

各種資料の閲覧及びダウンロード方法について

(当機構ウェブサイトについては 平成 30年 4月 1日よりリニューアルを予定しています)

[画像は平成30年3月末までのものとなります]

1 大学改革支援・学位授与機構のホームページから「事業紹介」ページへアクセス

URL <http://www.niad.ac.jp/>



2 「学位授与事業」ページへアクセス



3 「学位に関する申請書類等」ページへアクセス



4 冊子やリーフレットの閲覧及び各種様式のダウンロード

Contents

- > 更新履歴
- > 機構について
- > 評価事業
- > 学位授与事業
- > 国際連携・調査事業
- > 調査研究
- > 出版物等・ビデオ
- > 情報公開
- > 職員採用
- > アクセスマップ
- > シンポジウム・セミナー
- > 情報セキュリティポリシー
- > 連絡先一覧
- > リンク

検索

> お問い合わせ

〒187-8587
東京都小平市学園西町1-29-1

SUB MENU

学位授与事業

学位に関する申請書類等

(1) 機構が発行している学位に関する資料について

・大学改革支援・学位授与機構では、以下の冊子等を毎年度発行しています。
・【】は最新版の発行月です。学位授与申請にあたっては申請する年度版のものをご

● 学士をめざそう！

学士の学位授与について、学位取得者の体験談及び学位取得までの流れなどを解説
(PDFファイル)(1.5MB) [PDF-file](#)

● 新しい学士への途(平成29年度版)【2月】

当機構が行う学士の学位授与制度・申請方法などを詳しく説明したものを
(PDFファイル)(1.7MB) [PDF-file](#)
(圧縮ファイル(zip))(15.5MB)

※PDFファイルが通常通り表示されない場合は、
zipファイルをダウンロードし、解凍してからPDFファイルをAdobe Reader等でご覧ください。

専攻の区分などの基準改正があります。
平成30年度4月期の申請から、専攻の区分「演劇」が新設されます。
→[詳細はこちら](#)

● 学位授与申請書類(平成29年度版)【2月】

学位授与申請に必要な書類等のうち、当機構が指定する書類様式などを綴ったものを
以下にPDF版を掲載しますが、申請の際には必ず冊子が必要となりますので、郵送にて取り寄せてください。
(PDFファイル)(8.3MB) [PDF-file](#)
(圧縮ファイル(zip))(8.2MB)
※PDFファイルが通常通り表示されない場合は、
zipファイルをダウンロードし、解凍してからPDFファイルをAdobe Reader等でご覧ください。

● 平成29年度科目等履修生制度の開設大学一覧(PDFファイル)【2月】

科目等履修生制度を開設している大学の開設学部・出願期間・授業料などの案内(WEB上でのみ公開しています)。
→[ダウンロード画面へ](#)

● 機構認定短期大学・高等専門学校専攻科一覧(平成29年度版)【7月】

当機構の認定した専攻科の学生募集の概要、授業料などの案内(WEB上でのみ公開しています)。
→[ダウンロード画面へ](#)

● 機構が授与する学士の学位

当機構が授与する学士の学位について説明したリーフレット
(PDFファイル)(1.1MB) [PDF-file](#)

(2) 機構が発行している学位に関する資料の請求方法について

資料請求はこちら → [図1～2日で届きます。](#)

予約受付中！3月上旬より順次発送予定

※平成30年4月1日～7日の間は、申請受付期間中のため請求の受付を休止する資料もありますので、ご注意ください。

※請求方法の詳細は移動後のページ内の指示に従ってください。

○「新しい学士への途」、「学位授与申請書類」は、それぞれ複数冊セットの請求ができます。

※平成30年度版の「新しい学士への途」及び「学位授与申請書類(一部様式を除く)」は、
PDFファイルを掲載する予定です。

複数冊セットの請求について → [図1～2日で届きます。](#)

予約受付中！3月上旬より順次発送予定

※平成30年度版の複数冊請求については、9月末までとさせていただきます。

※請求方法の詳細は移動後のページ内の指示に従ってください。

*資料の内容に関するお問い合わせ

〒187-8587
東京都小平市学園西町1-29-1
独立行政法人大学改革支援・学位授与機構管理部学位審査課
TEL:042-307-1550 9:00 - 12:00, 13:00 - 17:00(土・日曜、祝日、年末年始を除く)

(3) 単位積み上げ型の学士の学位授与申請に関する書類(様式)

●「単位修得状況等申告書(総括表、内訳表1、内訳表2)」
『単位修得状況等申告書(学位授与申請書類の一部)については、Excelファイルでダウンロードすることができます。』
→[ダウンロード画面へ](#)

●「専修学校専門課程修了等証明書」

専門学校修了を基礎資格とする場合に必要となる証明書の様式です。
この様式を使用して証明書を提出してください。(「学位授与申請書類」にも綴ってあります)。
(平成28年度より様式を変更しましたが、以前の様式にて提出いただいても結構です)。

[一太郎ファイル\(1.2MB\)](#)

[Wordファイル\(1.2MB\)](#)

[PDFファイル\(293KB\)](#) [PDF-file](#)

