

令和3年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験

第二次試験 選考資料 独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構

写真貼付欄
縦4cm×横3cm
白黒・カラー不問

記入日 令和 年 月 日

受験番号	
------	--

ふりがな 氏名					生年月日					
					平成	年	月	日生(歳)		
現住所 (連絡先)	〒									
	電話 ※ 連絡を希望する番号									
	Eメールアドレス									
学歴	修学期間			学校名・学部学科名 ※ 高等学校以上の学歴						
	(元号)	年	月	日	～	年	月	日	(高校)	卒
		年	月	日	～	年	月	日		卒・修・見込
		年	月	日	～	年	月	日		卒・修・見込
		年	月	日	～	年	月	日		卒・修・見込
職歴	在職期間			勤務先・職種 ※ 多数の場合は主なもの。(アルバイト等を含む。)						
	(元号)	年	月	日	～	年	月	日		
		年	月	日	～	年	月	日		
		年	月	日	～	年	月	日		
趣味・特技・スポーツ										
語学力	習得レベル※当てはまるレベルに✓を付けてください。				言語関係の取得している		言語関係の取得している			
	言語	初級	中級	上級	スコア等		資格等			
	英語	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TOEIC : 点					
	()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(): 点					
	()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(): 点					
	<自由記述欄> (言語を使用した経験、言語を習得した方法等について記載願います。)									
パソコン能力 ※最も当てはまる □内にレを入れる。		<input type="checkbox"/> ① 文書の作成や表計算ソフトの利用ができる。 <input type="checkbox"/> ② ①のほか、() 例：マクロ作成) の経験がある。 <input type="checkbox"/> ③ その他() パソコン関係で取得している資格(取得見込みも含む。)()								
上記以外の資格(取得見込を含む。)										

<p>機構を志望する 動機</p>			
<p>機構でやりたい こと (理由も記載)</p>			
<p>学生時代に力を 入れて取り組ん だこと、それ により学んだこと (社会人経験が ある方は社会人 時代の記載も可)</p>			
<p>自己PR</p>			
<p>他国立大学法人等 の第2次試験受験 状況、国家公務員試 験、地方公共団体、 民間等の受験状況 を全て記入するこ と。(予定を含む。)</p>	<p>受験 (予定) 機関名</p>	<p>受験 (予定) 日</p>	<p>結果</p>
		<p>月 日</p>	
		<p>月 日</p>	
		<p>月 日</p>	
		<p>月 日</p>	
		<p>月 日</p>	

※ この資料に係る個人情報の取扱いに関しては、当機構の採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。御提出に当たっては、同意の上で情報提供をお願いいたします。