



(令和2年度実施分)

根拠資料・データについて

令和2年3月

大学改革支援・学位授与機構

自己評価書の根拠資料となる規定等や別紙様式について、基準日、実施状況等の対象の期間、年度は以下のとおりです。

・ 基準日

原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のものとする。教育課程の状況に関する資料※は、評価実施年度における状況を規定する内容を含むものであることを原則とする。

※3つの方針を告知する公表文書や「履修案内」、シラバスのような学生への告知文書

・ 対象の期間・年度（次ページ以降参照）

対象の期間は、原則、前回認証評価以降、評価実施年度の5月1日まで。

年度集計を要する数値資料は、評価実施年度の前年度末までの集計結果の報告を原則とする。ただし、

◆【別紙様式2-3-1（計画の進捗状況）】

対象期間のうち機関別内部質保証体制の確立以降

「年月」：対象期間のうち機関別内部質保証体制で共有が図られた年月

◆【分析項目2-5-2,3（教員評価）】

対象期間のうち直近3回程度

・ 別紙様式作成の際に使用したエビデンス

◆別紙様式は、根拠資料等を補完するもの、実施状況を示すものになっております。

- ・ 補完するもの・・・提出が「必要」とありますが、根拠資料として求めていますので確認いただければ結構です。
- ・ 実施状況を示すもの・・・提出の必要はありませんが、調査開始後に確認事項として求める場合があります。

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域 1	分析項目 1-1-1	1	・自己評価書の「I 大学の現況、目的及び特徴」に記載のため、新たな資料は不要	—	—
		2	・前回評価以降に改組があった場合は、大学の設置等の認可申請・届出に係る提出書類の様式（別紙様式第2号（その1の1）基本計画書）	—	—
		3	・共同教育課程を置いている場合は、大学間で取り交わされた協定書、教育課程の編成・実施その他運営のための協議会の設置を定める文書及びその協議会の開催状況が分かる資料	少なくとも 評価実施前年度の状況	—
	分析項目 1-2-1	4	・認証評価共通基礎データ様式	—	—
	分析項目 1-2-2	5	・教員の年齢別・性別内訳（別紙様式 1-2-2）	—	提出の必要なし
	分析項目 1-3-1	6	・組織体制が確認できる規定類（学則、運営組織規定）	—	—
		7	・責任体制が確認できる規定類（学則、運営組織規定）	—	—
		8	・責任者の氏名が分かる資料	—	—
		9	・教員組織と教育組織の対応表（別紙様式 1-3-1）	—	必要：根拠規定
	分析項目 1-3-2	10	・教授会等の組織構成図、運営規定等	—	—
		11	・規定上の開催頻度と前年度における開催実績一覧（別紙様式 1-3-2）	評価実施前年度	必要：根拠規定
	分析項目 1-3-3	12	・組織構成図、運営規定等	—	—
		13	・規定上の開催頻度と前年度における開催実績一覧（別紙様式 1-3-3）	評価実施前年度	必要：根拠規定
領域 2	分析項目 2-1-1	14	・明文化された規定類	—	—
		15	・内部質保証に係る責任体制等一覧（別紙様式 2-1-1）	—	必要：根拠規定
	分析項目 2-1-2	16	・明文化された規定類	—	—
		17	・教育研究上の基本組織一覧（別紙様式 2-1-2）	—	必要：根拠規定
		18	・評価実施年度における当該共同学科等の教育課程に関する報告書（関与するすべての大学の名義で作成されたもの。）	—	—
	分析項目 2-1-3	19	・明文化された規定類	—	—
		20	・質保証について責任をもつ体制への構成員等一覧（別紙様式 2-1-3）	—	必要：根拠規定
	分析項目 2-2-1	21	・明文化された規定類	—	—
	分析項目 2-2-2	22	・明文化された規定類	—	—
		23	・教育課程における評価の内容を規定する規定類一覧（別紙様式 2-2-2）	—	必要：根拠規定
	分析項目 2-2-3	24	・明文化された規定類	—	—
		25	・自己点検・評価の実施時期、評価方法を規定する規定類一覧（別紙様式 2-2-3）	—	必要：根拠規定
	分析項目 2-2-4	26	・明文化された規定類	—	—
27		・意見聴取の実施時期、内容等一覧（別紙様式 2-2-4）	—	必要：根拠規定	

