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
	<a href="#">資料3-2-2-(1)-08 自学自習を支援する体制に関する資料</a>	学生支援室について（令和3年度学生便覧P18）	
(2) (1)は、学生に利用されているか。 ■ 利用されている	◇各種相談助言体制の利用状況（実績・相談対応例等）がわかる資料		
	資料3-2-2-(2)-01_学習支援室相談記録（非公表）		
	資料3-2-2-(2)-02_学生相談室利用状況（非公表）		
	資料3-2-2-(2)-03_外国への留学支援体制の実績がわかる資料（非公表）		
	<a href="#">資料3-2-2-(2)-04 勉強会の対象を拡大して実施した例</a>	学習支援室「思策Cafe」において、試験前や長期休暇時に勉強会を実施している部活動の教員が、対象を拡大して質問を受け付ける体制を整えている。	
	<a href="#">資料3-2-2-(1)-05 Teamsを利用した学生対応の例</a>	1年 化学1 における学生対応の例 Teams利用により、多くの教員が学生からの質問に随時回答できるようになった。	再掲
	<a href="#">資料3-2-2-(1)-06 manabaの利用状況がわかる資料</a>	5年 信号処理 manaba成績管理画面	
(3) 学習支援に関して学生のニーズを把握するための制度があるか。（複数チェック■可） ■ 担任制・指導教員制の導入 ■ 学生との懇談会 ■ 意見投書箱 □ その他	◇制度がわかる資料		
	<a href="#">資料3-2-2-(1)-01 担任制を整備していることがわかる資料</a>	運営組織規則第9条、校務分掌一覧（令和3年度学生便覧P173）	再掲
	資料3-2-2-(3)-01_校長と在校生との懇談会（非公表）	令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策のため実施していない。	
	<a href="#">資料3-2-2-(3)-02 意見箱を設置していることがわかる資料</a>	小山高専意見箱について（令和3年度学生便覧P29）	
	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
(4) (3)は、有効に機能しているか。 ■ 機能している	◇制度の機能状況がわかる資料		
	資料3-2-2-(3)-01_校長と在校生との懇談会（非公表）		再掲
	<a href="#">資料3-2-2-(4)-01 校長と在校生との懇談会での意見対応状況</a>	令和2年度年度計画実績報告、平成31年度学生便覧P184～185、令和3年度学生便覧P175～176 校長と在校生との懇談会における意見に対応するため、令和2年度に電気電子創造・物質工学科棟に女子トイレを増設した。また、機械工学科棟の女子トイレの改修工事を行った。	
	資料3-2-2-(4)-01_意見箱対応状況（非公表）		

観点3-2-③ 特別な支援が必要と考えられる学生への学習支援及び生活支援等を適切に行うことができる体制が整備されており、必要に応じて支援が行われているか。			
【留意点】			
○ 障害者差別解消法への対応については、学校独自の取組のほか、設置法人が当該学校を対象として対応しているものについても、資料として提示すること。			
○ (10)については、必須入力欄ではないことに留意し、該当する取組が行われている場合のみ、「行っている」にチェック■し、右欄にそれに関して記述すること。			
関係法令 教育基本法第4条第2項、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律第5条、第7～11条			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 留学生の学習及び生活に対する支援体制を整備しているか。 ■ 整備している	◇整備状況がわかる資料 <a href="#">資料3-2-3-(1)-01 留学生に関する規程</a>	外国人留学生規程、国際交流センター規則第3条、留学生室規程第3条	
(2) (1)の体制において、留学生の支援を必要に応じて行っているか。 ■ 行っている	◇留学生を支援する取組（留学生指導教員の配置、留学生チューターの配置等）がわかる資料 <a href="#">資料3-2-3-(2)-01 留学生のカリキュラムに関する資料</a> <a href="#">資料3-2-3-(2)-02_留学生相談員一覧（非公表）</a> <a href="#">資料3-2-3-(2)-03 留学生指導教員の配置がわかる資料</a> ◇支援の実施状況がわかる資料 <a href="#">資料3-2-3-(2)-04 チューターのためのマニュアル</a>	外国人留学生規程第3条及び別表 授業を受けるうえで必要な日本語その他の学力を養うため、日本語、日本事情などの代替科目を設けている。 令和3年度校務分掌一覧 外国人留学生が授業に関する理解や学生生活、あるいは地域の社会生活に早く慣れるように、チューター制度を設けている。	
(3) 編入学生の学習及び生活に対する支援体制を整備しているか。 ■ 整備している	◇整備状況がわかる資料 <a href="#">資料3-2-1-(1)-01 学科生のガイダンスの内容がわかる資料</a> <a href="#">資料3-2-3-(3)-01_学級担任の手引き（非公表）</a> <a href="#">資料2-1-3-(1)-05 総合学生支援センター規則</a>	入学手続案内資料 編入学生については、編入学年である4年学級担任が学習・生活支援を行っている。 総合学生支援センターでは「学習支援室」、「キャリア支援室」、「学生相談室」の3つの室が連携し、学業支援、進路支援、心の支援を編入学生に限らず実施している。	再掲 再掲
(4) (3)の体制において、編入学生の支援を必要に応じて行っているか。 ■ 行っている	◇編入学生を支援する取組がわかる資料 <a href="#">資料3-2-2-(1)-01 担任制を整備していることがわかる資料</a> ◇入学前の指導を行っている場合には、指導スケジュール、指導内容等が記載された資料	運営組織規則第9条、校務分掌一覧（令和3年度学生便覧P173）	再掲

	<p><a href="#">資料3-2-3-(4)-01 事前課題の送付について</a></p>	<p>事前課題送付状、事前課題内容（数学）</p> <p>入学手続き日において、資料3-2-3-(4)-01に記載のとおり、担任から事前勉強と入学後の勉強の仕方を指導している。</p> <p>また、入学式の日には学科長及び担任から、施設見学及び学校生活の説明を行っている。</p>	
	<p>◇入学後に補習授業や学習相談等を行っている場合には、実施状況及びその内容（担当教員、実施科目、対象者別実施回数、使用教材等。）</p>		
	<p><a href="#">資料2-1-3-(1)-05 総合学生支援センター規則</a></p>	<p>1年次入学生と同様の相談体制で対応している。</p> <p>編入学生は、令和元年度入学2人、令和2年度入学2人、令和3年度0人となっている。</p> <p>令和元年度の編入学生は、全員留年せず卒業しており、令和2年度の編入学生は全員5年生へ進級しており、現状で問題ないと判断している。</p>	再掲
	<p>◇支援の実施状況がわかる資料</p>		
	<p>資料3-2-2-(2)-01_学習支援室相談記録（非公表）</p>	<p>編入学生も含め、適切に支援の実施を行っている</p>	再掲
	<p>資料3-2-2-(2)-02_学生相談室利用状況（非公表）</p>		再掲
<p>(5) 社会人学生の学習及び生活に対する支援体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇整備状況がわかる資料</p>		
	<p><a href="#">資料3-2-3-(5)-01 専攻科社会人特別選抜入試募集要項</a></p>	<p>専攻科において社会人特別選抜を行っている。</p>	
	<p><a href="#">資料3-2-3-(5)-02 専攻科委員会規則</a></p>		
		<p>近年社会人入学した学生は、本校を卒業してそれほど年数が経過しておらず、また本科時の学科が異なるものが、学科統合によるものなので、カリキュラムの基本はそれほど相違がない。よって、科目読替とその際の履修指導以外に特別な指導は行っていない。科目読替を行っている証拠として、資料3-2-3-(6)-01で「みなし証明書」を示している。</p>	
<p>(6) (5)の体制において、社会人学生の支援を必要に応じて行っているか。</p>	<p>◇社会人学生を支援する取組（情報提供（電子メール、ウェブサイト等。））がわかる資料</p>		

<p>■ 行っている</p>	<p>資料3-2-3-(6)-01_認定科目表に掲げる授業科目を履修したものとみなす証明書別紙様式（第5条第2項関係）（非公表）</p>	<p>通常学生と異なる年度に本科を卒業して専攻科に入学する社会人学生に対応するため、科目の読替作業を行い、「認定科目表に掲げる授業科目を履修したものとみなす証明書」を作成して、学位授与申請に対応している。さらに、技術者教育認定プログラム認定に対応するため、本科4年及び5年における開講科目について、科目担当教員の許可を得て履修することができる体制を整備している。これら支援体制への周知については、新入生ガイダンス時に「履修の手引き」を配布して行っている。</p> <p>また、入学手続き日において、コース主任から事前の課題説明と入学後の履修方法を説明し、さらに入学式の日には専攻科長及びコース主任から、施設見学及び学校生活の説明を行っている。</p>	
	<p>◇社会人学生に対する学習相談の制度が把握できる資料（オフィスアワー一覧表、配付プリントの該当箇所等。）</p>		
	<p><a href="#">資料3-2-3-(6)-02 令和3年度入学生用専攻科履修の手引き抜粋</a></p>		
	<p>◇支援の実施状況がわかる資料</p>		
	<p><a href="#">資料3-2-3-(6)-02 令和3年度入学生用専攻科履修の手引き抜粋</a></p>		再掲
	<p>資料3-2-3-(6)-03_オフィスアワー一覧(教務委員会資料)（非公表）</p>	<p>通常学生と同様に、専攻科委員会にて責任をもって指導を行う。</p>	
<p>(7) 障害のある学生の学習及び生活に対する支援体制を整備しているか。</p>	<p>◇整備状況がわかる資料</p>		
<p>■ 整備している</p>	<p><a href="#">資料3-2-3-(7)-01 障害のある学生への支援体制について</a></p>	<p>総合学生支援センター規則、特別支援室規程、身体等の状況の記録</p> <p>心身に障害のある学生の教育及び学生生活の支援を行うために、特別支援室を設置している。</p>	
	<p><a href="#">資料3-2-3-(7)-02 健康調査票</a></p>	<p>健康調査票 P1</p> <p>入学時の健康調査票で発達障害（疑い含む）の有無を確認するようにしている</p>	
	<p><a href="#">資料3-1-1-(10)-01 バリアフリー施設・設備一覧</a></p>		再掲
<p>(8) (7)の体制において、障害のある学生の支援を必要に応じて行っているか。</p>	<p>◇障害のある学生を支援する取組（ノートテーカー、チューターの配置）がわかる資料</p>		

<p>■ 行っている</p>	<p>資料3-2-3-(8)-01_障害のある学生への支援実施状況（非公表）</p>	<p>障害のある学生に対しては、身体障害者用トイレ、エレベーター及び車いす用スロープを設置しバリアフリー化に努めている。          発達障害のある学生に対しては、保護者、担任、学生相談室、看護師、カウンセラー、精神科医（校医）等を中心とした支援体制を整備し、対応している。          平成29年度から総合学生支援センターを設置し、「学習支援室」「キャリア支援室」「学生相談室」の3室を組み入れ、学力向上、進路選択、心のケアなどに対応する。各室との連携を密にし、個人情報への配慮を保持しつつ、学生に関する情報の連絡や共有を行い、総合的に学生の支援を図っている。さらに、令和元年度には、総合支援センターに「特別支援室」を設置し、特別教育支援士、スクールソーシャルワーカーなどと連携し、障害のある学生に対して、多方面からの支援を行っている。          令和元年度には、保健室、学生相談室、インテーカー室を隣接し、1階に移動させ、学生からの複雑な相談に対し、早急に対応できるようにしている。          令和2年度には、教職員に対して、特別支援に関連する講習会を行っている。</p>
<p>(9) 障害者差別解消法第5条及び第7条又は第8条（第9条、第10条、第11条の関係条項も含む。）に対応しているか。</p> <p>■ 対応している</p>	<p>◇対応状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料3-2-3-(8)-02_学生支援体制（全学生への説明資料）</a></p> <p><a href="#">資料3-2-3-(8)-03_特別支援室組織図（全教職員説明資料）</a></p> <p>資料3-2-3-(8)-04_特別支援関係講演会資料（非公表）</p> <p>資料3-2-3-(8)-05_特別支援チームが編成されていることがわかる資料（非公表）</p>	
<p>(10) 上記以外の特別な支援を行っているか。</p> <p>■ 行っていない</p>	<p>◆左記について、該当する取組があれば、資料を基に記述する。</p>	

