

教育に関する現況調査表 別添資料一覧（〇〇学部（△△研究科））

	番号	資料・データ名	頁	備考
教育	0101-i1-1	〇〇学部△△学科のディプロマ・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i1-2	〇〇学部□□学科のディプロマ・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i1-3	〇〇学部◇◇学科のディプロマ・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i2-1	〇〇学部△△学科のカリキュラム・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i2-2	〇〇学部□□学科のカリキュラム・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i2-3	〇〇学部◇◇学科のカリキュラム・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i3-1	〇〇学部△△学科のカリキュラム・マップ（2019年度）		
教育	0101-i3-2	〇〇学部□□学科のカリキュラム・マップ（2019年度）		
教育	0101-i3-3	〇〇学部◇◇学科のカリキュラム・マップ（2019年度）		
教育	0101-i3-4	〇〇学部△△学科のコース・ツリー（2019年度）		
教育	0101-i3-5	〇〇学部□□学科のコース・ツリー（2019年度）		
教育	0101-i3-6	〇〇学部◇◇学科のコース・ツリー（2019年度）		
教育	0101-i3-7	●●大学の自己点検・評価報告書（平成●年●月）【抜粋】		
教育	0101-i4-1	●●大学の学年暦（2019年度）		
教育	0101-i4-2	〇〇学部△△学科シラバス（2019年度）		CSVでの提出
教育	0101-i4-3	〇〇学部□□学科シラバス（2019年度）		CSVでの提出
教育	0101-i4-4	〇〇学部◇◇学科シラバス（2019年度）		CSVでの提出
教育	0101-i4-5	〇〇学部学生便覧（2019年度）		
教育	0101-i4-6	協定等に基づく留学期間別日本人留学生数（2016～2018年度）		
教育	0101-i4-7	〇〇学部の「インターンシップの実施状況に関する調査」の調査結果（2017年度）		
教育	0101-i5-1	履修指導の実施状況が確認できる資料（〇〇学部△△学科，2019年度）		
教育	0101-i5-2	履修指導の実施状況が確認できる資料（〇〇学部□□学科，2019年度）		
教育	0101-i5-3	履修指導の実施状況が確認できる資料（〇〇学部◇◇学科，2019年度）		
教育	0101-i5-4	学習相談の実施状況が確認できる資料（〇〇学部△△学科，2019年度）		
教育	0101-i5-5	学習相談の実施状況が確認できる資料（〇〇学部□□学科，2019年度）		
教育	0101-i5-6	学習相談の実施状況が確認できる資料（〇〇学部◇◇学科，2019年度）		
教育	0101-i5-7	社会的・職業的自立を図るために必要な能力を培う取組が確認できる資料（〇〇学部△△学科，2019年度）		
教育	0101-i5-8	社会的・職業的自立を図るために必要な能力を培う取組が確認できる資料（〇〇学部□□学科，2019年度）		
教育	0101-i5-9	社会的・職業的自立を図るために必要な能力を培う取組が確認できる資料（〇〇学部◇◇学科，2019年度）		
教育	0101-i5-10	履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況が確認できる資料（〇〇学部△△学科，2019年度）		
教育	0101-i5-11	履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況が確認できる資料（〇〇学部□□学科，2019年度）		
教育	0101-i5-12	履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況が確認できる資料（〇〇学部◇◇学科，2019年度）		
教育	0101-i6-1	〇〇学部規則（平成●年●月最終改正）【抜粋】		
教育	0101-i6-2	〇〇学部 成績評価に関する内規（平成●年●月最終改正）		
教育	0101-i6-3	成績評価の分布表（〇〇学部△△学科，2019年度前期及び後期）		
教育	0101-i6-4	成績評価の分布表（〇〇学部□□学科，2019年度前期及び後期）		
教育	0101-i6-5	成績評価の分布表（〇〇学部◇◇学科，2019年度前期及び後期）		
教育	0101-i6-6	〇〇学部学生便覧（2019年度）【抜粋】		
教育	0101-i7-1	●●大学学則（平成●年●月最終改正）		
教育	0101-i7-2	〇〇学部規則（平成●年●月最終改正）【抜粋】		
教育	0101-i7-3	〇〇学部学修規程（平成●年●月最終改正）		
教育	0101-i7-4	〇〇学部教授会規則（平成●年●月最終改正）		
教育	0101-i8-1	〇〇学部△△学科のアドミッション・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i8-2	〇〇学部□□学科のアドミッション・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i8-3	〇〇学部◇◇学科のアドミッション・ポリシー（2019年度）		
教育	0101-i8-4	〇〇学部の入学定員充足率（2016～2019年度）		
教育	0101-iD-1	〇〇学部履修証明プログラムのパンフレット（2019年度）		
教育	0101-ii1-1	標準修業年限内卒業（修了）率（2016～2019年度）		
教育	0101-ii1-2	「標準修業年限×1.5」年内卒業（修了）率（2016～2019年度）		
教育	0101-iiA-1	2018年度卒業時アンケート（〇〇学部）【抜粋】		
教育	0101-iiB-1	2017年度〇〇学部卒業生アンケート		
教育	0101-iiC-1	2016年度〇〇学部就職先アンケート結果		

1つの資料・データごとに電子ファイルを作成する必要がありますので（「実績報告書作成要領」p.22参照）、別添資料を通じてのページ番号は任意で記載してください。（空欄でも構いません。）

本文において再掲としている資料であっても、一覧において「再掲」の記載は不要です。

別添の資料・データは、原則として公開します。ただし、公表にふさわしくないものには、「備考」に、理由を付記し、「〇〇〇〇のため、公表不可」と記載してください。

（別添資料の命名規則）

0101 - i1 - 1

ページが複数に及ぶ場合、ページ番号を付してください。

法人番号（2桁）＋学部・研究科等ごとの通し番号（2桁）の計4桁

分析項目番号（Iの場合にはi、IIの場合にはii）＋記載項目の数字または英字大文字

資料固有の番号（通し番号）

※「-（ハイフン）」も含めてすべて半角で作成してください。

（別添資料一覧の記載項目）

教育・研究の区分、資料番号、資料・データ名は必ず記載してください。「頁」欄については、可能であれば別添資料全体の通し番号を、「備考」欄については、公表にふさわしくないものなどを記載してください。