

短時間勤務職員募集要項

| | |
|-----------|--|
| 募集者の名称 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構 |
| 職名 | 評価事業部国立大学評価室 事務補佐員 |
| 募集人員 | 1名 |
| 雇用期間 | 令和7年5月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日 (業務の必要性、勤務成績に基づき、更新する場合あり。ただし、当初の採用日から令和9年3月31日まで) ※試用期間：1か月以内(試用期間中も待遇面に差異はありません。) |
| 勤務場所 | [雇入れ直後] 東京都小平市学園西町1-29-1(小平本館) ※竹橋オフィス(東京都千代田区一ツ橋2-1-2学術総合センタービル)での勤務を命ずる日もあり [変更の範囲] 原則として変更なし |
| 屋内の受動喫煙対策 | あり(禁煙) |
| 職務内容 | [雇入れ直後] 1. 令和8年度実施の4年目終了時評価に向けて、令和7年度から運用開始する「現況分析基本データシステム」(以下「本システム」という。)において、国立大学法人及び大学共同利用機関法人から収集した現況分析に関するデータを基に、Microsoft社のPower BIを用いて作成する指標レポート(グラフや表、統計値等)に関連する業務の補助 2. 事務補助業務 (パソコンによる書類作成、データ入力、資料等整理、電話応対等) [変更の範囲] 業務上の必要により配置換え等を命ずることができるとしているが、本求人については原則として変更なし |
| 応募資格 | 1. Power BIに関する知識を有すること。 2. 大学等高等教育機関において教育研究に関するデータ(文部科学省の「学校基本調査」等)を扱う業務経験を有すること。 3. 当該業務で必要とされるレベルでのパソコン操作ができること (ワード、エクセル、パワーポイント、メール等) 4. 関係者と円滑にコミュニケーションを行うことができ、上司等からの指示により、勤勉な態度で業務を遂行することができること。 |
| 勤務日等 | 月曜日～金曜日 ただし、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く。 勤務時間 9:00～16:00 (休憩時間60分/実働6時間) (時間外勤務を命ずる場合あり) |
| 給与 | 時間給 1,268円～1,589円(経験年数等により決定) 通勤手当 要件を満たした場合に支給(上限55,000円/月) 超過勤務手当 |

| | |
|------|---|
| | (他の諸手当・賞与・退職手当等の支給無し) |
| 休 暇 | 年次休暇(有給)あり。ただし、採用日から6月経過以後。 |
| 加入保険 | 健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |
| 応募方法 | 希望者は、履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を下記送付先に郵送願います。 なお、応募の際には志望する職名(本件であれば「事務補佐員(国立大学評価室)」)を履歴書に必ず明記してください。また、封筒にも朱書で「事務補佐員(国立大学評価室) 応募」と記載願います。 ※個人情報(応募の目的)のみに利用し、取扱いには十分留意します。 |
| 応募締切 | 令和7年4月7日(月) 必着 |
| 選考方法 | 書類選考(一次選考)、面接(二次選考、令和7年4月15日(火)実施予定) 書類審査のうえ、面接対象者には電話またはE-mailにて日時等詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費は支給しません。 |
| 送付先等 | 〒187-8587 東京都小平市学園西町1-29-1 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構 管理部総務課人事第2係 宛 問合せ先：電話042-307-1515 |