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域2	分析項目2-2-5	28	・明文化された規定類	—	—
		29	・検討、立案、提案の責任主体一覧（別紙様式2-2-5）	—	必要：根拠規定
	分析項目2-2-6	30	・明文化された規定類	—	—
		31	・実施の責任主体一覧（別紙様式2-2-6）	—	必要：根拠規定
	分析項目2-2-7	32	・明文化された規定類	—	—
	分析項目2-3-1	33	・計画等の進捗状況一覧（別紙様式2-3-1）	体制の確立以降	提出の必要なし
	分析項目2-3-2	34	・該当する報告書等	前回認証評価以降	—
	分析項目2-3-3	35	・該当する報告書等	前回認証評価以降	—
	分析項目2-3-4	36	・該当する第三者による検証等の報告書	前回認証評価以降	—
	分析項目2-4-1	37	・明文化された規定類	—	—
		38	・新設や改廃に関する機関別内部質保証体制で審議された際の議事録と当該関係資料	前回認証評価以降	—
	分析項目2-5-1	39	・明文化された規定類	—	—
		40	・教員の採用・昇任の状況（過去5年分）（別紙様式2-5-1）	評価実施前年度から過去5年分	提出の必要なし
		41	・学士課程における教育上の指導能力に関する評価の実施状況が確認できる資料	少なくとも評価実施前年度の状況	—
		42	・大学院課程における教育研究上の指導能力（専門職学位課程にあっては教育上の指導能力）に関する評価の実施状況が確認できる資料	少なくとも評価実施前年度の状況	—
	分析項目2-5-2	43	・明文化された規定類	—	—
		44	・教員業績評価の実施状況（別紙様式2-5-2）	直近3回程度	提出の必要なし
		45	・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料（実施要項、業績評価結果の報告書等）	直近3回程度	—
	分析項目2-5-3	46	・反映される規定がある場合は明文化された規定類	—	—
		47	・評価結果に基づく取組（別紙様式2-5-3）	直近3回程度	提出の必要なし
		48	・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料（業績評価に関連する規定、実施要項、業績評価結果の報告書等）	直近3回程度	—
	分析項目2-5-4	49	・FDの内容・方法及び実施状況一覧（別紙様式2-5-4）	評価実施前年度	提出の必要なし
	分析項目2-5-5	50	・教務関係等事務組織図及び事務職員の事務分掌、配置状況が確認できる資料	—	—
		51	・教育活動に関わる技術職員、図書館専門職員等の配置状況が確認できる資料	—	—
		52	・演習、実験、実習又は実技を伴う授業を補助する助手等の配置やTA等の配置状況、活用状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
		53	・教育支援者、教育補助者一覧（別紙様式2-5-5）	—	提出の必要なし
分析項目2-5-6	54	・教育支援者等に対する研修等内容・方法及び実施状況一覧（別紙様式2-5-6）	少なくとも評価実施前年度の状況	提出の必要なし	
	55	・TA等の教育補助者に対してのマニュアルや研修等内容、実施状況が確認できる資料	少なくとも評価実施前年度の状況	—	

