

自己評価書の 作成方法等について

独立行政法人
大学評価・学位授与機構
平成25年6月19日



National Institution for Academic
Degrees and University Evaluation

自己評価書の構成

1 現況及び特徴

2 目的

3 章ごとの自己評価

◆1章～11章の自己評価



1 現況及び特徴

- 1 現況 (1)法科大学院(研究科・専攻)名
(2)所在地
(3)学生数及び教員数(実施年度の5月1日現在)

2 特徴

法科大学院の沿革・理念を踏まえ、また、目的の背景となる考え方等も含め、法科大学院の特徴が表れるように記述

※ 自己評価書に記載された「I 現況及び特徴」は、評価報告書に原文のまま掲載、公表



現況及び特徴

○○大学大学院○○研究科○○専攻

1巡目の評価から変更

I 対象法科大学院の現況及び特徴

1 現況

(1) 法科大学院(研究科・専攻)名
○○大学大学院○○研究科○○専攻

(2) 所在地
○○県○○市

(3) 学生数及び教員数(平成○○年5月1日現在)

学生数:○○人
教員数:○○人(うち実務家教員○○人)


2 特徴

評価実施年度を記載
※自己評価書は評価実施年度の状況を記載

縦40行

(現況、特徴合わせて2,000字以内で簡潔に記述)
(フォントは明朝体9ポイントを使用)

横25字

 National Institution for Academic Degrees and University Evaluation

2 目的

- 法科大学院の「目的」とは、教育の理念及び目標、養成しようとする法曹像等をいう。
- 目的の記述に当たっては、法科大学院が現在周知・公表している目的、及びその目的から派生する内容も含めて、法科大学院の個性や特色を踏まえて記述する。
- 法科大学院の「目的」という名称で明文化されていない場合であっても、教育の理念及び目標、養成しようとする法曹像等を定めている場合には、それを記述する。

※ 自己評価書に記載された「Ⅱ目的」は、評価報告書に原文のまま掲載、公表

目的

〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻

Ⅱ 目的

- 1
- 2
- 3
-
-
-

- ・教育の理念及び目標、養成しようとする法曹像等を2,000字
(横50字×縦40行)以内で記述
- ・項立て、箇条書きなど分かりやすく工夫
- ・フォントは明朝体9ポイントを使用



3 章ごとの自己評価

第1章～第11章(52基準)の自己評価

(1) 基準ごとの分析

解釈指針の内容を踏まえ「基準に係る状況」を記述

(2) 「**特長及び課題等**」の記述

1巡目の評価から名称を変更



(1) 基準ごとの分析 (1/2)

(ア) 解釈指針の内容を踏まえて記述

(イ) 取組や活動の内容等について、当該基準の状況が明確になるよう、根拠となる資料・データ等を示しつつ、それぞれの状況に応じ記述

「適切」、「適当」、「十分」、「相当」等の表現で示された基準や解釈指針



法科大学院自らが考える「適切」性などに照らして、実際の状況がどのようになっているのか、十分な根拠に基づいて分析し、明確に記述

(1) 基準ごとの分析 (2/2)

(ウ) 基準に対する自己評価の根拠となる資料・データ等

① 各基準に従って分析を行う際に必要と考えられる資料・データ等の例示(自己評価実施要項41-68頁)

例示は、あくまでも想定される資料・データ等であり、これらと同じものを求めるものではありません。各法科大学院が必要と判断するものを根拠としてください。

② 根拠となるデータを様式で求めるもの
(自己評価実施要項27-35頁)

(2) 特長及び課題等の記述

章ごとに、基準ごとの分析の中から法曹養成の基本理念や、法科大学院の目的に照らして、特に重要と思われる点を抽出し記述

- ・ 「特長」
 - ・ 「特色ある取組」
 - ・ 「課題」等
- 1巡目の評価から名称を変更

※抽出する事項がない場合は、「該当なし」と記述

◇「章ごとの自己評価」記述様式

- 基準ごとの分析
基準ごとに原則1,600字以内で記述(1,600字×52基準)

特長及び課題等
章ごとに原則1,600字以内で記述(1,600字×11章)

全体で100,000字程度で調整可
(字数制限を超える場合には、別途機構に相談)

根拠資料・データ等は字数制限に含まない

フォントは明朝体、大きさは10.5ポイントを使用

◇根拠となる資料・データ等の記載方法

- ① 本文中に記述した事項との関係が容易に確認できる位置に記載(資料・データの名称及び出典を明記)
- ② 本文中に記載することで、読みにくくなる場合には別添として記載可能
- ③ 外部に持ち出すことが困難なもの等については、例示として必要最小限の範囲を記載→訪問調査時に確認
- ④ 根拠資料・データ等を本文中や別添として記載できない場合は機構に相談

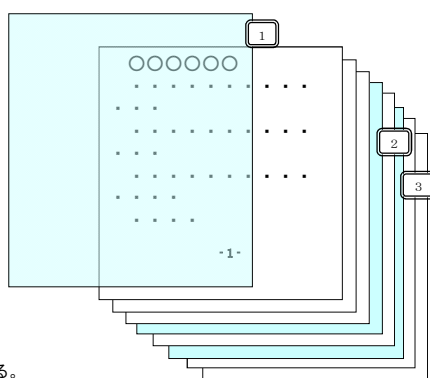
※資料・データ等が不足していると判断された場合は、関係資料を追加で提出依頼します





