

大学機関別認証評価自己評価実施要項(平成31年度実施分)等修正箇所等一覧

項番	修正前	修正後	該当ページ
◆自己評価実施要項			
1	Ⅲ 自己評価書の提出方法 1 提出書類 (1)自己評価書 自己評価書は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。 <u>なお、正本として、紙媒体のものを製本せずに2穴方式のパイプ式ファイルに綴り、1部提出してください。</u> (2)根拠資料・データ 根拠資料、別紙様式、認証評価基礎データ様式は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。 <u>なお、正本として、紙媒体のものを製本せずに2穴方式のパイプ式ファイルに綴り、1部提出してください。</u> (3)その他資料 以下の資料について、実施年度における最新の資料を紙媒体により各2部提出してください。 ・大学、大学院等の概要が記載されているもの(大学概要等) ・入学志願者や高等学校等に大学等を紹介するためのもの(大学案内等) ・教育内容、履修方法等を学生に周知するもの(学生便覧、ガイドブック等) ・シラバス、時間割 ・大学規則集 <u>※自己評価書提出後において改正があった場合には、追加で提出してください。</u>	Ⅲ 自己評価書の提出方法 1 提出書類 (1)自己評価書 自己評価書は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。 (削除) (2)根拠資料・データ 根拠資料、別紙様式、認証評価基礎データ様式は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。 (削除) (3)その他資料 以下の資料について、実施年度における最新の資料を電子媒体により提出してください。 ・大学、大学院等の概要が記載されているもの(大学概要等) ・入学志願者や高等学校等に大学等を紹介するためのもの(大学案内等) ・教育内容、履修方法等を学生に周知するもの(学生便覧、ガイドブック等) ・シラバス、時間割 ・大学規則集 (削除)	7 提出書類の変更

◆自己評価実施要項【別紙2】基準ごとの分析を行う際の手順等について			
2	分析項目3-3-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・直近年度の財務諸表 ・上記財務諸表に係る監事、会計監査人の監査報告書	分析項目3-3-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・直近年度の財務諸表 ・上記財務諸表に係る監事、会計監査人の監査報告書 <u>※承認後に提出ください。</u>	28 追記
3	自己評価書作成にあたっての留意事項 領域6の各基準については、分析項目2-1-2において確認された教育課程の編成、実施及び学習成果について責任をもつ教育研究組織（以下「教育研究上の基本組織等」という。）ごとに確認し判断を行うこととします。自己評価書の作成にあたっては、当該教育研究上の基本組織等ごとに領域6に係る各基準について作成してください。 領域6の分析にあたり、当該教育研究上の基本組織等責任を有する教育課程が、信頼できる第三者による検証、助言を受け、内部質保証に対する社会的信頼が一層向上している場合は、当該第三者による検証、助言等の報告書をもって領域6の各基準の自己評価に代えることができます。<u>この場合であっても、検証、助言を受けた後に重要な変更があった場合は、その変更に係る基準について確認し、分析を行ってください。</u> なお、当該第三者としての該当性並びに検証、助言を受け、内部質保証に対する社会的信頼が一層向上している場合の自己評価の方法等に関しては、関係する大学等に確認しつつ、機構が別に定めるものとします。	自己評価書作成にあたっての留意事項 領域6の各基準については、分析項目2-1-2において確認された教育課程の編成、実施及び学習成果について責任をもつ教育研究組織（以下「教育研究上の基本組織等」という。）ごとに確認し判断を行うこととします。自己評価書の作成にあたっては、当該教育研究上の基本組織等ごとに領域6に係る各基準について作成してください。 領域6の分析に当たり、当該教育研究上の基本組織等責任を有する教育課程が、信頼できる第三者による検証、助言を受け、内部質保証に対する社会的信頼が一層向上している場合は、当該第三者による検証、助言等の報告書をもって領域6の各基準の自己評価に代えることができます。<u>ただし、基準6-8に係る別紙様式については、提出してください。</u> 検証、助言を受けた後に重要な変更があった場合は、その変更に係る基準について確認し、分析を行ってください。 なお、当該第三者としての該当性並びに検証、助言を受け、内部質保証に対する社会的信頼が一層向上している場合の自己評価の方法等に関しては、関係する大学等に確認しつつ、機構が別に定めるものとします。	49 追記

4	分析項目6-5-1 【分析の手順】 ・ガイダンス、担任制、学習成果の状況の組織的把握と対応、学習計画の指導、能力別クラス分け、基礎学力不足の学生に対する指導、助言が行われていることを確認する。	分析項目6-5-1 【分析の手順】 ・ガイダンス、担任制、学習成果の状況の組織的把握と対応、学習計画の指導、能力別クラス分け、基礎学力不足の学生に対する指導、助言等が行われていることを確認する。	63 表現の変更
---	--	---	-------------

◆別紙様式の変更(記入欄の追加等)

項番	別紙様式		変更内容
1	2-5-1	教員の採用・昇任の状況(過去5年分)	過去5年分に対応し、記入欄を追加
2	3-3-1	事務組織一覧(部署ごとの人数)	常勤・非常勤の区分を追加
3	4-2-2	課外活動に係る支援状況一覧	課外活動団体数記入欄を追加
4	4-2-5	経済的支援の整備状況、利用実績一覧	奨学金制度窓口の周知方法記入欄を追加
5	6-4-4	教育上主要と認める授業科目	基本組織の中で複数の課程に分かれている場合に対応