

## 改善状況の継続的確認に係る対応状況報告書の提出について

大学機関別認証評価結果において、改善を要する点として指摘された事項について、改善された状況にあると大学が判断した場合には、その状況を当機構が定める様式の対応状況報告書によって、評価実施の翌年度以降各年度6月15日から6月30日の期間に報告して下さい。

ただし、改善された状況にあると大学が判断しない場合でも、評価を受けた年度の翌年度を一年度目として起算した場合の三年度目に、その旨を報告書に記載の上、報告して下さい。

当機構は提出いただいた内容について、大学機関別認証評価委員会において確認し、改善された状況にあると確認できた指摘事項については、その旨を評価結果に追記し公表します。その際、提出いただいた対応状況報告書及びその根拠資料等（資料名のみ）も併せて公表いたします。（※保留）

### （1）対応状況報告書（様式）

別紙様式を使用してください。

### （2）提出方法

電子媒体によりメール添付にて提出してください。ただし、情報システム環境などの変更によって提出方法に変更がある場合には各前年度末までに機構ウェブサイトにて公表します。

### （3）提出期間

各年度6月15日から6月30日17時まで（6月30日が休日に当たる場合は直前の金曜日まで）

### （4）提出先

[daigaku1@niad.ac.jp](mailto:daigaku1@niad.ac.jp)

（件名を【対応状況報告書（〇〇大学）】としてください。）