

達成状況報告書イメージ

【吹き出しのコメント】

赤字：記載内容に関するもの

青字：体裁に関するもの

中期目標の達成状況報告書 (第3期中期目標期間終了時)

2022年〇月

〇〇大学

目 次

I. 法人の特徴	〇
II. 4年目終了時評価結果からの顕著な変化	〇
1 教育に関する目標	〇
2 研究に関する目標	〇
3 社会との連携や社会貢献及び地域を志向した 教育・研究に関する目標	〇
4 その他の目標	〇
III. 「改善を要する点」の改善状況	〇

※本報告書は、4年目終了時評価結果を変えうるような顕著な変化を記載したものである。

【全体に係る留意事項】

○該当のない項目は削除してください。

(例)

- ・大項目1（教育に関する目標）に記述するものがない
⇒ 目次から大項目1を削除し、本文は大項目2から記述してください。
- ・4年目終了時評価結果において「改善を要する点」の指摘がない
⇒ 目次からⅢを削除し、本文のⅢも削除してください。
- ・I法人の特徴の「[4年目終了時評価から変更等のあった目標・計画]」に該当がない。
⇒ I法人の特徴における「[4年目終了時評価から～]」を削除してください。

○小項目番号・中期計画番号は“半角”で記載ください。

I 法人の特徴

大学の基本的な目標（中期目標前文）

1. ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。

中期目標に記載している法人の基本的な目標を転記した上で、当該目標を補完する観点から、必要と考えられる法人の特徴や特色を記述してください。

2. ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。

[個性の伸長に向けた取組(★)]については、法人の個性の伸長に向けた主体的な取組の内容を記述してください。(複数ある場合には、冒頭の「○」を追加し、それぞれ記述してください。)
※4年目終了時評価の達成状況報告書ですでに記述いただいているため、中期目標・中期計画の新設・変更があった場合を除き、4年目終了時評価と同一になるものと考えられます。

[個性の伸長に向けた取組(★)]

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。(関連する中期計画 1-1-1-1、3-1-1-1、.....)

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。(関連する中期計画

末尾に関連する中期計画番号を明記してください。

[戦略性が高く意欲的な目標・計画(◆)]

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。(関連する中期計画 1-1-1-2、4-2-1-1、.....)

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。

[戦略性が高く意欲的な目標・計画(◆)]については、文部科学省国立大学法人評価委員会に認定されたユニットごとの概要を転記してください。

[4年目終了時評価から変更等のあった目標・計画]

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。(関連する中期計画 2-1-1-1)

○ ~~~~~
~~~~~  
~~~~~。(中期計画 3-2-1-1)

[4年目終了時評価から変更等のあった目標・計画]については、2020年度及び2021年度に変更又は新設された中期目標及び中期計画について、該当する中期計画番号を明記してください。
※中期計画の変更又は新設については、各法人と当機構との間で認識の相違がないようにするため、当機構から各法人に照会することとしています。

Ⅱ. 4年目終了時評価結果からの顕著な変化

1 教育に関する目標

中期目標（大項目）の略称（詳しくは、実績報告書作成要領 11 頁を参照）を記載してください。

(1) 1-1 教育の内容及び教育の成果等に関する目標

4年目終了時評価結果を変えうるような顕著な変化があったと判断する取組は、以下のとおりである。

| | |
|--------------|--------------------------|
| 小項目
1-1-1 | ~~~~~
~~~~~
~~~~~。 |
|--------------|--------------------------|

小項目の下に定められている中期計画の「実施状況」を踏まえ、当該小項目の達成状況が4年目終了時評価結果を変えうるような顕著な変化があったと判断した場合のみ、特記事項を記述してください。（顕著な変化に該当しない中期目標・中期計画については記載不要です。）

中期目標（小項目）の内容を転記してください。

《特記事項》

○優れた点

| | |
|---|---------------------------------------|
| ① | ~~~~~
~~~~~
~~~~~。(中期計画1-1-1-1) |
| ② | ~~~~~
~~~~~
~~~~~ |

「優れた点」、「特色ある点」については、小項目に照らして想定よりも進展があった場合は、中期計画ごとの「2020、2021年度における実績」における実施状況の中から実績報告書作成要領 6 頁の考え方を参考にして記述してください。

末尾に中期計画番号を明記してください。

1つの中期目標（小項目）に対して複数の特記事項がある場合に、番号を追加して記述することができます。なお、特記事項と中期計画は必ずしも1対1対応ではなく、4年目終了時評価と同様に、複数の中期計画に関連した特記事項が記述されるケースも想定しています。

○特色ある点

| | |
|---|---------------------------------------|
| ① | ~~~~~
~~~~~
~~~~~。(中期計画1-1-1-5) |
|---|---------------------------------------|

○達成できなかった点

| | |
|---|---------------------------------------|
| ① | ~~~~~
~~~~~
~~~~~。(中期計画1-1-1-3) |
|---|---------------------------------------|

中期計画における定量的な指標が達成できなかった場合は、4年目終了時評価結果を変えうる可能性があることから、顕著な変化があったとして、「達成できなかった点」に達成できなかった内容、理由を簡潔に記述していただく必要があります。（併せて当該中期計画の「2020、2021年度における実績」欄に具体的な内容や理由等を記述してください。）