観点3-2-④ 学生の生活や経済面に係る指導・相談・助言等を行う体制が整備され、機能しているか。			
【留意点】なし。			
関係法令 (法)第12条 学校保健安全法第8条、第13条 いじめ防止対策推進法第35条			
観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生の生活や経済面における指導・相談・助言等の体制に関し、どのように整備しているか。(複数チェック■可)	◇それぞれの体制の整備状況がわかる資料 (生活指導の体制、指導内容、組織図、関連規程、委員会等。)		
■ 学生相談室	<a href="#">資料3-2-4-(1)-01 学生相談室の整備状況がわかる資料</a>	学生相談室について (令和3年度学生便覧P19)	
■ 保健センター	<a href="#">資料3-2-4-(1)-02 保健室の整備状況がわかる資料</a>	保健室について (令和3年度学生便覧P20)	
■ 相談員やカウンセラーの配置	<a href="#">資料3-2-4-(1)-03 ハラスメント相談体制</a>	令和3年度学生便覧P30、ハラスメント相談規則	
■ ハラスメント等の相談体制			
■ 学生に対する相談の案内等	<a href="#">資料3-2-2-(3)-02 意見箱を設置していることがわかる資料</a>	小山高専意見箱について (令和3年度学生便覧P29)	再掲
■ 奨学金	<a href="#">資料3-2-4-(1)-04 奨学金、授業料等免除について整備されていることがわかる資料</a>	令和3年度学生便覧P8~9、入学料の免除等に関する規程 (令和3年度学生便覧P117~118)、授業料免除及び徴収猶予に関する規程 (令和3年度学生便覧P119~120)、寄宿料免除に関する規程 (令和3年度学生便覧P121)	
■ 授業料減免	<a href="#">資料3-2-4-(1)-05 授業料免除、奨学金の制度の周知状況</a>	小山高専HP https://www.oyama-ct.ac.jp/other/%E5%8B%9F%E9%9B%86%E4%B8%AD%E3%81%AE%E6%8E%88%E6%A5%AD%E6%96%99%E5%85%8D%E9%99%A4%E3%83%BB%E5%A5%A8%E5%AD%A6%E9%87%91%E3%81%AE%E8%A8%98%E4%BA%8B%E4%B8%80%E8%A6%A7%E3%81%AB%E3%81%A4%E3%81%84%E3%81%A6r/	
□ 特待生			
■ 緊急時の貸与等の制度	<a href="#">資料3-2-4-(1)-06 学用品等支援金支給要項</a>	学生の自宅が火災若しくは自然災害等で焼失・損壊し、学用品等を毀損した場合に、支援金の支給を行う制度を設けている。	
	資料3-2-4-(1)-07_学用品等支援金支給実績がわかる資料 (非公表)		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-08 小山工業高等専門学校後援会による海外研修経費補助</a>	小山高専後援会会報 (2021年3月) P25	
■ いじめの防止・早期発見・対処等の体制	<a href="#">資料3-2-4-(1)-09 高専機構いじめ防止等対策ポリシー</a>		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-10 小山高専いじめ防止等基本計画</a>		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-11 いじめ対策委員会規程</a>		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-12 小山工業高等専門学校いじめ防止プログラム</a>		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-13 いじめ早期発見・事案対処マニュアル</a>		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-14 令和2年度第5回SF研修会 (いじめ防止等研修会) 開催案内</a>		
	資料3-2-4-(1)-15_いじめ対策委員会議事要旨 (非公表)		
	<a href="#">資料3-2-4-(1)-16 いじめ防止に関する講習会 (学生向け) 開催案内</a>		
□ その他			

	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
(2) 健康診断及び健康相談・保健指導を定期的に行っているか。  ■ 実施している	◇各取組の実施状況がわかる資料  <a href="#">資料3-2-4-(2)-01 健康診断の実施状況がわかる資料</a>	定期健康診断について（令和2年度学生便覧P19）、学生健康診断及び歯科検診実施案内文（R1～R3年度）	
(3) (2)以外で、(1)の体制に基づいた学生の生活や経済面における指導・相談・助言等の活動が実際に学生に利用されているか。  ■ 利用されている	◇相談実績（相談・対応例）、各体制に係る委員会等の実施状況がわかる資料 資料3-2-2-(2)-02_学生相談室利用状況（非公表） 資料3-2-2-(4)-01_意見箱対応状況（非公表） ◇奨学金等の利用状況がわかる資料 資料3-2-4-(3)-01_授業料免除実施状況及び奨学金受給状況（非公表）		再掲 再掲
<b>観点3-2-⑤ 就職や進学等の進路指導を含め、キャリア教育の体制が整備され、機能しているか。</b>			
<b>【留意点】</b>			
○ 資格試験や検定試験のための補習授業や学習相談を行っている場合には、担当教員、受講者数、実施科目、対象者別実施回数、使用教材、配布プリント等、概要がわかる資料を根拠資料として提示すること。 また、資格試験・検定試験の受験者数、合格者数等の実績から機能しているかを分析すること。			
○ 資格取得による単位修得の認定を行っている場合には、関連規程、単位認定実績等を根拠資料として提示すること。			
○ 外国留学に関する手続きの支援、単位認定、交流協定の締結等を行っている場合には、内容が把握できる資料や関連規程、留学実績等を根拠資料として提示すること。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。  ■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 就職や進学等の進路指導を含め、キャリア教育の体制を整備しているか。  ■ 整備している	◇体制の整備状況がわかる資料  <a href="#">資料3-2-5-(1)-01 キャリア教育の体制を整備していることがわかる資料</a>	キャリア支援室について（令和3年度学生便覧P18）、キャリア支援室規程	
(2) (1)の体制の下、就職や進学等の進路指導を含めたキャリア教育に関して、学校としてどのような取組を行っているか。（複数チェック■可）  ■ キャリア教育に関する研修会・講演会の実施  ■ 進路指導用マニュアルの作成 ■ 進路指導ガイダンスの実施 ■ 進路指導室 □ 進路先（企業）訪問	◇左記でチェック■した取組状況がわかる資料  <a href="#">資料3-2-5-(2)-01 キャリア教育に関する研修会・講演会・就職進学説明会・進路指導ガイダンスの実施状況</a>  資料3-2-5-(2)-02_進路指導方法について（非公表） 資料3-2-5-(2)-03_令和2年度進路関係説明会開催案内（非公表） <a href="#">資料3-2-5-(2)-04 キャリア支援室について</a>	学級担任の手引き  令和3年度学生便覧P18	

<p>■ 進学・就職に関する説明会</p> <p>□ 資格試験や検定試験のための補習授業や学習相談</p> <p>■ 資格取得による単位修得の認定</p> <p>■ 外国留学に関する手続きの支援、単位認定、交流協定の締結等</p> <p>□ その他</p>	<p>資料3-2-5-(2)-03_令和2年度進路関係説明会開催案内（非公表）</p> <p>資料3-2-5-(2)-05_資格取得に係わる単位認定に関する規程</p> <p>資料3-2-5-(2)-06_外国留学に関する手続きの支援、単位認定、交流協定の締結に関する資料</p> <p>◆その他の項目をチェックした場合は、具体的な内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。</p>	<p>留学に関する規程、グローバルオフィス規程、海外大学等間交流協定締結先一覧（学校要覧2021 P30）</p>	<p>再掲</p>
<p>(3) (2)の取組が機能しているか。</p> <p>■ 機能している</p>	<p>◇それぞれの取組の（活用）実態がわかる資料</p> <p>資料3-2-5-(2)-01_キャリア教育に関する研修会・講演会・就職進学説明会・進路指導ガイダンスの実施状況</p> <p>資料3-2-5-(3)-01_卒業生、修了者の進路状況がわかる資料</p> <p>資料3-2-5-(3)-02_資格取得に係わる単位認定の実績がわかる資料（非公表）</p> <p>資料3-2-5-(3)-03_学生海外派遣人数</p> <p>資料3-2-5-(3)-04_留学生受入れ人数</p>	<p>学校要覧2021 P35～37</p> <p>令和2年度判定会議資料</p>	<p>再掲</p>
<p><b>観点3-2-⑥ 学生の部活動、サークル活動、自治会活動等の課外活動に対する支援体制が整備され、適切な責任体制の下に機能しているか。</b></p> <p><b>【留意点】なし。</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 学生の課外活動に対する支援体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇課外活動に関する規程、組織図、施設の整備状況がわかる資料</p> <p>資料3-2-6-(1)-01_学生委員会規程</p> <p>資料3-2-6-(1)-02_学生会の組織状況を確認できる資料</p> <p>資料3-2-6-(1)-03_令和3年度顧問教員一覧</p>	<p>学生委員会規程第2条</p> <p>令和3年度学生便覧 P22～23（学生会について、学生会組織図）、P28（学生会本部室）、P92～93（学生準則 第7章学生会）、P134～135（学生会本部使用細則）、P156～161（学生会規約）</p>	<p>再掲</p>
<p>(2) (1)の体制において、責任の所在が明確になっているか。</p> <p>■ なっている</p>	<p>◇(1)の体制において、責任の所在がわかる資料</p> <p>資料3-2-6-(1)-01_学生委員会規程</p> <p>資料3-2-6-(1)-03_令和3年度顧問教員一覧</p>	<p></p>	<p>再掲 再掲</p>
<p>(3) 学校としての支援活動の内容からみて、(1)の体制が機能しているか。</p>	<p>◇課外活動に対する支援活動の内容がわかる資料</p>	<p></p>	<p></p>

<p>■ 機能している</p>	<p>資料3-2-6-(3)-01_課外活動指導員について（非公表）</p>	<p>令和2年5月企画戦略会議資料</p>	
<p>観点3-2-⑦ 学生寮が整備されている場合には、学生の生活及び勉学の場として有効に機能しているか。</p> <p>【留意点】なし。</p> <p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 学生寮を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇整備状況がわかる資料</p> <p>資料3-2-7-(1)-01_学則第9章（学寮）</p> <p>資料3-2-7-(1)-02_学寮規則</p>	<p>学則第50条</p> <p>学生寮は、4つの棟（男子寮である北寮、西寮、東寮、女子寮である南寮）から構成されている。</p>	
<p>(2) 生活の場として整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇生活支援の内容がわかる資料（談話室、補食室等の整備状況等。）</p> <p>資料3-2-7-(2)-01_学寮平面図（非公表）</p>	<p>寮生のしおりP29</p> <p>北寮を除く3棟には、談話室、補食室（留学生専用1室含む）が整備されている。また洗濯室（洗濯機、乾燥機整備）、浴室、シャワー室、食堂が整備されている。各居室には、備品としてベッド、机、椅子、ロッカー、棚が整備させている。</p>	
<p>(3) 勉学の場として整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇学習支援の内容がわかる資料（自習室の整備状況、自習時間の設定状況等の整備面での工夫等。）</p> <p>資料3-2-7-(3)-01_寮生心得</p> <p>資料3-2-7-(2)-01_学寮平面図（非公表）</p>	<p>北寮には学習室が整備されている。学習室には、ホワイトボード、学習机、エアコン、参考書が設置されており、寮生の学習支援ための環境が整っている。</p>	<p>再掲</p>
<p>(4) (2)(3)について、有効に機能しているか。</p> <p>■ 機能している</p>	<p>◇入寮状況がわかる資料</p> <p>資料3-2-7-(4)-01_入寮状況について</p> <p>◇勉学の場としての活用実績がわかる資料</p> <p>資料3-2-7-(4)-02_寮務委員会議事要旨（非公表）</p> <p>資料3-2-7-(4)-03_TA実施計画書</p>	<p>学校要覧2021 P33</p> <p>TAによる1年生への学習指導が行われている</p>	
<p>(5) 管理・運営体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇学生寮の管理規程等の資料</p> <p>資料3-2-7-(1)-02_学寮規則</p> <p>資料3-2-7-(5)-01_寮務委員会規程</p> <p>資料3-2-7-(5)-02_学寮宿日直教員勤務要領</p>		<p>再掲</p>

	<a href="#">資料3-2-7-(5)-03 学寮防災避難要領</a>		
	<a href="#">資料3-2-7-(5)-04 寄宿料免除に関する規定</a>		
	<a href="#">資料3-2-7-(5)-05 学寮における指導寮生について</a>		
	<a href="#">資料3-2-7-(5)-06 寮生会規約</a>		

**3-2 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

<p>学生寮指導員（寮母）1名が平日17:00-21:00に寮務事務室に勤務しており、点呼時の巡回や寮生の相談等に対応している。                  学生寮における行事は、寮生会が中心となり企画され、実行されている。新入寮生歓迎会、ソフトボール大会、寮祭などが行われ、寮生同士のコミュニケーションの場として有効な場になっている。                  学寮保護者会（会長1名、副会長1名、監事2名）が組織されており、新入寮生保護者会、保護者会総会が行われ、情報交換を行っている。</p>			
	<a href="#">資料3-2-特-01 寮生のしおり</a>		
	<a href="#">資料3-2-特-02 学寮保護者会会則</a>		

**基準3**

優れた点			
該当なし			
改善を要する点			
該当なし			

基準4 財務基盤及び管理運営

<p>評価の視点</p> <p>4-1 学校の目的を達成するために、教育研究活動を将来にわたって適切かつ安定して遂行できるだけの財務基盤を有しており、活動の財務上の基礎として、適切な収支に係る計画等が策定され、履行されていること。 また、学校の財務に係る監査等が適正に実施されていること。</p>			
<p>観点4-1-① 学校の目的に沿った教育研究活動を将来にわたって適切かつ安定して遂行できるだけの財務基盤を有しているか。</p> <p>【留意点】</p> <p>○ 学校の目的に沿った教育研究活動を安定して遂行できるよう校地、校舎等の資産を保有しているか、経常的な収入が確保できているか、債務超過や支出超過の状態がある場合、運営上問題とならないものかなどについて分析すること。</p>			
<p>関係法令 (設)第27条の2</p> <p>観点の自己点検・評価結果欄 (該当する口欄をチェック■)</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄 (該当する口欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 過去5年間の貸借対照表等による財務状態は適切な状況となっているか。</p> <p>■ なっている</p>	◇過去5年間の貸借対照表等の財務諸表		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-01 貸借対照表 (平成28年度～令和2年度)</a>		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-02 損益計算書 (平成28年度～令和2年度)</a>		
	◇長期未払金、長期借入金がある場合は、その内容を確認できる資料		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-03 長期未払金内訳がわかる資料</a>	長期借入金：なし	
	◇臨時利益又は臨時損失が計上されている場合は、その内容を確認できる資料		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-04 臨時損失内訳 (勘定残高明細)</a>		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-05 臨時利益内訳 (勘定残高明細)</a>		
<p>(2) 校地、校舎等の資産を保有しているか。</p> <p>■ 保有している</p>	◇その内容を確認できる資料		
	<a href="#">資料4-1-1-(2)-01 施設の概要</a>		
<p>(3) 過去5年間において運営費交付金、授業料、入学料、検定料等の経常的な収入を確保しているか。</p> <p>■ 確保している</p>	◇過去5年間の運営費交付金、授業料、入学料、検定料等の収入状況		
	<a href="#">資料4-1-1-(3)-01 経常的な収入を得ていることが確認できる資料</a>		
	◆確保できない年があった場合は、実状を踏まえて、資料を基に記述する。		
<p>(4) 過去5年間の収支状況において支出超過となっていないか。</p> <p>■ 支出超過となった年があった</p>	◇過去5年間の資金収支計算書及び消費収支計算書		
	<a href="#">資料4-1-1-(1)-02 損益計算書 (平成28年度～令和2年度)</a>		再掲

