

自己評価書等提出前チェックリスト（令和2年度実施分）

令和2年度に実施する高等専門学校機関別認証評価から、自己評価書の提出方法を、クラウドサイトへ提出書類（電子媒体）をアップロードするのみ（紙媒体の提出は不要）に変更しております。

つきましては、下記チェックリストに基づき、機関内で相互にご確認の上、ご提出くださいますようよろしくお願いいたします。

また、別紙様式「ウェブサイト掲載項目チェック表」にある公表すべき項目については、学校教育法施行規則第172条の2の関係法令及び通知等において、学校のウェブサイト等で公表が義務付けられています。ウェブサイトに掲載されていなかったり、最新の情報に更新されていない項目がある場合は、法令違反となるおそれがありますので、速やかに公表するようお願いいたします。

【クラウドサイトへアップロードする資料について】

確認内容
☐ 自己評価書「本文編」はあるか。 (Word形式及びPDF形式の双方でご提出ください。)
☐ 自己評価書「根拠資料編」はあるか。
☐ 根拠資料一覧表(Excel)はあるか。 (様式自由。記入要領をご参照ください。)
☐ 別紙様式5種類はあるか。 【別紙様式】 ☐ ①高等専門学校現況表 ☐ ②平均入学定員充足率計算表 ☐ ③担当教員一覧表 ☐ ④卒業(修了)者進路実績表 ☐ ⑤ウェブサイト掲載項目チェック表
☐ 学校の概要が記載されている資料(学校要覧等)はあるか。※
☐ 入学志願者や中学校等に学校を紹介するための資料(学校案内等)はあるか。※
☐ 教育内容、履修方法等を学生に周知する資料(学生便覧、ガイドブック等)はあるか。※
☐ 規則集はあるか。※ (全ての規則が必要です。ウェブサイトで一部のみ公表している場合、未公表の規則は、電子媒体で提出するなど適宜ご対応ください。)
☐ シラバスはあるか。※
☐ 時間割はあるか。※
☐ キャンパスマップ(画像データ)はあるか。
☐ 建物見取り図(画像データ)はあるか。

※ 学校のウェブサイトにて学外から確認できる場合は、当該ウェブサイトのURLを記載したファイル(PDF)をご提出ください。

【自己評価書「本文編」について】

確認内容
☐ 全ての根拠資料の資料番号に、クラウドサイトへのハイパーリンクが設定されているか。
☐ 設定した全てのハイパーリンクについて、正しい資料を開くことができるか。 <u>※提出前に必ずハイパーリンクの設定を機関内で相互に再度確認すること。</u>
☐ 各ページのヘッダー（高専名）及びフッター（ページ番号）にずれが生じていないか。
☐ 自己点検・評価結果欄の各項目にチェック（■）漏れがないか。
☐ 自己点検・評価結果欄の各項目のチェック欄で「・・・していない」等にチェック（■）した場合は、自己点検・評価の根拠資料・説明等欄に、その理由等を記述しているか。
☐ ◇について、資料の示し忘れがないか。 <u>※◇の各項目について、必要に応じ、資料や自己評価書「本文編」内に補足説明を記述してください。</u>
☐ ◆について、資料を基に各項目に係る状況を記述しているか。
☐ 「特記事項」欄及び、「優れた点」「改善を要する点」欄について、記載する事項がない場合は、「該当なし」と記載しているか。
☐ 全体を通して誤字、脱字等はないか。

【自己評価書「根拠資料編」について】

確認内容
☐ 各ファイルの右上（ヘッダー等）に資料番号はあるか。
☐ 提出する資料・データに不鮮明な箇所はないか。 （文字がつぶれて内容を読み取ることができない資料はないか。）
☐ 資料番号は正しくふられているか。 （例：観点2-2-①の場合、資料2-2-1-(1)-01、資料2-2-1-(1)-02のように、資料番号は連番で附番してください。※「資料」は全角、その他の番号・記号は半角とする。）
☐ 全体を通して誤字、脱字等はないか。
☐ 資料の縦向き、横向きが正しく設定されているか。
☐ 非公表資料については、根拠資料一覧の備考欄に“非公表”と示しているか。