

# 資 料

各 国 立 大 学 長 殿

国立学校財務センター所長

前 川 正

シラバスを中心とした大学教育改革と財政に関する調査について（依頼）

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

国立学校財務センター研究部では、国立学校を中心とした高等教育財政のあり方についての研究及び国立学校の財務の改善を図るための研究等、各国立学校の財政の充実に資するための研究を行っております。

本年度におきましては大学改革推進経費（カリキュラム改革調査研究経費）により、「シラバスを中心とした大学教育改革の評価研究」について調査研究を進めており、全国国立大学を対象にシラバスに関する調査を行うこととなりました。

つきましては、ご多忙中のところ誠に恐縮でございますが、下記により別添調査にご協力いただきたく、お願い申し上げます。

記

1. 調査対象部局及び方法

学部、学群及び独立研究科を対象（別紙参照）としおておりますので、当該部局に調査票を配布願います。回答は、原則として各大学において該当部局分を取りまとめの上、一括してご返送願います。

2. 期日

平成8年1月19日（金）までに、本センターに到着するようご返送願います。

3. 調査票返送先及び調査についての照会先

国立学校財務センター 管理部 事業課

〒261 千葉県千葉市美浜区若葉2-12

Te l 043-274-3801

## シラバスに関する調査票

大学名 \_\_\_\_\_

学部等名 \_\_\_\_\_

※ご記入に際しては、平成7年度現在の状況についてご回答願います。

I. 大学全体（全学共通科目等のために）でシラバスを作成されていますか。

1. 作成している                      2. 作成していない                      3. その他

II. 学部（又は大学院）・研究科単位でシラバスを作成されていますか。

1. 作成している                      2. 作成していない                      3. その他

III. 作成されていない場合は作成しない、若しくは作成できない理由をお教えてください。

IV. 作成されていない場合は、科目選択のための情報提供はどのような方法で行っていますか。

V. 作成されている場合には、以下の質問にお答え下さい。

(1) シラバスの名称について

名称： \_\_\_\_\_

1. シラバス                      2. コース・カタログ                      3. 授業要覧                      4. 履修要綱  
5. 授業計画                      6. 授業細目                      7. その他

(2) シラバスに含まれている内容について（該当する項目全てに○をお付け下さい。）

1. 授業の狙い                      2. 授業の概要                      3. 教科書・参考文献の指示  
4. 各回ごとの授業のテーマ・内容                      5. 履修方法（必修・選択・自由等）  
6. 履修資格                      7. 授業担当教員から学生への要望等  
8. 課題・レポートの指示                      9. 予習・復習の指示  
10. オフィス・アワーの指示                      11. 成績評価の方法・基準  
12. その他

(3) シラバスの頁数について

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. 全体の頁数      | 頁 |
| 2. 各授業科目当りの頁数 | 頁 |

(4) シラバス作成の目的について（該当する項目全てに○をお付け下さい。）

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. 学生の科目選択のための情報提供   | 2. 学生の学習準備のための情報提供 |
| 3. 学生による授業評価         | 4. カリキュラム検討のための資料  |
| 5. 教官の授業内容の調整        | 6. その他大学改革のための資料   |
| 7. 図書館の学生用図書購入のための資料 | 8. その他             |

(5) シラバスの作成について

ア) 作成要領及び作成スケジュール

（スケジュール表等がございましたら同封願います。）

原稿の締め切り	月	上, 中, 下旬
原稿の校正	月	
印刷	月	
配布時期	月	

イ) 作成にかかわった教職員数 教官 約 名 事務官 約 名

ウ) 作成で最も苦勞された点（具体的にご教示下さい。）

(6) シラバスの配布先・利用法について（該当する項目全てに○をお付け下さい。）

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. 学生全員に配布   | 2. 教官全員に配布    |
| 3. 利用希望学生に配布 | 4. 図書館等への備え付け |
| 5. その他       |               |

(7) 予想された効果と実際について

- |                 |       |        |        |
|-----------------|-------|--------|--------|
| ア) 目的通りに活用されている | 1. はい | 2. いいえ | 3. その他 |
| イ) 予想通りの効果があった  | 1. はい | 2. いいえ | 3. その他 |

(8) シラバス作成の評価について

ア) 作成して良かったと思われる点（具体的にご教示下さい。）

イ) 作成した結果マイナスと思われる点（具体的にご教示下さい。）

(9) シラバス作成の各層の受け止め方について

ア) 学生の受け止め方 (概括的にご教示下さい。)

イ) 教官の受け止め方 (概括的にご教示下さい。)

ウ) 事務官の受け止め方 (概括的にご教示下さい。)