◆支出超過となった年があった場合は、実状を踏まえて、資料を基に記述する。		
<a href="#">資料4-1-1-(4)-01 収支状況（平成28年度～令和2年度）</a>		
平成28年度で支出超過となっている。支出超過となっている業務費の中には、減価償却費が含まれており、過去に購入した固定資産等の減価償却費が当該年度において、影響を及ぼしている。また、寄附金について支出・受入のタイミングで一時的に支出が収入を上回ってみえるが、最終的には予算内での執行となっている。		

**観点4-1-② 学校の目的を達成するための活動の財務上の基礎として、適切な収支に係る計画等が策定され、関係者に明示されているか。**

**【留意点】なし。**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 収支に係る方針、計画等を策定しているか。 ■ 策定している	◇収支に係る方針や計画策定に関する予算関連規程等		
	<a href="#">資料4-1-2-(1)-01 収支に係る方針や計画策定に関する予算関連規程等</a>	企画戦略会議規程第3条、運営会議規程第2条	
	◇予算配分や収支に係る方針、計画等がわかる資料		
	<a href="#">資料4-1-2-(1)-02 予算配分や収支に係る方針、計画等がわかる資料</a>	令和2年度第3回運営会議議事要旨、令和2年度第3回運営会議資料	
(2) (1)を関係者（教職員等）へ明示しているか。 ■ 明示している	◇予算の関係者（教職員等）への明示状況を把握できる資料		
	<a href="#">資料4-1-2-(2)-01 予算配分内容がわかる資料</a>	令和2年度第3回運営会議議事要旨、令和2年度第3回運営会議資料	
	<a href="#">資料4-1-2-(2)-02 予算の関係者への明示状況を把握できる資料</a>	教職員は、会議資料や審議の結果について、議事要旨等において閲覧・把握できるようになっており、決定プロセス等についても学校として適切に周知する体制を整えている。	

観点4-1-③ 学校の目的を達成するため、教育研究活動（必要な施設・設備の整備を含む）に対しての資源配分を、学校として適切に行う体制を整備し、行っているか。

- 【留意点】**
- 予算配分の方針が定められ、その方針に則り実際の予算配分が行われているか、プロセス（手続きの流れ）の適切性も含めて分析すること。
  - 予算の配分状況と、その実績（執行状況）を対比させて分析すること。
  - 校長裁量経費等の重点配分経費の配分基準等の策定状況（手続き、経路、決定機関等。）についても併せて分析すること。

関係法令（設）第27条の2

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 学校の目的を達成するために、教育研究活動に対して適切な資源配分を決定する際、明確なプロセスに基づいて行っているか。</p> <p>■ 行っている</p>	<p>◇予算配分実績(教育経費、研究経費、施設設備費の配分実績)</p> <p><a href="#">資料4-1-2-(2)-01 予算配分内容がわかる資料</a></p> <p>◇校長裁量経費等の重点配分経費を設定している場合は、その資源配分が把握できる資料</p> <p><a href="#">資料4-1-3-(1)-01 重点配分経費が確認できる資料</a></p> <p>◇予算関連規程等</p> <p><a href="#">資料4-1-2-(1)-01 収支に係る方針や計画策定に関する予算関連規程等</a></p> <p>◇予算配分に係る審議状況がわかる資料（議事録等）</p> <p><a href="#">資料4-1-2-(1)-02 予算配分や収支に係る方針、計画等がわかる資料</a></p> <p>◇施設・設備の整備計画の全体像がわかる資料（学内全体のマスタープラン等。）</p> <p><a href="#">資料4-1-3-(1)-02 施設・設備の整備計画の全体像がわかる資料</a></p>	<p>令和2年度第3回運営会議議事要旨、令和2年度第3回運営会議資料</p> <p>令和2年度第3回運営会議議事要旨、令和2年度第3回運営会議資料 P1、4、8</p> <p>企画戦略会議規程第3条、運営会議規程第2条</p> <p>令和2年度第3回運営会議議事要旨、令和2年度第3回運営会議資料</p> <p>キャンパスマスタープラン、設備整備マスタープラン</p>	<p>再掲</p> <p>再掲</p> <p>再掲</p>
<p>(2) 資源配分が、4-1-②の収支に係る方針、計画と整合性を有しているか。</p> <p>■ 整合性がある</p>	<p>◆資源配分と収支に係る方針、計画との整合性、執行状況との対応について、資料を基に記述する。その際、資源配分の決定プロセスの整合性についても言及する。</p> <p><a href="#">資料4-1-3-(2)-01 予算配分、執行管理について確認できる資料</a></p> <p>予算配分については、前年度の実績と総予算額の変更を基に配分の方針と計画案を作成、企画戦略会議と運営会議で承認を得たのち、方針に従って配分している。予算の執状況行については、年度途中で執行予定を企画戦略会議、運営会議にて報告するようしており、計画的な予算執行に努めている。</p>	<p>令和2年度第3回運営会議議事要旨・資料</p>	

<p>(3) 資源配分の内容について、関係者（教職員等）に明示しているか。</p> <p>■ 明示している</p>	<p>◇予算の関係者（教職員等）への明示状況を把握できる資料</p> <p><a href="#">資料4-1-2-(2)-01 予算配分内容がわかる資料</a></p> <p><a href="#">資料4-1-2-(2)-02 予算の関係者への明示状況を把握できる資料</a></p>	<p>教職員は、会議資料や審議の結果について、議事要旨等において閲覧・把握できようになっており、決定プロセス等についても学校として適切に周知する体制を整えている。</p>	<p>再掲</p> <p>再掲</p>
<p><b>観点4-1-④ 学校を設置する法人の財務諸表等が適切な形で公表されているか。また、財務に係る監査等が適正に行われているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 設置者の説明責任を果たすという観点から、財務書類の公表状況について分析すること。</p> <p>○ 会計監査の実施状況についても分析すること。</p>			
<p><b>関係法令 独立行政法人通則法第38条、第39条 私立学校法第47条 私立学校振興助成法第14条 その他財務諸表に関する各種法令等 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律施行令第12条 その他情報公開に関する法令等、それぞれの設置形態別に定められた法令 私立学校法第37条第3項 私立学校振興助成法第14条第3項 地方自治法第199条 その他会計監査等に関する各種法令等</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 設置者は、法令等に基づき、財務諸表等を作成・公表しているか。</p> <p>■ 作成・公表している</p>	<p>◇作成・公表状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料4-1-4-(1)-01 財務諸表等を公開していることが確認できる資料</a></p>	<p>高専機構財務諸表 <a href="https://www.kosen-k.go.jp/about/release/#zaimu_shohyo">https://www.kosen-k.go.jp/about/release/#zaimu_shohyo</a></p>	<p></p>
<p>(2) 財務に係る監査等を実施しているか。</p> <p>■ 実施している</p>	<p>◇学内会計監査規程（科学研究費助成事業等の外部資金に関する監査規程も含む。）</p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-01 内部会計監査実施規程</a></p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-02 公的研究費等使用マニュアル</a></p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-03 公的研究費等の取扱に関する各種取組状況のフォローアップ調査</a></p> <p>◇外部監査、学内監査の監査報告書、国立高等専門学校の場合は、国立高等専門学校間の相互監査報告書</p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-04 内部会計監査報告書</a></p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-05 高専相互会計監査報告書</a></p> <p><a href="#">資料4-1-4-(2)-06 会計監査法人監査報告書</a></p>	<p></p>	<p></p>
<p><b>4-1 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。</p>			
<p>該当なし</p>			
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>

評価の視点			
4-2 学校の目的を達成するために必要な管理運営体制及び事務組織が整備され、機能していること。また、外部の資源を積極的に活用していること。			
観点4-2-① 管理運営の諸規程が整備され、各種委員会及び事務組織が適切に役割を分担し、効果的に活動しているか。			
【留意点】			
○ 観点2-1-③の教育に係る組織等を除き、管理運営に係る体制について、分析すること。			
○ 組織図については、観点2-1-③の教育に係る組織等を含む、学校全体の教育研究及び管理運営全体がわかるものの提示が望ましい。			
○ 議事録又は議事要旨等については、過去1年分提示すること。			
○ 役割分担が適切であるとは、各種委員会及び事務組織等がそれぞれの役割分担において責任を有しつつ協力して円滑な管理運営の実現に資する状況にあることを想定している。			
関係法令 (法)第120条第3項 (施)第175条 (設)第3条の3、第10条			
観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 管理運営体制に関する規程等を整備しているか。 ■ 整備している	◇管理運営に関する諸規程、整備状況がわかる資料 <a href="#">資料4-2-1-(1)-01 管理運営体制について明示されている規程</a>	学則8条～11条、運営組織規則	
(2) 委員会等の体制を整備しているか。 ■ 整備している	◇諸規程、整備状況がわかる資料 (組織図等) <a href="#">資料4-2-1-(2)-01 委員会等の体制整備状況がわかる資料</a>	運営組織規則、運営会議規程、企画戦略会議規程、校務分掌一覧	
(3) 校長、主事等の役割分担が明確になっているか。 ■ なっている	◇役割分担がわかる資料 <a href="#">資料4-2-1-(3)-01 校長、主事等の役割分担がわかる資料</a>	学則、運営組織規則、企画戦略会議規程、運営会議規程	
(4) 事務組織の体制を規程等に基づき整備しているか。 ■ 整備している	◇規程等、整備状況がわかる資料 <a href="#">資料4-2-1-(4)-01 事務組織の体制に関する規程</a>	事務組織規程	
(5) 教員と事務職員等とが適切な役割分担の下、必要な連携体制を確保しているか。 ■ 確保している	◇規程等、教員と事務職員が構成員として構成されている合議体がわかる資料 <a href="#">資料4-2-1-(5)-01 委員会等の構成員を確認できる資料</a>	校務分掌一覧	
(6) (1)～(5)の体制の下、効果的な活動を行っているか。 ■ 行っている	◇活動状況がわかる資料 (会議の開催回数、議事録等。) <a href="#">資料4-2-1-(6)-01 管理運営に係る委員会等の開催状況</a> <a href="#">資料4-2-1-(6)-02 管理運営に係る委員会等の議事要旨 (運営会議)</a> <a href="#">資料4-2-1-(6)-03 管理運営に係る委員会等の議事要旨 (企画戦略会議)</a>	年間行事予定表	

観点4-2-② 危機管理を含む安全管理体制が整備されているか。			
<p><b>【留意点】なし。</b></p> <p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学校として、責任の所在を明確にした危機管理を含む安全管理体制を整備しているか。 ■ 整備している	◇規程等、整備状況がわかる資料 <a href="#">資料4-2-2-(1)-01 危機管理体制について明示されている規程</a>	危機管理要領	
(2) 危機管理マニュアル等を整備しているか。 ■ 整備している	◇危機管理マニュアル等の資料 <a href="#">資料4-2-2-(2)-01 危機管理マニュアルを整備していることが確認できる資料</a>	危機管理基本マニュアル	
(3) (1)(2)に基づき、定期的に訓練を行うなど、危機に備えた活動を行っているか。 ■ 行っている	◇訓練や講習会等の実施状況がわかる資料 <a href="#">資料4-2-2-(3)-01 危機管理・安全管理に関する研修・講習会等の実施状況</a>		
観点4-2-③ 外部資金を積極的に受入れる取組を行っているか。			
<p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 過去5年間の外部資金について、明確な獲得方策（獲得のための取組。）を有するか、十分な獲得実績があるかなどについて、分析すること。</p> <p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 外部の財務資源（科学研究費助成事業による外部資金、受託研究、共同研究、受託試験、奨学寄附金、同窓会等からの寄付金等）を積極的に受入れる取組を行っているか。 ■ 行っている	◇過去5年間の科学研究費助成事業による外部資金、受託研究、共同研究、受託試験、奨学寄附金、同窓会等からの寄付金等、外部の財務資源の受入れへの取組及び受入実績に関する資料 <a href="#">資料4-2-3-(1)-01 科研費獲得のための取組がわかる資料</a> <a href="#">資料4-2-3-(1)-02 外部資金受入状況がわかる資料</a>	令和2年度第2回SF研修（科研費講習会）メール通知文	
(2) 公的研究費を適正に管理するシステムが整備されているか。 ■ 整備されている	◇管理体制がわかる資料（規程等） <a href="#">資料4-2-3-(2)-01 公的研究費の適切な管理体制がわかる資料</a> <a href="#">資料4-2-3-(2)-02 公的研究費等の取扱いに関する各種取組状況がわかる資料</a> <a href="#">資料4-2-3-(2)-03 研究倫理教育の実施状況が確認できる資料</a> <a href="#">資料4-1-4-(2)-02 公的研究費等使用マニュアル</a>	小山高専HP <a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/pdf/information/basic_policy/kikoutaisei.pdf">https://www.oyama-ct.ac.jp/wp-content/uploads/pdf/information/basic_policy/kikoutaisei.pdf</a> 公的研究費等の取組状況のフォローアップ調査 研究倫理教育プログラム受講依頼メール	再掲