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域3	分析項目3-1-1	56	・直近年度の財務諸表	評価実施前年度 承認後	—
		57	・上記財務諸表に係る監事、会計監査人の監査報告書	評価実施前年度 承認後	—
	分析項目3-1-2	58	・予算・決算の状況（過去5年間分）がわかる資料（別紙様式3-1-2）	評価実施前年度から 過去5年分	提出の必要なし
		59	・分析の手順に示された理由がある場合に、その理由を記載した書類	評価実施前年度から 過去5年分	—
	分析項目3-2-1	60	・管理運営のための組織の設置、構成等が確認できる資料（根拠となる規定を含む。）	—	—
		61	・大学の学長と大学を設置する法人の長が異なる場合は、責任の内容と所在が確認できる資料	—	—
		62	・役職者の名簿	—	—
	分析項目3-2-2	63	・法令遵守事項一覧（別紙様式3-2-2）	—	提出の必要なし
		64	・危機管理体制等一覧（別紙様式3-2-2）	—	提出の必要なし
	分析項目3-3-1	65	・根拠となる規定類	—	—
		66	・事務組織の組織図	—	—
		67	・事務組織一覧（部署ごとの人数（分析項目2-5-6教育支援者を含む。））（別紙様式3-3-1）	—	必要：根拠規定
	分析項目3-4-1	68	・教職協働の状況（別紙様式3-4-1）	—	提出の必要なし
	分析項目3-4-2	69	・S Dの内容・方法及び実施状況一覧（別紙様式3-4-2）	評価実施前年度	提出の必要なし
	分析項目3-5-1	70	・監事に関する規定	—	—
		71	・監事による監査の実施状況を確認できる資料（直近年度の監事監査計画書、監事監査報告書、監事による意見書等）	最新のもの	—
		72	・監事が置かれていない場合は、直近年度の地方自治体における監査委員等の監査結果	最新のもの	—
	分析項目3-5-2	73	・会計監査人の監査の内容・方法が確認できる資料（直近年度の監査計画書等）	最新のもの	—
		74	・財務諸表等の監査の実施状況を確認できる資料（直近年度の会計監査人による監査報告書等）	最新のもの	—
分析項目3-5-3	75	・組織図又は関係規定（独立性が担保された主体であることが確認できるもの）	—	—	
	76	・内部監査に関する規定	—	—	
	77	・監査の実施状況等が確認できる資料（直近年度の内部監査報告書等）	最新のもの	—	
分析項目3-5-4	78	・監査の連携状況が具体的に確認できる資料（直近年度の協議、意見交換の議事録等）	評価実施前年度	—	
分析項目3-6-1	79	・法令が定める教育研究活動等についての情報の公表状況一覧（別紙様式3-6-1）	—	提出の必要なし	
領域4	分析項目4-1-1	80	・認証評価共通基礎データ様式	—	—
		81	・夜間の授業又は2以上のキャンパスでの教育の実施状況一覧（別紙様式4-1-1）	—	提出の必要なし
	分析項目4-1-2	82	・附属施設等一覧（別紙様式4-1-2）	—	必要：根拠規定

