

大学機関別認証評価自己評価実施要項(平成 31 年度実施分)等修正箇所等一覧

項番	修正前	修正後	該当ページ
◆自己評価実施要項			
1	2 自己評価書の様式 (1)自己評価書の様式は、機構のウェブサイト(http://www.niad.ac.jp)に、MS-Word版で用意してあります。ダウンロードして使用してください。 (2)自己評価書の様式ファイルは、書式が設定してありますので、変更しないでください。 (3)表紙を除いて、各頁の中央下に1から通し番号を付けてください。 (4)表紙以外の各ページの右上に大学名を記述できるように設定してあります。	2 自己評価書の様式 自己評価書は、機構ウェブサイトに掲載されている様式(MS-Word 版)を使用し、領域ごとに作成してください。	5 変更
2	※ 根拠資料・データの示し方 (1)分析項目に係る根拠資料・データは、資料番号、名称を定め、1つの根拠資料・データごとに電子ファイルを作成してください。分析項目の内容を整理する方法が、別紙様式として示されている場合には、その様式を利用して電子ファイルを作成してください。 <u>(2)それぞれのファイルに機構が定める方式に従って、URLを付与してください。</u> (3)【分析項目に係る根拠資料・データ】欄には、資料番号、名称を記載し、<u>名称から当該URLへのリンクを貼ってください。</u>	※ 根拠資料・データの示し方 (1)分析項目に係る根拠資料・データは、資料番号、名称を定め、1つの根拠資料・データごとに電子ファイルを作成してください。分析項目の内容を整理する方法が、別紙様式として示されている場合には、その様式を利用して電子ファイルを作成してください。 <u>なお、ウェブサイトに掲載されているものを根拠資料・データとする場合には、該当ページを電子ファイルにして根拠資料としてください。(基準 3-6 は除く。)</u> <u>(2)表示、印刷した時に、左上に大学名、右上に資料番号が表示されるよう作成してください。</u> (3)【分析項目に係る根拠資料・データ】欄に、<u>該当する資料番号、名称を記載してください。</u>	6 変更



	<u>(4)</u>自己評価書及び提出された根拠資料・データは、原則として公開します。公表された著作物等を根拠資料とするときには著作権に配慮してください。公表にふさわしくないものには、その旨を記載してください。 <u>(5)</u>上記(1)から(4)に関する具体的な資料・データの示し方等については、当該年度の自己評価書様式の公表時に明示します。 <u>(6)</u>分析項目に係る根拠資料・データとして、別紙3「認証評価共通基礎データ様式についての注意事項」(75 頁～)に基づき、「認証評価共通基礎データ」を作成してください。	<u>(4)</u>根拠資料・データの一覧表を作成してください。 <u>(5)</u>自己評価書及び提出された根拠資料・データは、原則として公開します。公表された著作物等を根拠資料とするときには著作権に配慮してください。公表にふさわしくないものには、その旨を<u>(4)の一覧表の備考欄</u>に記載してください <u>(6)</u>上記(1)から<u>(5)</u>に関する具体的な資料・データの示し方等については、当該年度の自己評価書様式の公表時に明示します。 <u>(7)</u>分析項目に係る根拠資料・データとして、別紙3「認証評価共通基礎データ様式についての注意事項」(75 頁～)に基づき、「認証評価共通基礎データ」を作成してください。	
3	Ⅲ 自己評価書の提出方法 1 提出方法 <u>(1)自己評価書及び根拠資料・データ等</u> 自己評価書及び根拠資料・データは、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。なお、正本として、紙媒体のものを製本せずに2穴方式のパイプ式ファイルに綴り、1部提出してください。 <u>(2)その他資料</u>	Ⅲ 自己評価書の提出方法 1 提出書類 <u>(1)自己評価書</u> 自己評価書は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。なお、正本として、紙媒体のものを製本せずに2穴方式のパイプ式ファイルに綴り、1部提出してください。 <u>(2)根拠資料・データ</u> <u>根拠資料、別紙様式、認証評価基礎データ様式は、機構が別途通知する方法によって、電子媒体により提出してください。なお、正本として、紙媒体のものを製本せずに2穴方式のパイプ式ファイルに綴り、1部提出してください。</u> <u>(3)その他資料</u>	7 再構成及び提出方法、部数の変更