観点4-2-④ 外部の教育資源を積極的に活用しているか。

【留意点】

- 高等専門学校の教育研究の基盤としての、地域や同窓会等を中心とする外部教育資源、又は退職技術者を含む企業人等の教育研究的資源の活用について分析すること。
- 「社会とともに次世代の技術者を育成する」協働教育の理念を実践する活動例について分析すること。
- 財務的資源については、観点4-2-③で分析し、ここでは教育資源、研究的資源について分析すること。
- 提示する資料の例としては、次のものを想定している。(全ての取組を求めているものではない。)
- ・ 高等教育機関の間で締結している学生・教員交流等、外部の機関の持つ教育力の活用例の資料(協定等を含む。)
- ・ 産学連携関係の共同研究や共同教育の実施例の資料
- ・ 地域や同窓会等の有識者や経験者による授業、実習、課外活動等の指導支援に関する資料
- ・ 地域にある教育設備(図書館、博物館等)、体育施設の利用及び支援がわかる資料
- ・ 地域の催事等を含む地域社会との交流体験実施例の資料

観点の自己点検・評価結果欄(該当する□欄をチェック■)

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄(該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 外部の教育・研究資源を活用しているか。	◇活用状況がわかる資料		
■ 活用している	<a href="#">資料4-2-4-(1)-01 他大学等との連携状況がわかる資料</a>	協定締結状況一覧表、社会実装教育フォーラム実施要項	
	<a href="#">資料4-2-4-(1)-02 地域との連携に関する連携状況がわかる資料</a>	<p>小山高専地域連携協力会会則、小山高専地域連携協力会事業報告書、とちぎ次世代産業創出・育成に関する連携協定、とちぎテックプランター2019年間実施報告書</p> <p>地域産業技術の振興を図り、地域社会の発展に寄与するとともに、小山高専の教育及び研究活動を支援するために小山高専地域連携協力会を設置している。</p> <p>とちぎ次世代産業創出・育成コンソーシアムに加入し、栃木県内の大学等有する先進的な技術シーズの発掘、とちぎテックプランングランプリの開催等を行っている。</p> <p>大学コンソーシアムとちぎに加入し、学生の研究発表の場を設けている。</p>	
	<a href="#">資料4-2-4-(1)-03 海外教育機関との協定締結状況</a>		

観点4-2-⑤ 管理運営のための組織及び事務組織が十分に任務を果たすことができるよう、研修等、管理運営に関わる職員の資質の向上を図るための取組（スタッフ・ディベロップメント）が組織的に行われているか。

【留意点】

○ ファカルティ・ディベロップメントに関連した教育の質の向上や授業の改善に関する教育支援者に対する取組は観点2-4-③で分析するため、ここでは、スタッフ・ディベロップメント（以下「SD」という。）への取組を分析すること。

○ SDとは、事務職員等のほか、教授等の教員や校長等の執行部に対し、教育研究活動等の効果的な運営を図るため、必要な知識及び技能を習得させ、その能力及び資質を向上させるための研修（管理運営等の研修）のことをい

関係法令（設）第10条の2

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) SD等を実施しているか。 ■ 実施している	◇規程等の資料 <a href="#">資料4-2-5-(1)-01 SD・FDの実施方針について</a>		
	◇実施状況（参加状況等）がわかる資料 <a href="#">資料4-2-5-(1)-02 SD研修の実施状況がわかる資料</a>		

4-2 特記事項 この評価の観点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし

評価の視点

4-3 学校の教育研究活動等の状況やその活動の成果に関する情報を広く社会に提供していること。

観点4-3-① 学校における教育研究活動等の状況についての情報（学校教育法施行規則第172条の2に規定される事項を含む。）が公表されているか。

【留意点】

○ 高等専門学校の教育研究活動の状況や、その活動の成果に関する情報を、わかりやすい表現やアクセスしやすい手段を用いて、社会に発信しているか分析すること。

関係法令（施）第165条の2、（施）第172条の2、学校教育法施行規則等の一部を改正する省令の施行について（通知）22文科高第236号平成22年6月16日

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育情報を法令に従い適切に公表しているか。（複数チェック■可） ■ 高等専門学校の教育上の目的及び学校教育法施行規則第165条の2第1項の規定により定める方針 ■ 教育研究上の基本組織	◇刊行物の該当箇所がわかる資料 <a href="#">資料4-3-1-(1)-01 教育研究活動情報等の刊行物への掲載箇所一覧</a>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績</li> <li>■ 入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況</li> <li>■ 授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画</li> <li>■ 学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準</li> <li>■ 校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境</li> <li>■ 授業料、入学料その他の高等専門学校が徴収する費用</li> <li>■ 高等専門学校が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援</li> </ul>	◇【様式2-5】ウェブサイト掲載項目チェック表		

**4-3 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし		

**基準4**

**優れた点**

該当なし		

**改善を要する点**

該当なし		

基準5 準学士課程の教育課程・教育方法

評価の視点			
5-1 準学士課程の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、教育課程が体系的に編成されており、その内容、水準等が適切であること。			
観点5-1-① 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、授業科目が学年ごとに適切に配置され、教育課程が体系的に編成されているか。			
【留意点】			
○ 観点1-2-②の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえた授業科目の配置となっているか分析すること。			
関係法令（設）第15条、第16条、第17条、第17条の2			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえて、適切な授業科目を体系的に配置しているか。  ■ 配置している	◇カリキュラム一覧表、授業科目系統図等の授業科目配置状況がわかる資料		
	<a href="#">資料5-1-1-(1)-01 開設単位数／学習・教育目標に対応する授業科目の流れ図</a>	学生便覧P46~87	
(2) 一般教育の充実に配慮しているか。  ■ 配慮している	◇配慮していることがわかる資料		
	<a href="#">資料5-1-1-(2)-01 教務委員会規程</a>  資料5-1-1-(2)-02_学科間連携教育専門部会議事録（非公表）	教務委員会規程第6条  一般教育の充実に向け、専門学科と連携しながら授業を実施している。特に理科の授業では各学年で実施する分野を分量や難易度に応じてきめ細かく設定し、一般科の教員だけでは対応できない授業を専門学科の教員で対応している。	
(3) 進級に関する規程を整備しているか。  ■ 整備している	◇進級に関する規程の整備状況がわかる資料		
	<a href="#">資料5-1-1-(3)-01 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則</a>		
(4) 1年間の授業を行う期間を定期試験等の期間を含め、35週確保しているか。  ■ 確保している	◇35週が確保されている状況が確認できる資料（学年暦等。）		
	<a href="#">資料5-1-1-(4)-01 年間行事予定表</a>		
(5) 特別活動を90単位時間以上実施しているか。  ■ 実施している	◇特別活動の実施状況がわかる資料（学年暦等。）		
	<a href="#">資料5-1-1-(5)-01 特別活動を90単位時間実施していることがわかる資料</a>	令和2年度前期時間割、令和2年度後期時間割、令和2年度年間行事予定表	

観点5-1-② 教育課程の編成及び授業科目の内容について、学生の多様なニーズ、学術の発展の動向、社会からの要請等が配慮されているか。			
<p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 例えば、国際的に活躍できる技術者の養成が目的に含まれる場合には、外国語の伝達と読解の基礎能力育成について分析するなど、目的や卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に照らして授業科目の内容の工夫を行っているか分析すること。</p> <p>○ この観点では教育課程の編成について分析するものであり、正規の教育課程とは別に実施しているもの（例えば、補習や補講等。）は、この観点の対象ではないことに留意すること。</p>			
<p>関係法令（設）第19条、第20条</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生の多様なニーズ、学術の発展の動向、社会からの要請等を踏まえ、教育課程における具体的な配慮としてどのようなことを行っているか。（複数チェック可）	◇チェックした配慮項目に関して、実施状況がわかる資料		
<input type="checkbox"/> 他学科の授業科目の履修を認定	<a href="#">資料5-1-2-(1)-01 インターンシップに係わる単位認定に関する規程</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> インターンシップによる単位認定	<a href="#">資料5-1-2-(1)-02 技術者教育プログラムの学習・教育目標を達成するために必要な授業科目の流れ（R2年入学者用）</a>	専攻科の科目は、本科科目を基礎として成り立っており、関連科目の内容の配分は、関係する科目ごとに本科および専攻科担当教員間で協議の上、決定されている。カリキュラムの見直しや更新時はもちろん、必要に応じて、シラバス作成時に当該教員間で見直されている。	
<input checked="" type="checkbox"/> 専攻科課程教育との連携	<a href="#">資料5-1-2-(1)-03 外国語基礎能力育成に関わる授業科目の例</a>	Webシラバス（コミュニケーションリテラシーⅠ、コミュニケーションリテラシーⅡ）	
<input checked="" type="checkbox"/> 外国語の基礎能力（聞く、話す、読む、書く）の育成	<a href="#">資料5-1-2-(1)-04 資格取得に係わる単位認定に関する規程</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> 資格取得に関する教育	<a href="#">資料5-1-2-(1)-05 資格取得に関する教育を行っている授業の例</a>	実用英語Ⅰシラバス	
<input checked="" type="checkbox"/> 他の高等教育機関との単位互換制度	<a href="#">資料5-1-2-(1)-06 eラーニング高等教育連携に係る遠隔教育による単位互換に関する協定書</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> 個別の授業科目内での工夫	資料5-1-2-(1)-07_eラーニング科目の単位認定通知（非公表）		
<input checked="" type="checkbox"/> 最先端の技術に関する教育	<a href="#">資料5-1-2-(1)-08 宇都宮大学との教育研究上の交流・連携に関する協定書</a>		
<input checked="" type="checkbox"/> その他	<a href="#">資料5-1-2-(1)-09 個別の授業科目内での工夫例</a>	Webシラバス（コラボワークⅠ）	
	<a href="#">資料5-1-2-(1)-10 最先端の技術に関する教育の例</a>	Webシラバス（環境科学）	
	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		
	<a href="#">資料5-1-2-(1)-11 補充教育の実施状況がわかる資料</a>	思索Caféからのお知らせ	
	<a href="#">資料5-1-2-(1)-12 令和2年度【思索Café】活動一覧</a>		

	学習習慣を身に付けられない学生や、学習上のつまずきを抱える学生を対象に、勉強の手助けを行うため学習支援室「思索Cafe」を設置している。教員や先輩学生による合同の学習指導をはじめ、一人一人の弱点に応じた個別指導により学習のサポートをしている。		
(2) 他の高等教育機関との単位互換制度を設けている場合、法令に従い適切に取り扱っているか。	◇単位互換制度の内容がわかる資料		
■ 適切に取り扱っている	<a href="#">資料5-1-2-(2)-01 大学、他高専における履修に係わる単位認定に関する規程</a>		
<p><b>観点5-1-③ 創造力・実践力を育む教育方法の工夫が図られているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 創造力を育む教育方法の工夫がわかる資料には、PBL型の授業や創造型の演習等における具体的な教育方法の工夫がわかる資料を提示すること。</li> <li>○ 創造力を育む教育方法の工夫については、学校としてどう捉え、どう展開しているかを踏まえて分析すること。</li> <li>○ 実践力を育む教育方法の工夫がわかる資料には、インターンシップの活用等の具体的な教育方法の工夫がわかる資料を提示すること。</li> </ul> <p>(注) PBLとは、プロジェクト課題を学生にグループ単位で与え、その課題を達成するためのアイデアの創出、計画立案、実現等を学生自身に遂行させることにより、学生の学習意欲、知識の活用能力、計画立案・遂行能力、ディベート能力、プレゼンテーション能力、組織運営能力等の向上を図るための学習・教育の方法のこと。Problem - based Learning 又は Project - based Learning の略。</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 創造力を育む教育方法の工夫を行っているか。	◇創造力を育む教育方法の工夫がわかる資料（PBL型の授業や創造型の演習の実施等）		
■ 行っている	<a href="#">資料5-1-3-(1)-01 PBL科目のシラバス</a>	Webシラバス（コラボワークI）	
	◇実施状況がわかる資料		
	資料5-1-3-(1)-02_「コラボワークI」中間発表資料（非公表）		
	資料5-1-3-(1)-03_ PROG受験結果（非公表）		
	◆工夫を行った結果、学生が創造力を発揮し、あげた成果や効果があれば具体的に、資料を基に記述する。		
	<a href="#">資料5-1-3-(1)-04 ISPの概要</a>	COLLEGE GUIDE 2021 P6	
	資料5-1-3-(1)-02_「コラボワークI」中間発表資料（非公表）		再掲