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域4	分析項目4-1-3	83	・施設・設備の耐震化、バリアフリー化等の整備状況（別紙様式4-1-3）	少なくとも 評価実施前年度の状況	提出の必要なし
		84	・安全・防犯面への配慮の状況（別紙様式4-1-3）	少なくとも 評価実施前年度の状況	提出の必要なし
	分析項目4-1-4	85	・学術情報基盤実態調査（コンピュータ及びネットワーク編）	評価実施前年度	—
	分析項目4-1-5	86	・学術情報基盤実態調査（大学図書館編）	評価実施前年度	—
	分析項目4-1-6	87	・自主的学習環境整備状況一覧（別紙様式4-1-6）	—	提出の必要なし
	分析項目4-2-1	88	・相談・助言体制等一覧（別紙様式4-2-1）	評価実施前年度	提出の必要なし
		89	・保健（管理）センター、学生相談室、就職支援等を設置している場合は、その概要や相談・助言体制（相談員、カウンセラーの配置等）が確認できる資料	評価実施前年度	—
		90	・各種ハラスメント等の相談体制や対策方法が確認できる資料（取扱要項等）	評価実施前年度	—
		91	・生活支援制度の学生への周知方法（刊行物、プリント、掲示等）が確認できる資料	評価実施前年度	—
		92	・生活支援制度の利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—
	分析項目4-2-2	93	・課外活動に係る支援状況一覧（別紙様式4-2-2）	評価実施前年度	提出の必要なし
	分析項目4-2-3	94	・留学生への生活支援の実施体制及び実施状況（別紙様式4-2-3）	少なくとも 評価実施前年度の状況	提出の必要なし
		95	・留学生に対する外国語による情報提供（健康相談、生活相談等）を行っている場合は、その資料	評価実施前年度	—
	分析項目4-2-4	96	・障害のある学生等に対する生活支援の実施体制及び実施状況（別紙様式4-2-4）	少なくとも 評価実施前年度の状況	提出の必要なし
	分析項目4-2-5	97	・経済的支援の整備状況、利用実績一覧（別紙様式4-2-5）	評価実施前年度	提出の必要なし
		98	・奨学金制度の整備状況と当該窓口の周知が確認できる資料	評価実施前年度	—
		99	・日本学生支援機構奨学金等の利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—
		100	・大学独自の奨学金制度等を有している場合は、その制度や利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—
		101	・入学料、授業料免除等を実施している場合は、その基準や実施状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
102		・学生寄宿舎を設置している場合は、その利用状況（料金体系を含む。）が確認できる資料	評価実施前年度	—	
103		・上記のほか、経済面の援助の利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—	
領域5	分析項目5-1-1	104	・学生受入方針が確認できる資料	—	—
	分析項目5-2-1	105	・入学者選抜の方法一覧（別紙様式5-2-1）	評価実施前年度	提出の必要なし
		106	・面接、実技試験等において評価の公正性を担保する組織的取組の状況を示す資料（面接要領等）	評価実施前年度	—
		107	・入試委員会等の実施組織及び入学者選抜の実施体制が確認できる資料	評価実施前年度	—
		108	・入学者選抜の試験実施に係る実施要項、実施マニュアル等	評価実施前年度	—
		109	・学士課程については、個別学力検査及び大学入試センター試験において課す教科・科目の変更等が入学者の準備に大きな影響を及ぼす場合に2年度前に予告・公表されたもので直近のもの	最新のもの	—

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域5	分析項目5-2-2	110	・学生の受入状況を検証する組織、方法が確認できる資料	少なくとも 評価実施前年度の状況	—
		111	・学生の受入状況を検証し、入学選抜の改善を反映させたことを示す具体的事例等	少なくとも 評価実施前年度の状況	—
	分析項目5-3-1	112	・認証評価共通基礎データ様式【大学用】様式2	評価実施前年度から 過去5年分	—
		113	・実入学人数が「入学定員を大幅に超える」、又は「大幅に下回る」状況になっている場合は、その適正化を図る取組が確認できる資料	—	—
領域6	分析項目6-1-1	114	・公表された学位授与方針	—	—
	分析項目6-2-1	115	・公表された教育課程方針	—	—
	分析項目6-2-2	116	・公表された教育課程方針及び学位授与方針	—	—
	分析項目6-3-1	117	・体系性が確認できる資料（カリキュラム・マップ、コース・ツリー、ナンバリング等）	—	—
		118	・授業科目の開設状況が確認できる資料（コース、教養・専門基礎・専門等の分類、年次配当、必修・選択等の別）	—	—
	分析項目6-3-2	119	・分野別第三者評価の結果	前回認証評価以降	—
		120	・日本学術会議による参照基準等に準拠した内容になっていることが確認できる資料	前回認証評価以降	—
		121	・シラバス	—	—
		122	・その他自己点検・評価において体系性や水準に関する検証を実施している場合はその状況がわかる資料	前回認証評価以降	—
	分析項目6-3-3	123	・明文化された規定類	—	—
	分析項目6-3-4	124	・研究指導、学位論文（特定課題研究の成果を含む。）指導体制が確認できる資料（規定、申合せ等）	—	—
		125	・研究指導計画書、研究指導報告書等、指導方法が確認できる資料	—	—
		126	・国内外の学会への参加を促進している場合は、その状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
		127	・他大学や産業界との連携により、研究指導を実施している場合は、その状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
		128	・研究倫理に関する指導が確認できる資料	評価実施前年度	—
		129	・T A・R Aとしての活動を通じた能力の育成、教育的機能の訓練を行っている場合は、T A・R Aの採用、活用状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
	分析項目6-3-5	130	・授業科目の開設状況が確認できる資料（コース、教養・専門基礎・専門等の分類、年次配当、必修・選択等の別）※前述の資料と同じ	—	—
		131	・教育課程連携協議会の設置・運用に関する規定及び開催実績・内容が確認できる資料	【開催実績・内容】 評価実施前年度	—
	分析項目6-4-1	132	・1年間の授業を行う期間が確認できる資料（学年暦、年間スケジュール等）	—	—
	分析項目6-4-2	133	・1年間の授業を行う期間が確認できる資料（学年暦、年間スケジュール等）	—	—
134		・シラバス	—	—	
分析項目6-4-3	135	・シラバスの全件、全項目が確認できる資料（電子シラバスのデータ（csv）、又はURL等）、学生便覧等関係資料	—	—	
分析項目6-4-4	136	・教育上主要と認める授業科目（別紙様式6-4-4）	—	提出の必要なし	
	137	・シラバス	—	—	

