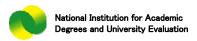
# 自己評価実施要項等について

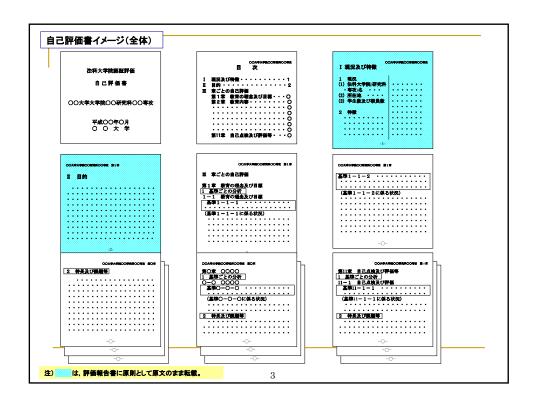
独立行政法人 大学評価·学位授与機構 平成22年11月1日

1



# 自己評価書の構成

- 1 現況及び特徴
- 2 目的
- 3 章ごとの自己評価



現況及	び特徴
	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻
I 現況及び特徴	
1 現況	
(1)法科大学院(研究科・専攻)名	
(2)所在地	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
(a) # # # # # # #	
(3)学生数及び教員数	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
2 特徴	
	·····(2, 000字以内)

# 目的 OO大学大学院OO研究科OO専攻 II 目的 2 3 ・教育の理念及び目標,養成しようとする法曹像等を記載 ・項立て,箇条書きなど分かりやすく工夫(2,000字以内)

Ⅲ 章ごとの自己評価	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻 第1章
第1章 教育の理念及び目標	
1 基準ごとの分析	
1-1 教育の理念及び目標	
基準1-1-1 教育の理念及び目標が適切に記	设定され、明確に示されていること。
(基準1-1-1に係る状況)・・・・	
	・・「データ名」・。
(基準ごと1, 600字以内)	(出典・・・・・・・)
2 特長及び課題等	

#### 根拠となる資料・データ等の記載方法

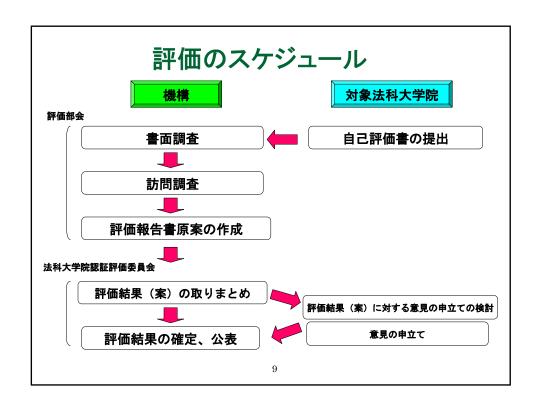
- 本文中に記載した事項との関係が容易に確認できる位置に記載(資料・データの名称及び出典を明記)
- 必要最小限に整理(必要に応じて抜き出し、加工)
- 本文中に記載することで、読みにくくなる場合には 別添として記載可能
- 外部に持ち出すことが困難なもの等については、例 示として必要最小限の範囲を記載→訪問調査時に 確認
- 根拠資料・データを本文中や別添として記載できない場合は機構に相談

7

#### 自己評価書の提出方法

#### (イ)提出書類等

- ① 自己評価書:20部 根拠資料・データ等:自己評価実施要項14頁 ⑦参照
- ② 教員組織調査に係る資料:5部 提出資料(資料1~4):自己評価実施要項14頁 ⑧参照
- ③ 自己評価書及び教員組織調査に係る資料の電子媒体: 各1部
- (口)提出締切 平成23年6月30日(木)必着
- (ハ)提出先 大学評価・学位授与機構評価事業部 封筒表面の左側部に「法科大学院認証評価自己評価書等在中」と朱書き



# 書面調査について

- ○目的の確認
- ○章ごとの評価
  - ・基準ごとの分析・判断
  - 指摘事項の抽出

# 指摘事項の区分 改定

優れた点	法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らして、 優れている取組と判断されるもの
特色ある点	「優れた点」とまではいえないが、特色ある取組であり、今後も継続して実施することが期待されるもの
留意すべき点	「改善すべき点」とまではいえないが、注意を促す必要が あると判断されるもの
改善すべき点	基準を満たしていないとまではいえないが、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らして、改善すべきであると判断されるもの
是正を要する点	基準を満たしておらず、速やかな是正が必要と判断される もの

(「評価実施手引書」12頁参照)

# 章全体の状況

改定

#### [改定前]

章ごとに、その状況について4段階で記述  $(O^+,O,O^-,\times)$ 

#### 「改定後」

章として非常に優れた状況にある場合や、改善 を要する状況にある場合など、特にその状況を 示す必要がある場合は、「章全体の状況」として 取りまとめる

(「評価実施手引書」12頁参照)

# 訪問調査の実施

#### 日程

● 2日間(初日:半日,2日目:終日)

#### 内容

- 法科大学院関係者(責任者)との面談
- 法科大学院の一般教員等との面談
- 在学生,修了生との面談
- 教育現場の視察
- 学習環境の状況調査
- 根拠となる資料・データ等の補完的収集及び確認
- 法科大学院関係者(責任者)への訪問調査結果の説明及び意見聴取

13

### 評価報告書の構成

- ① 法科大学院認証評価について
- ② 認証評価結果
- ③ 章ごとの評価
- ④ 意見の申立て及びその対応 (意見の申立てがあった場合のみ)
- ⑤ 現況及び特徴,目的

#### 評価報告書の「章ごとの評価」のイメージ

第〇章 〇〇〇〇 〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻
1 評価 第○章のすべての基準を満たしている。
(又は) 第○章の基準のうち、基準○一○一○を満たしていない。 【根拠理由】
0-0-0
2 指摘事項
15

10

# 「法科大学院年次報告書・法科大学院対応 状況報告書作成要領」について 新設

○ 評価実施後の法科大学院における教育活動 の質を確保するために提出を求める報告書類 の作成方法等について解説した冊子

#### 【評価実施後の提出資料】

- ① 法科大学院年次報告書
- ② 法科大学院対応状況報告書

#### 「法科大学院年次報告書」

新 設

「対 象]機構の評価を受けたすべての法科大学院

「内容] 重点基準の状況を報告 (1巡目の「法科大学院年次報告書」と「評

価実施後の変更届」を統合)

「期 限] 毎年度、6月末までに提出

[部 数] 紙面10部、電子媒体1部を提出

※ 様式は、作成要領 9~24頁参照

17

#### 「法科大学院対応状況報告書」 新設

- [対 象]機構から適格認定を受けた法科大学院で 満たしていないとされた基準があるもの
- [内 容] 基準を満たしておらず、「是正を要する点」 と指摘された事項の対応状況を報告
- [期 限]毎年度、6月末までに提出
- 「部 数〕紙面10部、電子媒体1部を提出
- 「備 考] 根拠資料・データ等の提出が必要
- ※ 様式は、作成要領 25頁参照