	<p>本校では、創造力を育む教育の一環として、地域産業界と連携した「イノベーション学習プログラム」（資料5-1-3-(1)-04_ ISPの概要）を実施している。この全プログラムは学年進行中で、カリキュラムとしては令和2年度において「資料5-1-3-(1)-01_PBL科目のシラバス」「資料5-1-3-(1)-02_「コラボワークI」中間発表資料（非公表）」のとおり、チームで共通の課題を解決するプロセスを通して、各々の創造力を育む教育を行っている。</p> <p>令和2年度は、SDGsについての理解を深めることをプログラムの主課題としており、例えば資料5-1-3-(1)-02に示すように、活動を通して、どのくらいエネルギーや水の無駄遣いをしているかをまとめ、水の使用量削減を実践することで、SDGsに対する意識を高めた。</p>	
<p>(2) 実践力を育む教育方法の工夫を行っているか。</p> <p>■ 行っている</p>	<p>◇実践力を育む教育方法の具体的な工夫がわかる資料（インターンシップの中での具体的な工夫内容等。）</p> <p><a href="#">資料5-1-3-(2)-01 インターンシップ実施要項</a></p> <p><a href="#">資料5-1-3-(2)-02 受入企業募集チラシ</a></p> <p>◇実施状況がわかる資料</p> <p>資料5-1-3-(2)-03_インターンシップ実施状況（非公表）</p> <p>資料5-1-3-(2)-04_PBL型インターンシップ報告概要（非公表）</p> <p>◆工夫を行った結果、学生が実践力を発揮し、あげた成果や効果があれば具体的に、資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料5-1-3-(2)-05 小山高専の教育に関するアンケート（4年生）</a></p> <p>本校では、実践力を育む教育としてインターンシップを実施しており、本科では8割を超える学生がインターンシップに参加している。</p> <p>また、4年時におけるアンケート（資料5-1-3-(2)-04_小山高専の教育に関するアンケート（4年生））では、6割以上の学生が前年に比べて課題解決能力が上昇したと回答しており、学生の自信にもつながっている。</p>	<p>本校ではインターンシップの受入企業を募集する際、実習内容を「実習体験型」または「問題解決型」とするようお願いしている。これにより、より実践力を育む就業体験を提供できるようになっている。</p>

**5-1 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

低学年から国際関係のマインドを組生する試みを構築している。

その内容として、3つの取組（ESC、EIP、GO）を実施し、評価するものとしている。

本取組は、①イングリッシュサイエンスキャンプ(ESC)、②イングリッシュイマージョンプログラム(EIP)、③海外へつながる環境の醸成の3つの柱から構成される。ESCでは、科学的なアクティビティや寝食を共にすることで、英語や非言語コミュニケーションを通して、海外体験をしてもらうことをコンセプトとしており、現状ではノウハウの蓄積ができています。移動制限がある中、どのように実践するかが課題である。EIPについては、授業や試験時に英語要素を取り入れたり、完全英語化の授業を展開している。また、専用掲示板でTitbitや教員のメッセージ(英語)を紹介することで、英語を身近に感じてもらえる工夫をしている。③については、世界カフェを設置し、英語によるイベント各種を実施、またイベント参加により、ポイント取得できるシステムを構築して、述べ500人弱の利用がある。

	<a href="#">資料5-1-特-01 ESC・EIP・GOの概要</a>	COLLEGE GUIDE 2021 P6	
	<a href="#">資料5-1-特-02 活動の成果がわかる資料：グローバルエンジニア育成事業</a>		

**評価の視点**  
**5-2 準学士課程の教育課程を展開するにふさわしい授業形態、学習指導法等が整備されていること。**

**観点5-2-① 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に照らして、講義、演習、実験、実習等の授業形態のバランスが適切であり、それぞれの教育内容に応じた適切な学習指導上の工夫がなされているか。**

**【留意点】**  
 なし。

**関係法令（設）第17条の2**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に照らし、講義、演習、実験、実習等の適切な授業形態が採用されているか。	◇授業形態の開講状況（バランスを含む。）がわかる資料		
	<a href="#">資料5-2-1-(1)-01 授業形態の開講状況を示す資料</a>		
	◆授業形態のバランスが適切であることについて、資料を基に記述する。		
	資料 5-2-1-(1)-01 「授業形態の開講状況を示す資料」に示すように、自然科学や専門の知識修得には座学を中心とした科目が配置され、技術修得に関する科目には実験・実習や卒業研究などの工学の基礎知識を応用し活用できるように配置されている。 また、幅広い課題に意欲的に取り組むことができ、創造性豊かでたくましい人材を育成するために、一般科目や実験・実習、卒業研究が配置され、カリキュラム・ポリシーのそれぞれの性質に合わせて適切に科目配置がなされているものと考えられる。 この表は単位時間当たりを基にして、講義、実験・実習等との割合が大体8：2となっている。このことから、実際の実験の対面時間を勘案すると、適切な配置が出来ていると考えられる。		

(2) 教育内容に応じて行っている、学習指導上の工夫には、どのような工夫があるか。(複数チェック■可)  <input checked="" type="checkbox"/> 教材の工夫  <input checked="" type="checkbox"/> 少人数教育  <input checked="" type="checkbox"/> 対話・討論型授業 <input checked="" type="checkbox"/> フィールド型授業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報機器の活用 <input checked="" type="checkbox"/> 基礎学力不足の学生に対する配慮 <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目と専門科目との連携  <input type="checkbox"/> その他	◇チェックした項目の実施状況がわかる資料			
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-01 教材の工夫例</a>			
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-02 コース別科目の実施を示す資料</a>	本校では、少人数教育の取組として学科内でコース分けを行っている。 電気電子創造工学科では4年生になると環境共生エネルギーコース、制御システムコース、情報デザインコースの3つのコースに分かれ、それぞれのコースで開講されている科目を受講している。令和2年度においては、環境共生エネルギーコース25人、制御システムコース25人、情報デザインコース27人であった。		
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-03 対話・討論型授業のシラバス</a>	Webシラバス（コラボワークI）		
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-04 フィールド型授業の実施例</a>	Webシラバス（建築構造力学II）		
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-05 情報機器を活用した科目のシラバス</a>	Webシラバス（プログラミング）		
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-06 学習支援室オリジナルサイト</a>	https://www.oyama-ct.ac.jp/M/yamashita/gakushu_HP/src/index.html		
	<a href="#">資料5-2-1-(2)-07 工学共通専門科目の実施を示す資料</a>	学生便覧P50		
	資料5-2-1-(2)-08_学科間連携教育専門部会会議議事要旨（非公表）	一般教育の充実に向け、専門学科と連携しながら授業を実施している。 特に理科の授業では各学年で実施する分野を分量や難易度に応じてきめ細かく設定し、一般科の教員だけでは対応できない授業を専門学科の教員で対応している。		
	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。			

**観点5-2-② 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）の趣旨に沿って、適切なシラバスが作成され、活用されているか。**

**【留意点】**  
なし。

**関係法令（設）第17条、第17条の3**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえて適切に設定された項目に基づきシラバスを作成しているか。（複数チェック■可）  <input checked="" type="checkbox"/> 授業科目名 <input checked="" type="checkbox"/> 単位数 <input checked="" type="checkbox"/> 授業形態 <input checked="" type="checkbox"/> 対象学年 <input checked="" type="checkbox"/> 担当教員名 <input checked="" type="checkbox"/> 教育目標等との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 達成目標 <input checked="" type="checkbox"/> 教育方法	◇シラバスの作成要領や具体例等の左記内容がわかる資料		
	<a href="#">資料5-2-2-(1)-01 シラバスに設定されている項目</a>		
	資料5-2-2-(1)-02_教員に周知しているシラバス作成要領（非公表）		

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育内容（1授業時間ごとに記載）</li> <li>■ 成績評価方法・基準</li> <li>■ 事前に行う準備学習</li> <li>■ 高等専門学校設置基準第17条第3項の規定に基づく授業科目か、4項の規定に基づく授業科目かの区別の明示</li> <li>■ 教科書・参考文献</li> <li>□ その他</li> </ul>			
<p>(2) 教員及び学生のシラバスの活用状況を把握し、その把握した状況を基に改善を行っているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 改善を行っている</li> </ul>	<p>◇活用状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料5-2-2-(2)-01_授業評価アンケート</a></p> <p><a href="#">資料5-2-2-(2)-02_小山高専の教育に関するアンケート（教職員）</a></p> <p>◆改善を行った事例があれば、改善内容について、資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料5-2-2-(2)-01_授業評価アンケート</a></p> <p>授業評価アンケート（資料5-2-2-(2)-01_授業評価アンケート）の結果を受け、見直しが必要と思われる科目については、各教員においてシラバスの改善を行っている。</p> <p>たとえば熱力学においては、授業評価アンケートの結果、学生の進度に併せた指導環境の強化・充実の必要性があることを受けて、講義する分野の順番を入れ替えた。</p>	<p>熱力学</p> <p>熱力学</p>	<p>再掲</p>
<p>(3) 設置基準第17条第3項の30単位時間授業では1単位当たり30時間を確保しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 確保している</li> </ul>	<p>◇状況が確認できる資料（学年暦、時間割等。）</p> <p><a href="#">資料5-2-2-(3)-01_年間行事予定表</a></p> <p><a href="#">資料5-2-2-(3)-02_授業実施記録</a></p>		
<p>(4) (3)の30単位時間授業では、1単位時間を50分としているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1単位時間＝50分で規定、45分で運用</li> </ul>	<p>◆1単位時間を50分以外で運用している場合は、標準50分に相当する教育内容を確保していることについて、学校の現状を踏まえ、資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料5-2-2-(4)-01_学則</a></p> <p><a href="#">資料5-2-2-(4)-02_時間割</a></p> <p>2単位時間を連続させることで、出席確認、課題回収、授業の振り返り・授業の総括、及び課題の説明に要する時間を省略している。</p>	<p>学則第13条の2</p> <p>令和3年度前期時間割</p>	
<p>(5) 1単位の履修時間が授業時間以外の学修と合わせて45時間である授業科目を配置している場合には、授業科目ごとのシラバス、あるいはシラバス集、履修要項等に、1単位の履修時間は授業時間以外の学修等を合わせて45時間であることを明示しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 明示している</li> </ul>	<p>◇シラバス集、履修要項等の明示状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料5-2-2-(5)-01_学修単位の区別を明記している資料</a></p>		

(6) (5)の履修時間の実質化のための対策としてどのような方策を講じているか。 (複数チェック■可) <input checked="" type="checkbox"/> 授業外学習の必要性の周知 <input checked="" type="checkbox"/> 事前学習の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 事後展開学習の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 授業外学習の時間の把握 <input type="checkbox"/> その他	◇チェックした方策の具体的な内容がわかる資料		
	資料5-2-2-(6)-01_授業外学習時間確保の周知 (非公表)		
	<a href="#">資料5-2-2-(6)-02 授業外学習の成果を求める例</a>	シラバス (反応工学)	
	<a href="#">資料5-2-2-(6)-03 授業外学習の時間の把握の例</a>	授業評価アンケート	
	◆その他の項目にチェックした場合は、具体的な内容を記述する。		

5-2 特記事項 この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし

評価の視点

5-3 準学士課程の教育課程の編成及び実施に関する方針 (カリキュラム・ポリシー) 並びに卒業の認定に関する方針 (ディプロマ・ポリシー) に基づき、成績評価・単位認定及び卒業認定が適切に行われており、有効なものとなっていること。

観点5-3-① 成績評価・単位認定基準が、教育課程の編成及び実施に関する方針 (カリキュラム・ポリシー) に従って、組織として策定され、学生に周知されているか。また、成績評価・単位認定が適切に実施されているか。

【留意点】

なし。

関係法令 (設)第17条の3

観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 成績評価や単位認定に関する基準を、教育課程の編成及び実施に関する方針 (カリキュラム・ポリシー) に基づき、策定しているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 策定している	◇成績評価や単位認定に関する規程等の該当箇所		
	<a href="#">資料5-3-1-(1)-01 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則 (学生便覧)</a>	学生便覧P92~94	
(2) 成績評価や単位認定に関する基準に基づき、各授業科目の単位認定等を行っているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 行っている	◇成績評価の組織内でのチェック等、成績評価が適切に実施されていることがわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(2)-01 判定会議規程</a>		
	<a href="#">資料5-3-1-(2)-02 判定会議開催通知</a>		
	資料5-3-1-(2)-03_進級判定会議議事要旨 (非公表)		

