

公印等の押印がなくても支障ありません。電子メールまたは郵送でご送付ください。  
電子メール宛先：krsjinji\*niad.ac.jp（\*を@に替えてください。）

令和〇年〇月〇日

遡っての許可はできませんので、  
任期（開始日）よりも前の日付となります。

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構長 殿

団体名 ○○○○

依頼者名 ○○○○

[ 依頼する職名 ] の委嘱について

[ 所属部署名 ・ 職名 ・ 氏名 ] 氏に下記のとおり依頼しますので、ご同意くださるようお願いいたします。

（文書での回答が必要な場合はその旨を記入してください。）

【例】ご同意に際しては、添付の同意書をご返送くださるようお願いいたします。）

記

- 職 名： ○○○○審議会委員
- 従事内容： ○○○○審議会に出席し、○○○○に関する助言を行う。
- 任 期： 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日  
（※1年を超える場合は、任期を定めた規程等を添付してください。）
- 勤務態様：  期間中〇回 1回あたり〇時間  
（※書面審査等の場合は、勤務態様に代えて件数と所要時間を記載。）  
（※講演等の短期間兼業の場合は、任期・勤務態様に代えて、具体的な  
従事日時を記載。）
- 謝 金：  無  
 有（1回 ○○○○円）
- 旅 費：  無  
 有
- 回答文書：  不要  
 要

以上

担当

団体名・担当部署名

所在地

連絡先