「I 法人の特徴」に記述した以下の計画については、それぞれ対応する記号を付けてください。
 ・★：「個性の伸長に向けた取組」と関連を有する中期計画
 ・◆：「戦略性が高く意欲的な目標・計画」に係る取組
 ・変更（又は新設）：「4年目終了時評価から変更（又は新設）のあった目標・計画」に係る取組

《中期計画》

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 中期計画
1-1-1-1 | ◆
変更 | ~~~~~
~~~~~
~~~~~ | | |
| 中期目標期間終了時
自己判定 | 【3】中期計画を実施し、
優れた実績を上げている | 4年目終了時
判定結果 | 【2】中期計画を実施して
いる | |

中期計画の内容を転記してください。

リストから選択してください。

4年目終了時評価結果を
リストから選択してください。

○2020、2021年度における実績

| 実施予定 | 実施状況 |
|--------------------|----------------------------|
| (A) ~~~~~
~~~~~ | ~~~~~
~~~~~。(別添資料~~~~~) |
| 該当なし | ~~~~~
~~~~~ |

4年目終了時評価における達成状況報告書より転記してください。

別添の資料・データがある場合は、当該資料の番号を記載してください。

左記の「実施予定」に対し、4年目終了時評価結果を変えようとするような顕著な変化があったと判断した場合のみ、具体的な「実施状況」を記述してください。計画どおり実施した取組については、「2020、2021年度における実績」に記述する必要はありません。

4年目終了時評価の際の達成状況報告書に記載していなかった内容であっても、4年目終了時評価結果を変えようとするような顕著な変化があったと法人が判断した場合、中期計画の内容に即していれば、記述することは可能です。この場合、「実施予定」欄は「該当なし」と記載し、「実施状況」欄に顕著な変化に当たる実績を記述してください。

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--|
| 中期計画
1-1-1-3 | ★ | ~~~~~ | | |
| 中期目標期間終了時
自己判定 | 【1】中期計画を十分に実施しているとはいえない | 4年目終了時
判定結果 | 【2】中期計画を実施して
いる | |

○2020、2021年度における実績

| 実施予定 | 実施状況 |
|--------------------|----------------------------|
| (A) ~~~~~
~~~~~ | ~~~~~
~~~~~。(別添資料~~~~~) |
| (B) ~~~~~
~~~~~ | ~~~~~ |

中期計画における定量的な指標が達成できなかった場合、特記事項の「達成できなかった点」に達成できなかった内容、理由を簡潔に記述していただくとともに、当該中期計画の「2020、2021年度における実績」欄に具体的な内容や理由等を記述してください。その際、新型コロナウイルス感染症の影響により中期計画が達成できなかった場合においては、併せて代替措置等も記述してください。

| | | | |
|-------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| 中期計画
1-1-1-5 | ~~~~~
~~~~~
~~~~~。 | | |
| 中期目標期間終了時
自己判定 | 【2】中期計画を実施して
いる | 4年目終了時
判定結果 | 【1】中期計画を十分に実
施しているとはいえない |

○2020、2021年度における実績

| 実施予定 | 実施状況 |
|--------------------|----------------------------|
| (A) ~~~~~
~~~~~ | ~~~~~
~~~~~。(別添資料~~~~~) |
| (B) ~~~~~
~~~~~ | ~~~~~ |

「実施予定」欄には、原則として4年目終了時評価における達成状況報告書の内容を転記してください。
 ※ただし、4年目終了時評価の達成状況報告書提出後、「ヒアリングに向けての確認事項」への回答などによって「実施予定」の内容を更新している場合は、必要に応じて、「実施状況」欄にその旨を記述することができます。

〇 〇〇に関する目標

(1) 〇-〇 〇〇に関する目標

空欄のページを用意しておりますので、必要に応じてこのページをコピーしてご利用ください。

4年目終了時評価結果を変えうるような顕著な変化があったと判断する取組は、以下のとおりである。

| | |
|------------------|--|
| 小項目
〇-〇-
〇 | |
|------------------|--|

《特記事項》

○優れた点

| | |
|---|--|
| ① | |
|---|--|

○特色ある点

| | |
|---|--|
| ① | |
|---|--|

○達成できなかった点

| | |
|---|--|
| ① | |
|---|--|

《中期計画》

| | | | | |
|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|--|
| 中期計画
〇-〇-〇-〇 | ★
◆ | | | |
| 中期目標期間終了時
自己判定 | リストから選択してくださ
い。 | 4年目終了時
判定結果 | リストから選択してくださ
い。 | |

〇2020、2021年度における実績

| 実施予定 | 実施状況 |
|------|------|
| (A) | |
| (B) | |

Ⅲ. 「改善を要する点」の改善状況

| 改善を要する点 | 改善状況 |
|--|--|
| <p>~~~~~
 ~~~。(中期計画 4-1-2-1)</p> | <p>~~~~~
 ~~~~~。</p> |

4年目終了時評価において「改善を要する点」として指摘があったものについて、4年目終了時評価結果から転記してください。

指摘内容に対する改善状況を記述してください。

なお、「改善を要する点」の改善状況と「達成できなかった点」は記載内容が重複する場合でも、それぞれに記載してください。

例えば、4年目終了時評価結果において「改善を要する点」として指摘された内容について、中期目標期間終了時においても解消できなかった場合、「改善を要する点」の改善状況には、解消を図ろうとしたプロセス等も含めて具体的に記述し、「達成できなかった点」には、達成できなかった内容を簡潔に記述してください。