(3) 1単位の履修時間が授業時間以外の学修と合わせて45時間である授業科目を配置している場合、授業時間以外の学修についての評価がシラバス記載どおりに行われていることを学校として把握しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 把握している	◇学校として把握していることがわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(3)-01 レポート課題を課す科目の例</a>	シラバス（建築CAD・CG）	
	<a href="#">資料5-3-1-(3)-01 レポートを評価に含めない科目の対応例</a>	学修単位でかつ評価にレポートを含まない科目においては、課題の内容を試験問題に含むことにより、課題の取組状況を評価している。	
(4) 成績評価や単位認定に関する基準を学生に周知しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 周知している	◇周知を図る取組の内容（学生の手引きへの掲載、ウェブサイトでの明示等。）がわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(1)-01 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則</a>	学生便覧P96～98 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則を学生便覧に掲載している。	
(5) (4)について、学生の認知状況を学校として把握しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 把握している	◇認知状況がわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(5)-01 成績評価や単位認定基準に関する学生の認知状況アンケート</a>		
(6) 追試、再試の成績評価方法を定めているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 定めている	◇追試、再試の成績評価の規程等がわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(6)-01 追試、再試の成績評価の規程がわかる資料</a>	学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則 第3条、第4条	
	<a href="#">資料5-3-1-(6)-02 再試の成績評価の規程がわかる資料</a>		
(7) 成績評価結果に関する学生からの意見申立の機会があるか。 <input checked="" type="checkbox"/> ある	◇成績評価結果に関する学生からの意見申立の機会の規程等がわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-1-(7)-01 意見申立の案内</a>		
(8) 成績評価等の客観性、厳格性を担保するため、どのような組織的な措置を行っているか。（複数チェック <input checked="" type="checkbox"/> 可） <input checked="" type="checkbox"/> 成績評価の妥当性の事後チェック <input checked="" type="checkbox"/> 答案の返却 <input checked="" type="checkbox"/> 模範解答や採点基準の提示 <input type="checkbox"/> GPAの進級判定への利用 <input type="checkbox"/> 成績分布のガイドラインの設定 <input checked="" type="checkbox"/> 複数年次にわたり同じ試験問題が繰り返されていないことのチェック <input checked="" type="checkbox"/> 試験問題のレベルが適切であることのチェック <input type="checkbox"/> その他	資料5-3-1-(8)-01_判定会議資料（非公表）		
	<a href="#">資料5-3-1-(8)-02 試験返却割</a>		
	資料5-3-1-(8)-03_教務委員会議事要旨（非公表）	令和2年度第8回教務委員会議事要旨	
	資料5-3-1-(8)-04_教務関係資料（非公表）		
	<a href="#">資料5-3-1-(8)-05 模範解答や採点基準の提示例</a>	試験返却時に、模範解答および配点、部分点を提示し、採点の正誤の確認および誤答した問題のふりかえりに使用している。	
	<a href="#">資料5-3-1-(7)-01 意見申立の案内</a>		再掲

◆実施状況や成績分布を踏まえて、成績評価や単位認定における基準の客観性・厳格性を担保するための措置が、有効に機能しているかどうかについて、資料を基に記述する。		
試験問題の難易度の目安を「資料5-3-1-(8)-04_教務関係資料（非公表）」で定めており、レベルが適切かどうかは「資料5-3-1-(8)-01判定会議資料（非公表）」を基に判定会議の場で全教員が確認を行っている。 また、答案の返却期間を「資料5-3-1-(8)-02 試験返却割」のとおり定め、その後一定の期間で「資料5-3-1-(7)-01 意見申立の案内」のとおり学生からの意見申立を受け付けているため、教員と学生の相互間で成績評価や単位認定における基準の客観性・厳格性を担保できている。		
◆その他の項目をチェックした場合は、具体的な内容を記述する。		

**観点5-3-② 卒業認定基準が、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に従って、組織として策定され、学生に周知されているか。また、卒業認定が適切に実施されているか。**

**【留意点】**  
なし。

**関係法令 (法)第117条 (設) 第17条第3～6項、第17条の2、第17条の3、第18条、第19条、第20条**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学則等に、修業年限を5年（商船に関する学科は5年6月。）と定めているか。 ■ 定めている	◇学則等の該当箇所がわかる資料 <a href="#">資料5-3-2-(1)-01 学則</a>	第2条	
(2) 卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、卒業認定基準を定めているか。 ■ 定めている	◇定めている該当規程や卒業認定基準 <a href="#">資料5-3-2-(2)-01 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則</a>	DPを達成するための具体的なカリキュラムとしてCPが設定されており、かつ、授業科目はCPに沿って配置されているため、卒業要件を満たせばDPを満たすようになっている。	
(3) 卒業認定基準に基づき、卒業認定しているか。 ■ 認定している	◇関係する委員会等の会議資料 資料5-3-1-(8)-01_判定会議資料（非公表） 資料5-3-2-(3)-01_卒業判定会議議事要旨（非公表）		再掲

(4) 卒業認定基準を学生に周知しているか。  ■ 周知している	◇周知を図る取組の内容（学生の手引きへの掲載、ウェブサイトでの明示等。）がわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-2-(4)-01 学業成績の評価並びに学年課程修了及び卒業の認定に関する規則</a>	学生便覧P96~102	
(5) (4)について、学生の認知状況を学校として把握しているか。  ■ 把握している	◇学生の認知状況を把握していることがわかる資料		
	<a href="#">資料5-3-2-(5)-01 卒業認定基準に関する学生の認知状況アンケート</a>		

5-3 特記事項 この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし

基準 5

優れた点

「技術者である前に人間であれ」の教育理念のもと「今を見つめ未来を創る技術者」の輩出を目的として、従来的一般科目・専門科目に加え、PBL科目やグローバルエンジニアリング育成事業を多面的に組み込むことで、学生の社会人基礎力や英語力の向上を図っている。また、誰一人として取り残さないことをモットーとして、学習支援室が学生相談室と連携して手厚い支援を展開している他、後援会も学生ピアサポートによる勉強会を開催している。

<a href="#">資料5-1-3-(1)-01 PBL科目のシラバス</a>		再掲
<a href="#">資料5-優-01 海外体験サポートプログラムR2報告書</a>		
<a href="#">資料5-1-2-(1)-12 令和2年度【思索Café】活動一覧</a>		再掲
<a href="#">資料5-優-02 後援会による勉強会のチラシ</a>		

改善を要する点

該当なし

基準 6 準学士課程の学生の受入れ

<p><b>評価の視点</b></p> <p>6-1 入学者の選抜が、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿って適切な方法で実施され、機能していること。また、実入学者数が、入学定員と比較して適正な数となっていること。</p>			
<p><b>観点 6-1-① 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿って適切な入学者選抜方法が採用されており、実際の学生の受入れが適切に実施されているか。</b></p>			
<p><b>【留意点】</b></p> <p>○ 合否判定基準については、提示できるものがあれば、提示すること。自己評価書での提示が不可能な場合は、訪問調査時に提示すること。</p>			
<p><b>関係法令（設）第3条の2</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）、特に入学者選抜の基本方針に沿った入学者選抜方法（学生募集の方針、選抜区分（学力選抜、推薦選抜等。）、面接内容、配点・出題方針等。）となっているか。</p> <p>■ なっている</p>	◇入学者選抜要項、面接要領、合否判定基準、入学試験実施状況等がわかる資料		
	<a href="#">資料6-1-1-(1)-01 入学者募集要項</a>		
	<a href="#">資料6-1-1-(1)-02 編入学者募集要項</a>		
	資料6-1-1-(1)-03_学力選抜検査実施要領（非公表）		
	資料6-1-1-(1)-04_推薦選抜検査実施要領（非公表）		
	資料6-1-1-(1)-05_小論文実施要領（非公表）		
	資料6-1-1-(1)-06_編入学者選抜検査実施要領（非公表）		
<p><b>観点 6-1-② 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿った学生を実際に受入れているかどうかを検証するための取組が行われており、その結果を入学者選抜の改善に役立てているか。</b></p>			
<p><b>【留意点】なし。</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 検証及び検証結果を改善に役立てる体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	◇検証の体制に関する資料		
	<a href="#">資料6-1-2-(1)-01 入学試験委員会規程</a>		
	◇改善に役立てる体制に関する資料		
	<a href="#">資料6-1-2-(1)-02 入学者対策室規程</a>		

(2) (1)の体制の下、実際に入学した学生が、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿っているかどうかの検証を行っているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 行っている	◇検証を行っていることがわかる資料		
	資料6-1-2-(2)-01_アドミッション・ポリシーに沿っているかどうかの検証資料（非公表）	令和元年6月入試委員会において資料6-1-2-(2)-01を基に報告し、また、入学時新入生対象に実施している実施テストの結果から、入学した学生がアドミッション・ポリシーに沿っているかの確認を行っている。	
	資料6-1-2-(2)-02_令和元年度第3回入学試験委員会議事要旨（非公表）		
(3) (2)の検証の結果を入学者選抜の改善に役立てているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 改善に役立てている	◆検証の結果に基づいた具体的な改善の実施状況を踏まえて、検証の結果を改善に役立てている状況について、資料を基に記述する。		
	資料6-1-2-(2)-01_アドミッション・ポリシーに沿っているかどうかの検証資料（非公表）  本校では、平成30年度から推薦資格である評定を平均4.0から4.2へと引き上げた。その入学年度前後の学生を分析した結果、入学時実力テストでの英語の平均点が上昇していた。また、1学年の学年末試験における順位や平均点も上昇し、学籍異動の件数も減少傾向にあるため、改善の取組が良好であると判断できる。		再掲
観点6-1-③ 実入学者数が、入学定員を大幅に超過、又は大幅に不足している状況になっていないか。また、その場合には、入学者選抜方法を改善するための取組が行われるなど、入学定員と実入学者数との関係の適正化が図られているか。  <b>【留意点】</b> <input type="checkbox"/> (2)の体制の整備は、必ずしもこの取組に特化した組織を整備することを求めているのではなく、既存の委員会で対応することとしている場合には、当該委員会に関する規定の所掌において定員と実入学者数との関係の把握と必要な改善のための取組が明示されていることを分析すること。 <input type="checkbox"/> (3)の入学定員に対する入学者数は、大学、大学院、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準に照らして、分析すること。			
関係法令（設）第4条の2、第5条第2項 大学、大学院、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準（平成15年3月31日文部科学省告示第45号）			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）  以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生定員を学科ごとに1学級当たり40人を標準として、学則で定めているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 定めている	◇学則の該当箇所		
	<a href="#">資料6-1-3-(1)-01 学則</a>	学則第7条	
(2) 学科ごとの入学定員と実入学者数との関係を把握し、改善を図るための体制を整備しているか。  <input checked="" type="checkbox"/> 整備している	◇体制の整備に係る規程等がわかる資料		
	<a href="#">資料6-1-3-(2)-01 入学試験委員会規程</a>		

<p>(3) 過去5年間の学科ごとの入学定員に対する実入学者数が適正であるか。</p> <p>■ 適正である</p>	<p>◇【様式2-2】平均入学定員充足率計算表</p>		
<p>(4) 過去5年間で、実入学者数が、入学定員を大幅に超過、又は大幅に不足している状況にあった場合は、改善の取組を行っているか。</p> <p>■ 過去5年間で大幅に超過、大幅に不足していないので、該当しない</p>	<p>◆大幅に超過、又は大幅に不足している状況にあった場合には、該当する学科について、実入学者数の改善に資する取組や教育環境等の改善により教育等に支障が生じないように取った対応等、実際に行った事例がわかる資料を基に記述する。</p>		

**6-1 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

<p>該当なし</p>			
-------------	--	--	--

**基準6**

**優れた点**

<p>該当なし</p>			
-------------	--	--	--

**改善を要する点**

<p>該当なし</p>			
-------------	--	--	--

基準7 準学士課程の学習・教育の成果

評価の視点			
7-1 卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に照らして、学習・教育の成果が認められること。			
観点7-1-① 成績評価・卒業認定の結果から判断して、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に沿った学習・教育の成果が認められるか。			
【留意点】			
○ 学生の成績（卒業時のGPA値等。）や原級留置の状況、単位修得率（登録授業単位数に対する修得単位数の率。）等、成果を総合的に分析すること。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生が卒業時に身に付ける学力、資質・能力について、成績評価・卒業認定の結果から学習・教育の成果を把握・評価するための体制を整備しているか。 ■ 整備している	◇体制の整備状況がわかる資料		
	<a href="#">資料7-1-1-(1)-01 判定会議規程</a>		
	<a href="#">資料7-1-1-(1)-02 成績評価・卒業認定に関する規則</a>		
(2) 学生が卒業時に身に付ける学力、資質・能力について、成績評価・卒業認定の結果から学習・教育の成果を把握・評価しているか。 ■ 把握・評価している	◇成績評価・卒業認定等に関するデータ・資料		
	資料7-1-1-(2)-01_判定会議資料（非公表）		
(3) (2)の結果から学習・教育の成果が認められるか。 ■ 認められる	◇把握・評価の実施状況がわかる資料		
	資料7-1-1-(2)-01_判定会議資料（非公表）		再掲
	資料5-3-1-(2)-03_進級判定会議議事要旨（非公表）		再掲
	資料5-3-2-(3)-01_卒業判定会議議事要旨（非公表）		再掲
	<a href="#">資料7-1-1-(3)-01 卒業率が分かる資料</a>		
	◆左記(2)及び上記の資料を踏まえて、学習・教育の成果が認められることについて、資料を基に記述する。		
	各学年の進級要件は、カリキュラム・ポリシーによって構成されているため、進級することでその学生はカリキュラム・ポリシーが達成されたとみなすことができる。さらに、学年課程修了及び卒業認定されると、全学年におけるカリキュラム・ポリシーが達成され、同時にディプロマ・ポリシーを満たしたものとみなすことができる。 以上により、卒業要件（資料7-1-1-(1)-02_成績評価・卒業認定に関する規則）により卒業を認定される者はディプロマ・ポリシーを満足するカリキュラムとなっており、全教員は卒業判定及び進級判定を行う際、各科目の成績評価より学習・教育の成果を把握・評価している。 令和元年度において、判定会議資料（資料7-1-1-(2)-01（非公表）よりクラス平均点、学年平均点は約70点から約85点であり、卒業時における学習・教育の成果が認められる。		