	以下の資料について、実施年度における最新の資料を電子媒体により提出してください。 ・大学、大学院等の概要が記載されているもの(大学概要等) ・入学志願者や高等学校等に大学等を紹介するためのもの(大学案内等) ・教育内容、履修方法等を学生に周知するもの(学生便覧、ガイドブック等) ・シラバス、時間割 ・大学規則集 ※電子媒体がない場合は、紙媒体を2部提出してください。 ※自己評価書提出後において改正があった場合には、追加で提出してください。	以下の資料について、実施年度における最新の資料を紙媒体により各2部提出してください。 ・大学、大学院等の概要が記載されているもの(大学概要等) ・入学志願者や高等学校等に大学等を紹介するためのもの(大学案内等) ・教育内容、履修方法等を学生に周知するもの(学生便覧、ガイドブック等) ・シラバス、時間割 ・大学規則集 ※自己評価書提出後において改正があった場合には、追加で提出してください。	
◆自己評価実施要項【別紙2】基準ごとの分析を行う際の手順等について			
4	分析項目2-2-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類 ・実施状況を示す資料	分析項目2-2-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類	19 削除
5	分析項目2-3-1 【分析の手順】 ・機関別内部質保証体制において決定された対応措置(設置計画履行状況等調査において付される意見等、監事、会計監査人からの意見、外部者による意見及び当該自己点検・評価をもとに受審した第三者評価の結果を含む)の実施計画のすべてについて、成果、進捗、検討状況を確認する。 ※確認された事項及び計画された取組については、<u>領域4、5、6</u>の各基準と関連付ける。	分析項目2-3-1 【分析の手順】 ・機関別内部質保証体制において決定された対応措置(設置計画履行状況等調査において付される意見等、監事、会計監査人からの意見、外部者による意見及び当該自己点検・評価をもとに受審した第三者評価の結果を含む)の実施計画のすべてについて、成果、進捗、検討状況を確認する。 ※確認された事項及び計画された取組については、各基準と関連付ける。	22 表現の変更



6	分析項目2-5-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類 ・学士課程における教育上の指導能力に関する評価の実施状況が確認できる資料 ・大学院課程における教育研究上の指導能力(専門職学位課程にあっては教育上の指導能力)に関する評価の実施状況が確認できる資料	分析項目2-5-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類 ・<u>教員の採用・昇任の状況(過去5年分)</u> (別紙様式2-5-1) ・学士課程における教育上の指導能力に関する評価の実施状況が確認できる資料 ・大学院課程における教育研究上の指導能力(専門職学位課程にあっては教育上の指導能力)に関する評価の実施状況が確認できる資料	25 様式の追加
7	分析項目2-5-2 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類 ・<u>評価結果(直近3回程度)</u> ・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料(実施要項、業績評価結果の報告書等)	分析項目2-5-2 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・明文化された規定類 ・<u>教員業績評価の実施状況(別紙様式2-5-2)</u> ・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料(実施要項、業績評価結果の報告書等)	26 様式の追加
8	分析項目2-5-3 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・反映される規定がある場合は明文化された規定類 ・<u>分析項目2-5-2における評価結果ごとの反映実績</u> ・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料(業績評価に関連する規定、実施要項、業績評価結果の報告書等)	分析項目2-5-3 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・反映される規定がある場合は明文化された規定類 ・<u>評価結果に基づく取組(別紙様式2-5-3)</u> ・教員の業績評価の内容、実施方法、実施状況が確認できる資料(業績評価に関連する規定、実施要項、業績評価結果の報告書等)	26 様式の追加

9	分析項目3-4-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・大学の管理運営のための組織の責任体制(分析項目3-2-1)と事務組織(分析項目3-3-1)の関係が確認できる資料</u> <u>・教員と事務職員が構成員として構成されている合議体(多くとも5つ)の名称と根拠となる規定類</u>	分析項目3-4-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・教職協働の状況(別紙様式3-4-1)</u>	33 様式の追加
10	分析項目3-6-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・法令が定める教育研究活動等についての情報の公表状況(刊行物、ウェブサイト(URL等)への掲載等の該当箇所)が確認できる資料</u>	分析項目3-6-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・法令が定める教育研究活動等についての情報の公表状況一覧(別紙様式3-6-1)</u>	37 様式の追加
11	分析項目4-1-6 【分析の手順】 ・自主的学習環境の整備状況については、その環境を必要とする学生が効果的に利用できるような状態になっていることを確認する。 ※自主的学習環境の整備等、特色ある学習環境の構築により成果が得られている場合は、その内容について確認する。 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・各施設・設備の整備状況(部屋数、机、パソコン等の台数等)、利用状況等が確認できる資料</u>	分析項目4-1-6 【分析の手順】 ・自主的学習環境の整備状況(部屋数、机、パソコン等の台数等)については、その環境を必要とする学生が効果的に利用できるような状態になっていることを確認する。 ※自主的学習環境の整備等、特色ある学習環境の構築により成果が得られている場合は、その内容について確認する。 【分析項目に係る根拠資料・データ】 <u>・自主的学習環境整備状況一覧(別紙様式4-1-6)</u>	41 様式の追加