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域6	分析項目6-4-5	138	・CAP制に関する規定	—	—
	分析項目6-4-6	139	・大学院学則	—	—
	分析項目6-4-7	140	・薬学実務実習に必要な施設の状況及び実習の実施状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
	分析項目6-4-8	141	・連携協力校との連携状況が確認できる資料	少なくとも 評価実施前年度の状況	—
	分析項目6-4-9	142	・実施している配慮が確認できる資料	—	—
	分析項目6-4-10	143	・授業の実施方法（同時性・非同時性、双方向性・非双方向性）について確認できる資料（シラバス、履修要項、教材等の該当箇所）	—	—
		144	・添削等による指導、質問の受付、チューターの利用、学生間のコミュニケーション等、対面授業と同等以上の教育効果を確保するための方法について確認できる資料	—	—
		145	・電話・郵便・電子メール等による教育相談、助言体制及びそれらを周知する資料、ウェブサイトによる情報提供等の実施体制及び実施状況が確認できる資料	—	—
		146	・教育相談、助言の利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—
	分析項目6-4-11	147	・法令に則した授業を行う学生数に関して、規定や申し合わせ等組織として決定していることが確認できる資料	—	—
	分析項目6-5-1	148	・履修指導の実施状況（別紙様式6-5-1）	評価実施前年度	提出の必要なし
		149	・通信教育を行う課程を置いている場合は、履修指導の体制が確認できる資料	—	—
	分析項目6-5-2	150	・学習相談の実施状況（別紙様式6-5-2）	評価実施前年度	提出の必要なし
		151	・通信教育を行う課程を置いている場合は、学習相談の体制が確認できる資料	—	—
	分析項目6-5-3	152	・社会的・職業的自立を図るために必要な能力を培う取組（別紙様式6-5-3）	評価実施前年度	提出の必要なし
		153	・インターンシップを実施している場合は、その実施状況が確認できる資料（実施要項、提携・受入企業、派遣実績等）	評価実施前年度	—
	分析項目6-5-4	154	・履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況（別紙様式6-5-4）	評価実施前年度	提出の必要なし
		155	・チューター等を配置している場合は、その制度や配置状況が確認できる資料	評価実施前年度	—
		156	・留学生に対する外国語による情報提供（時間割、シラバス等）を行っている場合は、その該当箇所	—	—
		157	・障害のある学生に対する支援（ノートテーカー等）を行っている場合は、その制度や実施状況が確認できる資料	【実施状況】 評価実施前年度の状況	—
		158	・特別クラス、補習授業を開設している場合は、その実施状況（受講者数等）が確認できる資料	評価実施前年度	—
		159	・学習支援の利用実績が確認できる資料	評価実施前年度	—
		160	・成績評価の分布表	評価実施前年度	—
	分析項目6-6-1	160	・成績評価基準	—	—
	分析項目6-6-2	161	・成績評価基準を学生に周知していることを示すものとして、学生便覧、シラバス、オリエンテーションの配布資料等の該当箇所	—	—
	分析項目6-6-3	162	・成績評価の分布表	評価実施前年度	—
		163	・成績評価分布等のデータを関係委員会等で確認するなど組織的に確認していることに関する資料	評価実施前年度	—
164		・GPA制度の目的と実施状況についてわかる資料	評価実施前年度	—	
165		・（個人指導等が中心となる科目の場合）成績評価の客観性を担保するための措置についてわかる資料	—	—	

