

# 研究に関する現況調査表 別添資料一覧（〇〇学部・△△研究科）

	番号	資料・データ名	頁	備考
研究	0101-i1-1	〇〇学部・△△研究科の教職員数（2019年度）		
研究	0101-i1-2	共同利用・共同研究の実施状況が確認できる資料（2016～2018年度）		
研究	0101-i1-3	本務教員の年齢構成が確認できる資料（2019年度）		
研究	0101-i2-1	●●大学コンプライアンス指針（2016～2019年度）		1つの資料・データごとに電子ファイルを作成する必要がありますので（「実績報告書作成要領」p.22参照）、別添資料を通じてのページ番号は任意で記載してください。（空欄でも構いません。）
研究	0101-i2-2	●●大学における研究倫理に関する規程（2016～2019年度）		
研究	0101-i2-3	●●大学における競争的資金等の不正使用防止等に関する規程（2016～2019年度）		
研究	0101-i2-4	●●大学学術研究推進委員会規程（2019年度）		
研究	0101-i3-1	〇〇学部・△△研究科の研究活動状況に関する資料（人文科学系）（2016～2019年度）		
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				
研究				

本文において再掲としている資料であっても、一覧において「再掲」の記載は不要です。

別添の資料・データは、原則として公開します。ただし、公表にふさわしくないものには、「備考」に、理由を付記し、「〇〇〇〇のため、公表不可」と記載してください。

〈別添資料の命名規則〉

0101 - i1 - 1

ページが複数に及ぶ場合、ページ番号を付してください。

法人番号（2桁）＋学部・研究科等ごとの通し番号（2桁）の計4桁	分析項目番号（Iの場合にはi、IIの場合にはii）＋記載項目の数字または英字大文字	資料固有の番号（通し番号）
---------------------------------	---	---------------

※「-（ハイフン）」も含めてすべて半角で作成してください。

〈別添資料一覧の記載項目〉

教育・研究の区分、資料番号、資料・データ名は必ず記載してください。「頁」欄については、可能であれば別添資料全体の通し番号を、「備考」欄については、公表にふさわしくないものなどを記載してください。