

高等専門学校機関別認証評価 改善状況報告書

高等専門学校名：群馬工業高等専門学校

評価実施年度：令和3年度

対象となる基準	基準 1、5、8
指定改善事項	前回の機関別認証評価で指摘された改善を要する点のうち、「準学士課程、専攻科課程ともに、一部授業科目において複数年度にわたり同一の試験問題が提出されている」について、試験問題のチェックに関する取組が十分に改善されているとはいえない。
対応状況	<p>機関別認証評価での指摘を受け、中間・期末試験やその追試、再試などの問題を作成する際の基準が今まで無かったことから、新たに「試験問題作成要領」を作成することとなった。令和3年12月から「試験問題作成要領」の検討を教務委員会で始め、令和4年3月に「試験問題作成要領」を新たに制定し、全教員に周知を行った。</p> <p>その「試験問題作成要領」を基準として、令和3年度後期分の試験問題ピアレビューを実施した。その結果を教務委員会で報告し、今後の試験問題のチェック体制の改善につなげている。</p> <p>なお、従来の「答案保管要領」は、内容の充実を図るため令和4年3月に改正し、名称を「成績資料保管要領」と改めた。当該要領についても、全教員に周知を行った。</p> <p>【根拠資料・データ】 資料 1-01_試験問題作成要領 資料 1-02_試験問題ピアレビュー実施要領 資料 1-03_令和3年度後期・試験問題ピアレビューの実施状況について 資料 1-04_成績資料保管要領</p>

- (注) 1. 機構で受けた高等専門学校機関別認証評価における指定改善事項の対応状況について、記入してください。
2. 「指定改善事項」には、評価報告書の「Ⅱ 基準ごとの評価」の【改善を要する点】に記載された内容をそのまま転記してください。
3. 「対応状況」には、「改善を要する点」として指摘された事項に対する改善の取組について、現在の状況を記入してください。
また、根拠となる資料・データ等に、資料番号、資料の名称、出典を記載し、別添として添付してください。
根拠となる資料・データ等の資料名称は、《資料“基準の番号(半角)” - “通し番号(半角2桁)”_“資料名称”》としてください。また、同じ基準内に複数の指定改善事項がある場合は、基準内を通して番号を付してください。
4. 欄が不足する場合は、追加の上、提出ください。