

勤務条件・福利厚生は以下のとおりです。（令和4年6月現在）

勤務地	小平本館（東京都小平市）または竹橋オフィス（東京都千代田区）
勤務時間	9：00～17：45（休憩時間：12：00～13：00）
休日	土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇 （年間20日。ただし採用の年に限り、採用日に応じた日数が付与されます） 特別休暇（有給、リフレッシュ休暇（4日）、結婚休暇（5日）等） 病気休暇、その他育児休業や介護休業制度があります。
初任給	月給 約210,000円～（本給＋都市手当） （本人の学歴や職歴に応じて決定します）
期末手当・勤勉手当	年2回（6月・12月）
昇給	年1回、1月に実施
その他手当	超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当 等
職員宿舎	あり（空きがあれば入居することが可能です）
各種保険等	健康保険・厚生年金保険（文部科学省共済組合）、雇用保険、労災保険が適用されます。
職員厚生	・定期健康診断、婦人科がん検診等の実施 ・文部科学省共済組合における福利厚生制度の利用 ➤ 積立貯金や各種貸付制度等 ➤ 全国各地にある医療施設・保養施設等の利用