領域	分析項目	根拠資料・データ	基準日 原則、根拠資料となる規定等は、評価実施年度の5月1日現在のもの	対象年度等	別紙様式作成の際に使用したエビデンス
領域6	分析項目6-6-4	166	・学生からの成績評価に関する申立ての手続きや学生への周知等が明示されている資料	—	—
		167	・申立ての内容及びその対応、申立ての件数等の資料・データ	評価実施前年度	—
		168	・成績評価の根拠となる資料（答案、レポート、出席記録等）を保存することを定めている規定類	—	—
	分析項目6-7-1	169	・卒業又は修了の要件を定めた規定	—	—
		170	・卒業又は修了判定に関する教授会等の審議及び学長など組織的な関わり方を含めて卒業（修了）判定の手順が確認できる資料	—	—
	分析項目6-7-2	171	・学位論文（課題研究）の審査に係る手続き及び評価の基準	—	—
		172	・修了判定に関する教授会等の審議及び学長など組織的な関わり方が確認できる資料	—	—
	分析項目6-7-3	173	・卒業（修了）要件を学生に周知していることを示すものとして、学生便覧、シラバス、オリエンテーションの配布資料、ウェブサイトへの掲載等の該当箇所	—	—
	分析項目6-7-4	174	・教授会等での審議状況等の資料	評価実施前年度	—
		175	・学位論文（特定課題研究の成果を含む。）に係る評価基準、審査手続き等	—	—
		176	・学位論文の審査体制、審査員の選考方法が確認できる資料	—	—
		177	・審査及び試験に合格した学生の学位論文	評価実施前年度	—
	分析項目6-7-5	178	・法令に則した卒業要件が組織として定められていることが確認できる資料	—	—
	分析項目6-8-1	179	・標準修業年限内の卒業（修了）率（※1）（過去5年分）（別紙様式6-8-1）	評価実施前年度から過去5年分	提出の必要なし
		180	・「標準修業年限×1.5」年内卒業（修了）率（※2）（過去5年分）（別紙様式6-8-1）	評価実施前年度から過去5年分	提出の必要なし
		181	・資格の取得者数が確認できる資料	評価実施前年度	—
		182	・論文の採択・受賞状況、各コンペティション等の受賞状況が確認できる資料	少なくとも評価実施前年度の状況	—
	分析項目6-8-2	183	・就職率（就職希望者に対する就職者の割合）及び進学率の状況（過去5年分）（別紙様式6-8-2）主な進学/就職先（起業者も含む）	評価実施前年度から過去5年分	提出の必要なし
		184	・学校基本調査で提出した「該当する」資料（大学ポートレートにある場合は該当URL）	評価実施前年度	—
		185	・卒業（修了）生の社会での活躍等が確認できる資料（新聞記事等）	少なくとも評価実施前年度の状況	—
	分析項目6-8-3	186	・学生からの意見聴取（学習の達成度や満足度に関するアンケート調査、学習ポートフォリオの分析調査、懇談会、インタビュー等）の概要及びその結果が確認できる資料	前回認証評価以降	—
	分析項目6-8-4	187	・卒業（修了）後、一定年限を経過した卒業（修了）生についての意見聴取（アンケート、懇談会、インタビュー等）の概要及びその結果が確認できる資料	前回認証評価以降	—
	分析項目6-8-5	189	・就職先や進学先等の関係者への意見聴取（アンケート、懇談会、インタビュー等）の概要及びその結果が確認できる資料	前回認証評価以降	—