(10) シラバス作成に要した経費等について

ア) 作成に要した経費 約 万円

イ) 作成に関してどのような予算措置が必要とお考えですか

ウ) その他、大学の教育内容・方法の改善を進めるにはどのような予算措置が必要とお考えですか

VI. その他、シラバスに関するご意見等がございましたらご記入願います。

## 回答集計表

問Ⅰ. 大学全体（全学共通科目等のために）でシラバスを作成されていますか。

	回答数	%
1. 作成している	238	69.0
2. 作成していない	97	28.1
3. その他	10	2.9
合計	345	100.0

問Ⅱ. 学部（又は大学院）・研究科単位でシラバスを作成されていますか。

	回答数	%
1. 作成している	286	76.9
2. 作成していない	74	19.9
3. その他	12	3.2
合計	372	100.0

問Ⅴ. 作成されている場合には、下記の質問にお答えください。

### （1）シラバスの名称

	回答数	%
1. シラバス	101	41.6
2. コース・カタログ	1	0.4
3. 授業要覧	15	6.2
4. 履修要綱	8	3.3
5. 授業計画	43	17.7
6. 授業細目	6	2.4
7. その他(具体的)	69	28.4
合計	243	100.0

具体名 授業要項 (4)

授業概要 (4)

講義概要 (4)

問Ⅴ. (2) シラバスに含まれている内容(該当する項目すべてに○をお付け下さい。)

項目	回答数	%
1. 授業の狙い	279	88.3
2. 授業の概要	305	96.5
3. 教科書・参考文献の指示	305	96.5
4. 各回ごとの授業のテーマ	232	73.4
5. 履修方法(必修・選択・自由等)	215	68.0
6. 履修資格	159	50.3
7. 授業担当教員から学生への要望	207	65.5
8. 課題・レポートの指示	97	30.6
9. 予習・復習の指示	74	23.4
10. オフィスアワーの指示	29	9.2
11. 成績評価の方法・基準	245	77.5
12. その他	69	21.8
N = 316		

問Ⅴ. (3) シラバスの頁数

1. 全体の頁数	回答数	%
1～50	18 (3)	6.3
51～100	43	15.1
101～200	93	32.8
201～300	45 (1)	15.8
301～400	36	12.7
401～500	19	6.7
501～	30	10.6
合計	284 (4)	100.0

2. 科目当りの頁数	回答数	%
0.1～0.5	79 (3)	27.2
0.6～2.0	170 (25)	58.6
2.1～5.0	28 (13)	9.7
5.1～	13 (2)	4.5
合計	290 (43)	100.0

( ) は学部、学科により異なるため、平均値をとったもの内数

問Ⅴ. (4) シラバス作成の目的 (該当する項目全てに○をお付け下さい。)

項目	回答数	%
1. 学生の科目選択のための情報提供	289	91.6
2. 学生の学習準備のための情報提供	306	96.8
3. 学生による授業評価	50	15.8
4. カリキュラム検討のための資料	148	46.8
5. 教官の授業内容の調整	191	60.4
6. その他大学改革のための資料	87	27.5
7. 図書館の学生用図書購入のための資料	73	23.1
8. その他	7	2.2
N = 316		

問Ⅴ. (5) シラバスの作成

イ) 作成にかかわった教職員数

教官の数	回答数	%
1～ 5	63	21.9
6～ 10	44	15.3
11～ 50	65	22.6
51～100	60	20.8
101～	54	18.8
全員	2	0.6
合計	288	100.0

事務官の数	回答数	%
1～ 5	249	82.2
6～10	44	14.5
11～	10	3.3
合計	303	100.0



問Ⅴ. (6) シラバスの配布先・利用方法 (該当する項目全てに○をお付け下さい。)

項目	回答数	%
1. 学生全員に配布	294	93.3
2. 教官全員に配布	287	90.8
3. 利用希望学生に配布	30	9.5
4. 図書館等への備え付け	106	33.5
5. その他	77	24.4
N = 316		

問Ⅴ. (7) 予想された効果と実際

ア) 目的通りに活用されている

	回答数	%
1. はい	269	87.9
2. いいえ	5	1.6
3. その他	32	10.5
合計	306	100.0

イ) 予想通りの効果があった

	回答数	%
1. はい	248	82.9
2. いいえ	6	2.0
3. その他	45	15.1
合計	299	100.0

問Ⅴ. (10) シラバス作成に要した経費等

ア) 作成に要した経費

万円	回答数	%
1～ 50	79	27.4
51～100	74	25.7
101～200	66	22.9
201～300	43	14.9
301～400	7	2.4
401～500	5	1.8
501～	14	4.9
合計	288	100.0