根拠となる資料等を別添として作成する場合

- ① 自己評価書の末尾に添付する
- ② 自己評価書とは別冊ファイルとする

別冊とする別添資料イメージ



 (合紙) にインデックス  を貼る。

- ・資料ごとに資料番号のインデックスを貼付した紙(合紙)を挟み、ファイルに綴じてください。(資料自体にはインデックスを貼付しないでください。)
- ・別添資料の資料番号については、資料の該当基準の数字に関係なく、例えば、資料1、資料2、資料3…と通し番号で付してください。(ただし、番号については、自己評価書の本文との整合性をとってください。)
- ※ 別添資料：根拠となる資料・データ等のうち、自己評価書の本文中に記載しないもの。
- ・別添資料の一番上には、別添資料の一覧(目次)を添付してください。



章ごとの自己評価

〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻 第1章

III 章ごとの自己評価

第1章 教育の理念及び目標

1.1 基準ごとの分析

1-1 教育の理念及び目標

基準1-1-1 教育の理念及び目標が適切に設定され、かつ、明確に示されていること。

(基準1-1-1に係る状況)

.....

.....【解釈指針1-1-1-1】【解釈指針1-1-1-2】

「データ名」 (出典.....)

基準1-1-2 教育の理念及び目標が、当該法科大学院の教育を通じて、達成されていること。

(基準1-1-2に係る状況)

.....

.....【解釈指針1-1-2-1】

「データ名」 (出典.....)

.....

.....

2 特長及び課題等

.....

.....

-〇-


自己評価書様式ファイルに掲載済。

目的に照らし、解釈指針の内容を踏まえて、当該基準の状況が明確になるよう記述。

根拠となる資料・データ等は、状況説明等との関係が容易に確認できる位置に記載。(データ名、出典を必ず明記。)

解釈指針の該当箇所が明らかになるよう、解釈指針番号を明記。
【1 巡目の評価と同様】

基準ごとの分析の中から、目的に照らして特に重要と思われる点を抽出し、記述。抽出する事項がない場合は「該当なし」と記述。
【1 巡目の評価から名称を変更。記述内容は、前回と同様】



National Institution for Academic Degrees and University Evaluation

自己評価書(イメージ)

〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻

3-2 授業の方法

基準3-2-1

法科大学院における授業の実施に当たっては、次の各号を満たしていること。

(1) 専門的な知識を確実に修得させるとともに、批判的検討能力、創造的思考力、事実に基づいて具体的な問題を解決していくために必要な法的分析能力及び法的議論の能力その他の法曹として必要な能力を育成するために、授業科目の性質に応じた適切な方法がとられていること。

(2) 1年間の授業の計画、各授業科目における授業の内容及び方法、成績評価の基準と方法があらかじめ学生に周知されていること。

(3) 授業の効果を十分に上げられるよう、授業時間外における学習を充実させるための措置が講じられていること。

(基準3-2-1に係る状況)

.....

.....【解釈指針3-2-1-1】.....【解釈指針3-2-1-2】

.....【資料〇〇〇参照】.....【解釈指針3-2-1-3】

資料〇〇〇「.....」

.....

.....


.....(出典: 〇〇大学規程集)

解釈指針の該当箇所が明らかになるよう、解釈指針番号を明記
【1 巡目の評価と同様】

根拠となる資料・データ等は、状況説明等との関係が容易に確認できる位置に記載

データ名、出典を必ず明記

1 / 2



National Institution for Academic Degrees and University Evaluation

自己評価書(イメージ) 〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻

.....

.....

.....

..... 【解釈指針3-2-1-4】

.....

..... 【解釈指針3-2-1-5】 【解釈指針3-2-1-6】

..... の場合は、該当なし 【解釈指針3-2-1-7】

根拠資料・データ等を本文中に添付できない場合は、別添資料の〇番の△頁と記載

「・・・の場合」といった条件が付されているもの、「・・・することが望ましい」とされているものに該当しない場合、「該当なし」と記述

.....

.....

2 特長及び課題等

.....

.....

.....

.....


章ごとに、基準ごとの分析の中から特に重要と思われる点(特長、特色ある取組、課題など)を抽出して記述

【1巡目の評価と同様】

抽出する事項がない場合は「該当なし」と記述

以下、同様に第11章までの自己評価結果を記述

2/2


 National Institution for Academic Degrees and University Evaluation


自己評価書の提出方法

(1) 提出書類等

- ① 自己評価書: 20部
 根拠資料・データ等: 自己評価実施要項14頁 ⑦参照
- ② 教員組織調査に係る資料: 5部
 提出資料(資料1~4): 自己評価実施要項14頁 ⑧参照
- ③ 自己評価書及び教員組織調査に係る資料の電子媒体
 : 各1部

(2) 提出締切 平成26年6月30日(月)必着

(3) 提出先 大学評価・学位授与機構評価事業部
 封筒表面の左側部に「**法科大学院認証評価自己評価書等**在中」と朱書き


 National Institution for Academic Degrees and University Evaluation