観点7-1-② 達成状況に関する学生・卒業生・進路先関係者等からの意見の聴取の結果から判断して、卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に沿った学習・教育の成果が認められるか。			
<p><b>【留意点】</b></p> <p>○ (1)の体制の整備が、観点7-1-①と同じ体制で実施されている場合には、観点7-1-①と同じ資料となる。</p> <p>○ (2)(3)(4)は、観点1-1-③で分析している種々の評価結果の一部と同一のものであるため、内容の整合性に留意して分析すること。</p> <p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生が卒業時に身に付ける学力、資質・能力について、学生・卒業生・進路先関係者等からの意見聴取の結果に基づいて学習・教育の成果を把握・評価するための体制を整備しているか。	◇体制の整備状況がわかる資料  <a href="#">資料7-1-2-(1)-01 エビデンスの作成・収集・保管取扱要項</a>		
■ 整備している			
(2) 学生が卒業時に身に付けた学力、資質・能力について、卒業時の学生に対する意見聴取の結果から学習・教育の成果の把握・評価を行っているか。	◇意見聴取の結果に関するデータ・資料  <a href="#">資料7-1-2-(2)-01 小山高専の教育に関するアンケート（5年生）</a>		
■ 行っている			
(3) 学生が卒業時に身に付けた学力、資質・能力について、卒業生（卒業後5年程度経った者）に対する意見聴取の結果から学習・教育の成果の把握・評価を行っているか。	◇把握・評価の実施状況がわかる資料  <a href="#">資料7-1-2-(3)-01 小山高専の教育に関するアンケート（卒業生）</a>		
■ 行っている			
(4) 学生が卒業時に身に付けた学力、資質・能力について、進路先関係者等に対する意見聴取の結果から学習・教育の成果の把握・評価を行っているか。	<a href="#">資料7-1-2-(4)-01 小山高専の教育に関するアンケート（進路先）</a>		
■ 行っている			
(5) (2)～(4)の評価結果から学習・教育の成果が認められるか。	資料7-1-2-(5)-01 <a href="#">令和2年度第3回点検評価委員会 議事要旨</a> 資料7-1-2-(5)-02 <a href="#">令和2年度第7回点検評価委員会議事要旨</a> 資料7-1-2-(5)-03 <a href="#">グローバルエンジニア育成事業</a>  ◆左記(2)～(4)及び上記の資料を踏まえて、学習・教育の成果が認められることについて、資料を基に記述する。		
■ 認められる	学生・卒業生・進路先関係者等からの意見聴取するための体制が整備され、アンケート集計結果の分析・評価が行われている。 卒業生のアンケート結果から、おおむね5段階評価で3.5～4.0となっており、一定の学習・教育成果が認められる。満足度の低い⑥英語の学力・知識、⑩国際感覚、国際的視野、技術英語に対応するため、グローバルエンジニア育成事業の取組を進めている。		

<p><b>観点7-1-③ 就職や進学といった卒業後の進路の状況等の実績から判断して、学習・教育の成果が認められるか。</b></p>			
<p><b>【留意点】なし。</b></p>			
<p><b>関係法令 (法)第122条 (施)第178条</b></p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
自己点検・評価結果欄 (該当する□欄をチェック■)	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 学校として把握している最近5年間の就職率及び進学率から判断して、学習・教育の成果が認められるか。</p> <p>■ 認められる</p>	◇【様式2-4】卒業生進路実績表		
<p>(2) 学校として把握している就職先や進学先は、各学科の養成しようとする人材像に適したものとなっているか。</p> <p>■ なっている</p>			
	<p>◆就職率・進学率や就職先等から、養成しようとする人材像にかなった成果が得られているかどうかについて、資料を基に記述する。</p> <p>平成28年度～令和2年度卒業生の実績で、希望者に対する就職率及び進学率はすべて100%である。また、就職先は製造業を中心とした本校での学習・研究成果が活かせる職種であり、進学先は本校での学習・研究成果を基に発展的に学ぶことができる専攻科や理工系の大学である。</p> <p>以上より、養成しようとする人材像にかなった学習・教育・研究の成果が認められる。</p>		
<p><b>7-1 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。</p>			
<p>該当なし</p>			
<p><b>基準7</b></p>			
<p><b>優れた点</b></p>			
<p>該当なし</p>			
<p><b>改善を要する点</b></p>			
<p>該当なし</p>			

基準 8 専攻科課程の教育活動の状況

<p><b>評価の視点</b></p> <p>8-1 専攻科課程の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、教育課程が体系的に編成され、専攻科課程としてふさわしい授業形態、学習指導法等が採用され、適切な研究指導等が行われていること。また、専攻科課程の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）並びに修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、成績評価・単位認定及び修了認定が適切に行われており、有効なものとなっていること。</p>			
<p>観点 8-1-① 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、授業科目が適切に配置され、教育課程が体系的に編成されているか。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 観点 1-2-⑤の教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえた授業科目の配置となっているか分析すること。</li> <li>○ 本評価書Ⅰ(1)4.において、特例適用専攻科又は J A B E E 認定プログラムについて記載した場合は、その結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。自己点検・評価結果欄の項目について、個別の記入は要しない。</li> </ul>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>（根拠理由欄）</p> <p>本校は特例適用専攻科認定を受けており、「学位規則第6条第1項の規定に基づく学士の学位の授与に係る特例に関する規則」第6条において規定されている「特例適用専攻科の要件」に本観点が含まれていると考えられるため、授業科目が適切に配置され、教育課程が体系的に編成されていると判断する。</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）を踏まえて、適切な授業科目を体系的に配置しているか。	◇カリキュラム一覧表、授業科目系統図等の授業科目配置状況がわかる資料		
（リストから選択してください）			
<p>観点 8-1-② 準学士課程の教育との連携、及び準学士課程の教育からの発展等を考慮した教育課程となっているか。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本評価書Ⅰ(1)4.において、特例適用専攻科又は J A B E E 認定プログラムについて記載した場合は、その結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。自己点検・評価結果欄の項目について、個別の記入は要しない。</li> </ul>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>（根拠理由欄）</p> <p>本校は特例適用専攻科認定を受けており、本科4,5年科目及び専攻科科目で構成される「科目表（様式第3号）」は全て「適」と認められているため、本校の教育課程は準学士課程の教育との連携、及び準学士課程の教育からの発展等を考慮したものとなっていると判断する。</p>			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 専攻科の教育課程は、準学士課程の教育との連携、及び準学士課程の教育からの発展等を考慮しているか。	◇連携及び発展等の考慮状況がわかる資料		
（リストから選択してください）			

**観点 8-1-③ 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に照らして、講義、演習、実験、実習等の授業形態のバランスが適切であり、それぞれの教育内容に応じた適切な学習指導上の工夫がなされているか。**

**【留意点】**

○ 本評価書Ⅰ(1)4.において、JABEE認定プログラムについて記載した場合は、その結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、**根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。**自己点検・評価結果欄の各項目について、個別の記入は要しない。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

（根拠理由欄）

本観点はJABEE基準 2-1(1)、2-3(2)、2-3(3)に対応していると考え、本校はJABEE認定プログラムの審査において基準に適合していることから、カリキュラム・ポリシーに照らして、講義、演習、実験、実習等の授業形態のバランスが適切であり、それぞれの教育内容に応じた適切な学習指導上の工夫がなされていると判断する。

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、講義、演習、実験、実習等の適切な授業形態が採用されているか。	◇授業形態の開講状況（バランスを含む。）がわかる資料		
（リストから選択してください）			
	◆授業形態のバランスが適切であることについて、資料を基に記述する。		
(2) 教育内容に応じて行っている、学習指導上の工夫には、どのような工夫があるか。（複数チェック■可）	◇チェックした項目の実施状況がわかる資料		
<input type="checkbox"/> 教材の工夫			
<input type="checkbox"/> 少人数教育			
<input type="checkbox"/> 対話・討論型授業			
<input type="checkbox"/> フィールド型授業			
<input type="checkbox"/> 情報機器の活用			
<input type="checkbox"/> 基礎学力不足の学生に対する配慮			
<input type="checkbox"/> 一般科目と専門科目との連携			
<input type="checkbox"/> その他			
	◆その他の項目をチェックした場合は、その内容を列記し、その状況がわかる資料を提示する。		

**観点 8-1-④ 教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、教養教育や研究指導が適切に行われているか。**

**【留意点】**

- 教養教育の実施状況や学生の研究指導が、学校教育法上の目的及び学校の教育の目的を達成する上で適切なものであるかどうかを分析すること。
- 本評価書Ⅰ(1)4.において、特例適用専攻科について記載した場合は、その結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、**根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。**自己点検・評価結果欄の項目について、個別の記入は要しない。

**関係法令 (法)第119条第2項**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

- 満たしていると判断する

（根拠理由欄）

本校は特例適用専攻科認定を受けており、「学位規則第6条第1項の規定に基づく学士の学位の授与に係る特例に関する規則」第6条において規定されている「特例適用専攻科の要件」に本観点が含まれていると考えられるため、カリキュラム・ポリシーに基づき、教養教育や研究指導が適切に行われていると判断する。

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生への教養教育や研究指導を、適切に行っているか。 (リストから選択してください)	◇教養教育や研究指導の実施状況がわかる資料		

**観点 8-1-⑤ 成績評価・単位認定基準が、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に従って、組織として策定され、学生に周知されているか。また、成績評価・単位認定が適切に実施されているか。**

**【留意点】**

- 本評価書Ⅰ(1)4.において、JABEE認定プログラムについて記載した場合は、その評価結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、**根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。**自己点検・評価結果欄の各項目について、個別の記入は要しない。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

- 満たしていると判断する

（根拠理由欄）

本観点はJABEE基準2及び3に対応していると考え、本校はJABEE認定プログラムの審査において基準に適合していることから、成績評価・単位認定基準がカリキュラム・ポリシーに従って組織として策定され、学生に周知されており、また、成績評価・単位認定が適切に実施されていると判断する。

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 成績評価や単位認定に関する基準を、教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）に基づき、策定しているか。 (リストから選択してください)	◇成績評価や単位認定に関する規程等の該当箇所		
(2) 成績評価や単位認定に関する基準に基づき、各授業科目の単位認定等を行っているか。 (リストから選択してください)	◇成績評価の組織内でのチェック等、成績評価が適切に実施されていることがわかる資料		



**観点 8-1-⑥ 修了認定基準が、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に従って、組織として策定され、学生に周知されているか。また、修了認定が適切に実施されているか。**

**【留意点】**

○ 本評価書Ⅰ(1)4.において、JABEE認定プログラムについて記載した場合は、その評価結果を利用できる。利用する場合は、当該結果を根拠として本観点全体の判断を行うこととし、根拠理由欄に、この結果を踏まえた根拠理由を記述すること。自己点検・評価結果欄の各項目について、個別の記入は要しない。

**関係法令 (法)第119条第2項**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

（根拠理由欄）

本観点はJABEE基準 2-2(3)、3(3)、3(4)に対応していると考え、本校はJABEE認定プログラムの審査において基準に適合していることから、修了認定基準がディプロマ・ポリシーに従って組織として策定され、学生に周知されており、また、修了認定が適切に実施されていると判断する。

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学則等に、修業年限を1年以上と定めているか。 (リストから選択してください)	◇学則等の該当箇所がわかる資料		
(2) 修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、修了認定基準を定めているか。 (リストから選択してください)	◇定めている該当規程や修了認定基準		
(3) 修了認定基準に基づき、修了認定しているか。 (リストから選択してください)	◇関係する委員会等の会議資料		
(4) 修了認定基準を学生に周知しているか。 (リストから選択してください)	◇周知を図る取組の内容（学生の手引きへの掲載、ウェブサイトでの明示等。） がわかる資料		
(5) (4)について、学生の認知状況を学校として把握しているか。 (リストから選択してください)	◇学生の認知状況を把握していることがわかる資料		
<p><b>8-1 特記事項</b> この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。 特に専攻科課程の教育課程及び教育方法に関して、準学士課程の5-1及び5-2の内容を参考に、特記すべき個性や特色等があれば、自由に記入すること。</p>			
該当なし			

評価の視点			
8-2 専攻科課程としての入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿って適切に運用されており、適正な数の入学状況であること。			
観点8-2-① 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿って適切な入学選抜方法が採用されており、実際の学生の受入れが適切に実施されているか。			
【留意点】			
○ 合否判定基準については、提示できるものがあれば、提示すること。自己評価書での提示が不可能な場合は、訪問調査時に提示すること。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）、特に入学選抜の基本方針に沿った入学選抜方法（学生募集の方針、選抜区分（学力選抜、推薦選抜等。）、面接内容、配点・出題方針等）となっているか。	◇入学選抜要項、面接要領、合否判定基準、入学試験実施状況等がわかる資料		
	<a href="#">資料8-2-1-(1)-01_専攻科入学試験情報（HP掲載）</a>	<a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/exam/senkouka_admission/">https://www.oyama-ct.ac.jp/exam/senkouka_admission/</a>	
	資料8-2-1-(1)-02_専攻科入学推薦・学力・社会人選抜検査実施要領（非公表）		
	資料8-2-1-(1)-03_専攻科選抜検査判定に係わる申し合わせ（非公表）		
	資料8-2-1-(1)-04_面接の出題の例（過去3年程度の入試問題）（非公表）		
■ なっている			
観点8-2-② 入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿った学生を受入れているかどうかを検証するための取組が行われており、その結果を入学選抜の改善に役立てているか。			
【留意点】			
なし。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 検証及び検証結果を改善に役立てる体制を整備しているか。	◇検証の体制に関する資料		
	<a href="#">資料8-2-2-(1)-01_専攻科委員会規則</a>	専攻科委員会規則第2条	
	◇改善に役立てる体制に関する資料		
	<a href="#">資料8-2-2-(1)-01_専攻科委員会規則</a>	専攻科委員会規則第2条	再掲
■ 整備している			
(2) (1)の体制の下、実際に入学した学生が、入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）に沿っているかどうかの検証を行っているか。	◇検証を行っていることがわかる資料		
	<a href="#">資料8-2-2-(2)-01_令和元年度第4回専攻科委員会議事要旨</a>		
	<a href="#">資料8-2-2-(2)-02_令和2年度第9回専攻科委員会議事要旨</a>		
	<a href="#">資料8-2-2-(2)-03_令和2年度第9回専攻科委員会(資料4)</a>	令和4年度専攻科入学募集要項（案）	
■ 行っている			