12	分析項目6-4-4 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・シラバス ・<u>教育上主要と認める授業科目の専任の教授・准教授の担当状況、常勤と非常勤のバランス等が確認できる資料</u>	分析項目6-4-4 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・<u>教育上主要と認める授業科目（別紙様式6-4-4）</u> ・シラバス	59 様式の追加
13	分析項目6-4-5 専門職大学院を設置している場合は、履修登録の上限設定の制度（CAP制度）を<u>適切に</u>設けていること	分析項目6-4-5 専門職大学院を設置している場合は、履修登録の上限設定の制度（CAP制度）を設けていること	59 表現の変更
14	分析項目6-5-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・<u>実施状況が確認できる資料</u> ・通信教育を行う課程を置いている場合は、履修指導の体制が確認できる資料	分析項目6-5-1 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・<u>履修指導の実施状況（別紙様式6-5-1）</u> ・通信教育を行う課程を置いている場合は、履修指導の体制が確認できる資料	62 様式の追加
15	分析項目6-5-2 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・<u>実施状況が確認できる資料</u> ・通信教育を行う課程を置いている場合は、学習相談の体制が確認できる資料	分析項目6-5-2 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・<u>学習相談の実施状況（別紙様式6-5-2）</u> ・通信教育を行う課程を置いている場合は、学習相談の体制が確認できる資料	63 様式の追加
16	分析項目6-5-3 【分析の手順】 ・インターンシップの実施状況を確認する。 ・その他教育課程の目的に応じた取組を確認する。 【分析項目に係る根拠資料・データ】	分析項目6-5-3 【分析の手順】 ・<u>インターンシップ等</u>の実施状況を確認する。 ・その他教育課程の目的に応じた取組を確認する。 【分析項目に係る根拠資料・データ】	63 様式の追加

	・インターンシップを実施している場合は、その実施状況が確認できる資料(実施要項、提携・受入企業、派遣・単位認定実績等)	・社会的・職業的自立を図るために必要な能力を培う取組(別紙様式6-5-3) ・インターンシップを実施している場合は、その実施状況が確認できる資料(実施要項、提携・受入企業、派遣・単位認定実績等)	
	分析項目6-5-4 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・障害のある学生、留学生、その他履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況(実施体制、実施方法等)一覧(別紙様式6-5-4) ・チューター等を配置している場合は、その制度や配置状況が確認できる資料 ・留学生に対する外国語による情報提供(時間割、シラバス等)を行っている場合は、その該当箇所 ・障害のある学生に対する支援(ノートテーカー等)を行っている場合は、その制度や実施状況が確認できる資料 ・特別クラス、補習授業を開設している場合は、その実施状況(受講者数等)が確認できる資料 ・学習支援の利用実績が確認できる資料	分析項目6-5-4 【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・履修上特別な支援を要する学生等に対する学習支援の状況(別紙様式6-5-4) ・チューター等を配置している場合は、その制度や配置状況が確認できる資料 ・留学生に対する外国語による情報提供(時間割、シラバス等)を行っている場合は、その該当箇所 ・障害のある学生に対する支援(ノートテーカー等)を行っている場合は、その制度や実施状況が確認できる資料 ・特別クラス、補習授業を開設している場合は、その実施状況(受講者数等)が確認できる資料 ・学習支援の利用実績が確認できる資料	64 様式のタイトル変更
17	分析項目6-8-1 標準修業年限内の卒業(修了)率及び「標準修業年限×1.5」年内卒業(修了)率、資格取得等の状況が、大学等の目的及び学位授与方針に <u>則して適正な状況</u> にあること	分析項目6-8-1 標準修業年限内の卒業(修了)率及び「標準修業年限×1.5」年内卒業(修了)率、資格取得等の状況が、大学等の目的及び学位授与方針に <u>則した状況</u> にあること	71 表現の変更



18	【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・学部、研究科等ごとの標準修業年限内の卒業(修了)率(※1)及び「標準修業年限×1.5」年内卒業(修了)率(※2)(過去5年分) ・資格の取得者数が確認できる資料 ・論文の採択・受賞状況、各コンペティション等の受賞状況が確認できる資料	【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・標準修業年限内の卒業(修了)率(※1)(過去5年分)(別紙様式6-8-1) ・「標準修業年限×1.5」年内卒業(修了)率(※2)(過去5年分)(別紙様式6-8-1) ・資格の取得者数が確認できる資料 ・論文の採択・受賞状況、各コンペティション等の受賞状況が確認できる資料	71 様式の追加
19	分析項目6-8-2 就職(就職希望者に対する就職者の割合)及び進学(進学希望者に対する進学者の割合)が、大学等の目的及び学位授与方針に<u>則して適正な状況にあること</u>	分析項目6-8-2 就職(就職希望者に対する就職者の割合)及び進学(進学希望者に対する進学者の割合)が、大学等の目的及び学位授与方針に<u>則した状況にあること</u>	72 表現の変更
20	【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・学部・研究科等ごとの進学率(過去5年分程度)、進学先 ・学部・研究科等ごとの卒業(修了)生に占める就職者の割合(就職者数/卒業(修了)生数)、就職率(就職者数/就職希望者数)(過去5年分程度)、就職先(起業者も含む) ・学校基本調査で提出した「該当する」資料(大学ポータルにある場合は該当URL) ・卒業(修了)生の社会での活躍等が確認できる資料(新聞記事等)	【分析項目に係る根拠資料・データ】 ・就職率(就職希望者に対する就職者の割合)及び進学率の状況(過去5年分)(別紙様式6-8-2)主な進学/就職先(起業者も含む) ・学校基本調査で提出した「該当する」資料(大学ポータルにある場合は該当URL) ・卒業(修了)生の社会での活躍等が確認できる資料(新聞記事等)	72 様式の追加