この画面で、冊子やリーフレットのPDFデータをダウンロードすることができます。

●新しい学士への途

平成30年度版は2月末発行予定です。

●学位授与申請書類

平成30年度版は2月末発行予定です。

※実際に申請を行うには受験票や払込用紙等の
入った冊子が必要ですので、ご注意ください。

冊子の資料請求はこちらから可能です。

郵送申請の場合は、Excel版の単位修得状況等申告書の様式をダウンロードして作成してください。

専修学校専門課程修了等証明書の様式はこちらからダウンロード可能です。

単位修得状況等申告書(平成29年度 月期申請)

【総括表】

第1表

氏名			()	1	
専攻分野の名称	看護学	専攻の区分	看護学	通算学修期間	年 月
学	学校名	入学の時期		卒業等の時期	
		平成 年 月	入学	平成 年 月	卒業 修了 退学 飛び級
		平成 年 月	入学	平成 年 月	卒業 修了 修了見込 退学 在学中
		平成 年 月	入学	平成 年 月	卒業 修了 修了見込 退学 在学中
歴	(科目等履修生としての学修期間)				
		平成 年 月	入学	平成 年 月	修了
		平成 年 月	入学	平成 年 月	修了
		平成 年 月	入学	平成 年 月	修了

第2表

専攻に係る単位	専攻科目の単位	基礎資格を有する者に該当した後に修得した単位		合計	計
		認定専攻科の単位	大学の単位		
専攻に係る単位	単位 a	単位 b	単位	単位	a + b 1 単位以上
	単位 g			g	c + d 31 単位以上 (16) *
小計	c	d	h	62以上	e + f 62 単位以上 (31) *
専攻に係る単位以外の単位			i		g + i 24 単位以上
合計	e	f		[1以上]	
[うち外国語の単位]	[]	[]	[]	[]	

*()内の単位数は第2区分の場合

第3表

専攻に係る単位	専攻に係る授業科目の区分		小計	合計	各群計	
	A群	B群			A 群計	B 群計
専攻に係る単位	A群	基礎看護学に関する科目	単位	単位	A 群計	
	A群	母性看護学に関する科目			B 群計	
	A群	小児看護学に関する科目			- 群計	-
	A群	成人看護学に関する科目				
	A群	老人看護学に関する科目				
	A群	精神看護学に関する科目				
	A群	地域看護学に関する科目				
	B群	看護学に関する実習科目				
関連科目の単位		医学に関する科目	単位	単位		
		保健学に関する科目				
		社会福祉学に関する科目				
		医療情報科学に関する科目				

基礎看護学・母性看護学・小児看護学・成人看護学に関する科目を含むこと

↓該当者のみ記入

複数回にわたる学位取得		小計	合計
直前に修得した大学等単位	専攻科目	j 単位	j+k 単位
	関連科目	k	
		1以上	16以上

専修学校専門課程修了等証明書

(独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構)

氏名	生年 月日	昭和・平成	年	月	日
----	----------	-------	---	---	---

上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。

記

学校・学科名	学校		科		
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 (次の□欄のいずれかに☑印を記入してください。)				
	<input type="checkbox"/>	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上 (単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上) の課程である。(以下の【2】に該当する課程を除く。)			
<input type="checkbox"/>	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上 (単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上) の課程である。				
専修学校専門 課程認可日	昭和・平成 年 月 日				
入学・修了 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	入学	修業	年制	
	昭和・平成 年 月 日	修了	年限		

平成 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

印

(記入例)

専修学校専門課程修了等証明書

(独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構)

氏名	○ ○ ○ ○	生年月日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日
----	---------	------	-------------------

学校名等の変更があった場合は在学時のものを記入してください。

上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。

記

学校・学科名	○○○○○専門 学校 (○○専門課程) ○○○○ 科		
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 (次の□欄のいずれかに☑印を記入してください。)		
学校・学科名	<input type="checkbox"/>	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上）の課程である。（以下の【2】に該当する課程を除く。）	
	<input checked="" type="checkbox"/>	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上）の課程である。	
専修学校専門課程認可日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日		
入学・修了年月日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日	入学 修了	修業 年限
			○ 年制

専門課程の名称は省略せず、正しく記入してください。

【2】に該当する課程の場合には必ず【2】の□欄に☑印を付けてください。

学校の設置認可日ではなく、専門課程としての認可日を記入してください。
「専修学校専門課程制度」は、法律の施行日が昭和51年1月11日であるため、これより前の日付での証明はできません。

平成 ○○年 ○○月 ○○日

学校所在地 ○○県○○市1-2-3
学校名 学校法人○○ ○○専門学校
学校長名 学校長 ○○ ○○

印

※ 「専修学校専門課程修了等証明書」の様式は機構のウェブサイトからダウンロードできます。

【ダウンロードの方法】

- ア 機構のホームページにアクセスする。
- イ 「事業紹介」をクリックする。
- ウ 「学位授与事業」をクリックする。
- エ 「学位に関する申請書類等」をクリックする。
- オ エでクリックした後の画面をスクロールして、専修学校専門課程修了等証明書の様式をダウンロードする。

様式のファイルは、一太郎・Word・PDFの3種類があります。