<p>(3) (2)の検証の結果を入学者選抜の改善に役立てているか。</p> <p>■ 改善に役立てている</p>	<p>資料8-2-1-(1)-02_専攻科入学者推薦・学力・社会人選抜検査実施要領（非公表）</p> <p><a href="#">資料8-2-2-(2)-01 令和元年度第4回専攻科委員会議事要旨</a></p> <p><a href="#">資料8-2-2-(2)-02 令和2年度第9回専攻科委員会議事要旨</a></p> <p><a href="#">資料8-2-2-(2)-03 令和2年度第9回専攻科委員会(資料4)</a></p> <p>◆検証の結果に基づいた具体的な改善の実施状況を踏まえて、検証の結果を改善に役立てている状況について、資料を基に記述する。</p> <p>入学試験の面接実施要領において「アドミッション・ポリシーに関する質問を必ず含めること」としており、受け入れる学生は全員アドミッション・ポリシーを理解している。また、専攻科委員会において入試の反省事項について議論しており、改善に努めている。</p>	<p>令和4年度専攻科入学者募集要項（案）</p>	<p>再掲</p> <p>再掲</p> <p>再掲</p> <p>再掲</p>
<p><b>観点8-2-③ 実入学者数が、入学定員を大幅に超過、又は大幅に不足している状況になっていないか。また、その場合には、入学者選抜方法を改善するための取組が行われるなど、入学定員と実入学者数との関係の適正化が図られているか。</b></p> <p><b>【留意点】</b></p> <p>○ (2)の体制の整備は、必ずしもこの取組のためだけの組織を整備することを求めているのではなく、既存の委員会で対応することとなっている場合には、当該委員会に関する規程の所掌において定員と実入学者数との関係の把握と必要な改善のための取組が明示されていることを分析すること。</p>			
<p>観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p> <p>以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。</p> <p>■ 満たしていると判断する</p>			
<p>自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）</p>	<p>自己点検・評価の根拠資料・説明等欄</p>	<p>備考</p>	<p>再掲</p>
<p>(1) 学生定員を専攻ごとに学則等で定めているか。</p> <p>■ 定めている</p>	<p>◇学則等の該当箇所</p> <p><a href="#">資料8-2-3-(1)-01 学則</a></p>	<p>学則第41条</p>	
<p>(2) 専攻ごとの入学定員と実入学者数との関係を把握し、改善を図るための体制を整備しているか。</p> <p>■ 整備している</p>	<p>◇体制の整備に係る規程等がわかる資料</p> <p><a href="#">資料8-2-3-(2)-01 入学試験委員会規程</a></p>	<p>入学試験委員会規程第2条</p>	
<p>(3) 過去5年間の専攻ごとの入学定員に対する実入学者数が適正であるか。</p> <p>■ 超過又は不足がある</p>	<p>◇【様式2-2】平均入学定員充足率計算表</p>		
<p>(4) 過去5年間で、実入学者数が、入学定員を大幅に超過、又は大幅に不足している状況にあった場合は、改善の取組を行っているか。</p> <p>■ 過去5年間で大幅に超過、大幅に不足していないので、該当しない</p>	<p>◆大幅に超過、又は大幅に不足している状況にあった場合には、該当する専攻について、実入学者数の改善に資する取組や教育環境等の改善により教育等に支障が生じないように取った対応等、実際に行った事例がわかる資料を基に記述す</p>		

8-2 特記事項 この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。			
該当なし			
評価の視点			
8-3 修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に照らして、学習・教育・研究の成果が認められること。			
観点8-3-① 成績評価・修了認定の結果から判断して、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に沿った学習・教育・研究の成果が認められるか。			
【留意点】			
○ 学生の成績（修了時のGPA値等。）や修業年限内修了率、単位修得率（登録授業単位数に対する修得単位数の率。）等、成果を総合的に分析すること。			
観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）			
以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。			
■ 満たしていると判断する			
自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生が修了時に身に付ける学力、資質・能力について、成績評価・修了認定の結果から学習・教育・研究の成果を把握・評価するための体制を整備しているか。  ■ 整備している	◇体制の整備状況がわかる資料  <a href="#">資料8-3-1-(1)-01 専攻科委員会規則</a>		
(2) 学生が修了時に身に付ける学力、資質・能力について、成績評価・修了認定の結果から学習・教育・研究の成果を把握・評価しているか。  ■ 把握・評価している	◇成績評価・修了認定等に関するデータ・資料 資料8-3-1-(2)-01_判定会議議事要旨（非公表） 資料8-3-1-(2)-02_専攻科修了判定資料（非公表） 資料8-3-1-(2)-03_JABEE修了判定資料（非公表）		
(3) (2)の結果から学習・教育・研究の成果が認められるか。  ■ 認められる	◇把握・評価の実施状況がわかる資料 <a href="#">資料8-3-1-(3)-01 専攻科の修了状況(平成28年度～令和2年度)</a> <a href="#">資料8-3-1-(3)-02 学生の学会発表一覧</a> 資料8-3-1-(3)-03_学修総まとめ科目 成果の要旨（非公表） ◆左記(2)及び上記の資料を踏まえて、学習・教育・研究の成果が認められることについて、資料を基に記述する。		

	<p>成績評価・修了判定は、各教員が作成したシラバスに記載されている方法で評価した「修了判定資料」に基づいて判定会議で審議し、ディプロマ・ポリシーに照らして学習・教育の成果が認められることを確認している。</p> <p>また、学生が行った学会発表の情報を各コースから集め、「学生の学会発表一覧」資料として専攻科委員会で報告し、ディプロマ・ポリシーに照らして研究の成果が認められることを確認している。</p> <p>さらに、学位授与申請時に特別研究Ⅱの成果をまとめて各自作成する「学習総まとめ科目成果の要旨」の内容を専攻科担当者が精査し、ディプロマ・ポリシーに照らして学習・教育・研究の成果が認められることを確認している。</p>	
--	--	--

**観点8-3-② 達成状況に関する学生・修了生・進路先関係者等からの意見の聴取の結果から判断して、修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）に沿った学習・教育・研究の成果が認められるか。**

**【留意点】**

- (1)の体制の整備が、観点8-3-①と同じ体制で実施されている場合には観点8-3-①と同じ資料となる。
- (2)(3)(4)は、観点1-1-③で分析している種々の評価結果の一部と同一のものであるため、内容の整合性に留意して分析すること。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1) 学生が修了時に身に付ける学力、資質・能力について、学生・修了生・進路先関係者等からの意見聴取の結果に基づいて、学習・教育・研究の成果を把握・評価するための体制を整備しているか。	◇体制の整備状況がわかる資料  <a href="#">資料8-3-2-(1)-01 点検・評価項目に対するエビデンス及び作成・収集・保管等に関する取扱要項</a>		
■ 整備している			
(2) 学生が修了時に身に付けた学力、資質・能力について、修了時の学生に対する意見聴取の結果から学習・教育・研究の成果の把握・評価を行っているか。	◇意見聴取の結果に関するデータ・資料  <a href="#">資料8-3-2-(2)-01 小山高専の教育に関するアンケート（令和2年度専攻科2年生）</a>		
■ 行っている			
(3) 学生が修了時に身に付けた学力、資質・能力について、修了生（修了直後でない者）に対する意見聴取の結果から学習・教育・研究の成果の把握・評価を行っているか。	◇把握・評価の実施状況がわかる資料  <a href="#">資料8-3-2-(3)-01 小山高専の教育に関するアンケート（平成25年度及び26年度修了生）</a> <a href="#">資料8-3-2-(3)-02 小山高専の教育に関するアンケート（令和元年度専攻科修了生）</a>		
■ 行っている			

<p>(4) 学生が修了時に身に付けた学力、資質・能力について、進路先関係者等に対する意見聴取の結果から学習・教育・研究の成果の把握・評価を行っているか。</p> <p>■ 行っている</p>	<p>◇把握・評価の実施状況がわかる資料</p> <p><a href="#">資料8-3-2-(4)-01 小山高専の教育に関するアンケート（平成26～30年度修了生進路先）</a></p>		
<p>(5) (2)～(4)の評価結果から学習・教育・研究の成果が認められるか。</p> <p>■ 認められる</p>	<p>◆左記(2)～(4)及び上記の資料を踏まえて、学習・教育・研究の成果が認められることについて、資料を基に記述する。</p> <p><a href="#">資料8-3-2-(2)-01 小山高専の教育に関するアンケート（令和2年度専攻科2年生）</a></p> <p><a href="#">資料8-3-2-(3)-01 小山高専の教育に関するアンケート（平成25年度及び26年度修了生）</a></p> <p><a href="#">資料8-3-2-(3)-02 小山高専の教育に関するアンケート（令和元年度専攻科修了生）</a></p> <p><a href="#">資料8-3-2-(4)-01 小山高専の教育に関するアンケート（平成26～30年度修了生進路先）</a></p> <p>平成26～30年度卒業生・修了生進路先に対する教育に関するアンケートにおいて、「卒業・修了時点の能力に満足していますか」の①～⑥の各設問に対して、「十分満足」「やや満足」を合わせた回答が概ね8割程度となっており、肯定的な評価が非常に多かった。</p> <p>また、平成25年度及び26年度修了生、令和元年度修了生に対する教育に関するアンケートにおいて、「本校で学んだこと、身に付けたことは、役に立っていると思うか」の各設問に対して、「十分思う」「やや思う」を合わせた回答が概ね7～8割以上となっており、肯定的な評価が多かった。</p> <p>以上より、ディプロマ・ポリシーに沿った学習・教育・研究の成果が認められる。</p>		<p>再掲</p> <p>再掲</p> <p>再掲</p> <p>再掲</p>

**観点8-3-③ 就職や進学といった修了後の進路の状況等の実績から判断して、学習・教育・研究の成果が認められるか。**

**【留意点】なし。**

観点の自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する□欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
<p>(1) 学校として把握している最近5年間の就職率及び進学率から判断して、学習・教育・研究の成果が認められるか。</p> <p>■ 認められる</p>	<p>◇【様式2-4】修了者進路実績表</p> <p><a href="#">資料8-3-3-(1)-01 小山高専HP 広報・刊行物 「学校案内2021」 P.2 進路状況</a></p> <p><a href="#">資料8-3-3-(1)-02 学校要覧2021</a></p>	<p><a href="https://www.oyama-ct.ac.jp/about/publications/">https://www.oyama-ct.ac.jp/about/publications/</a></p> <p>学校要覧2021 P37</p>	

(2) 学校として把握している就職先や進学先は、各専攻の養成しようとする人材像に適したものとなっているか。 ■ なっている			
	◆就職率・進学率や就職先等から、養成しようとする人材像にかなった成果が得られているかどうかについて、資料を基に記述する。		
	資料8-3-3-(1)-01 小山高専HP 広報・刊行物 「学校案内2021」 P.2 進路状況	https://www.oyama-ct.ac.jp/about/publications/	再掲
	資料8-3-3-(1)-02 学校要覧2021	学校要覧2021 P37	再掲
平成28年度～令和2年度修了生の実績で、希望者に対する就職率及び進学率はすべて100%である（【様式2-4】修了者進路実績表）。また、就職先は製造業を中心とした専攻科での学習・研究成果が活かせる職種であり、進学先は専攻科の学習・研究成果を基に発展的に学ぶことができる理工系の大学院である（資料8-3-3-(1)-01、資料8-3-3-(1)-02）。 以上より、養成しようとする人材像にかなった学習・教育・研究の成果が認められる。			

**観点8-3-④ 修了生の学位取得状況から判断して、学習・教育・研究の成果が認められるか。**

**【留意点】**  
 ○ 学位の取得を目的としていない専攻科については、「学位の取得を目的としていないので、該当しない」の欄をチェックすること。

観点の自己点検・評価結果欄（該当する欄をチェック■）

以下の自己点検・評価結果を踏まえ、当該観点の内容を満たしているか。

■ 満たしていると判断する

自己点検・評価結果欄（該当する <input type="checkbox"/> 欄をチェック■）	自己点検・評価の根拠資料・説明等欄	備考	再掲
(1)過去5年間の修了生の学位取得の状況から、学習等の成果が認められるか。 ■ 認められる	◇学位取得状況がわかる資料 資料8-3-1-(3)-01 専攻科の修了状況(平成28年度～令和2年度)		再掲

**8-3 特記事項** この評価の視点の内容に関して、「観点」のみでは自己評価できない活動や取組における個性や特色、資料を参照する際に留意すべきこと等があれば、記入すること。

該当なし

**基準8**

**優れた点**

該当なし

改善を要する点

該当なし

--	--	--	--