

# 大学・高専機能強化支援事業に関するQ & A

## (令和8年1月29日版)

文部科学省高等教育局専門教育課  
独立行政法人大学改革支援・学位授与機構助成事業部

0. 用語の定義について .....	1
1. 支援が必要と認められる教育研究の分野（特定成長分野）について .....	2
2. 助成金の交付対象について .....	3
3. 支援1の概要について .....	5
4. 申請要件について .....	12
5. 審査の観点について .....	17
6. 助成金の交付方法・執行について .....	18
7. その他 .....	23

※当該Q & Aは、令和7年度までに支援1及び支援2で選定されている大学等及び令和8年度の公募における支援1（学部再編等による特定成長分野への転換等に係る支援「成長分野転換枠」＜継続分＞）についてのものとなります。

## 0. 用語の定義について

用語	定義
基本指針	独立行政法人大学改革支援・学位授与機構法第十六条の二に規定する助成業務の実施に関する基本的な指針（令和8年1月13日文科科学大臣改定）
実施方針	独立行政法人大学改革支援・学位授与機構法第十六条の三に規定する助成業務の実施に関する方針（令和5年4月13日文科科学大臣認可）
機構	独立行政法人大学改革支援・学位授与機構
機構法	独立行政法人大学改革支援・学位授与機構法（平成十五年法律第百十四号）
学位種類分野変更基準	学位の種類及び分野の変更等に関する基準（平成十五年文部科学省告示第三十九号）
助成事業	大学・高専機能強化支援事業
助成事業者	支援対象として交付決定を受けた大学又は高専の設置者
支援1	大学・高専機能強化支援事業（学部再編等による特定成長分野への転換等に係る支援）「成長分野転換枠」
支援2	大学・高専機能強化支援事業（高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援）
助成金	大学・高専成長分野転換支援基金助成金
交付規則	大学・高専成長分野転換支援基金助成金交付規則
高専	高等専門学校
取扱要領	大学・高専成長分野転換支援基金助成金取扱要領
3つのポリシー	卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）
総収容定員充足率（支援1に関するもの）	以下の算定式のとおり。 $\text{総収容定員充足率} = B / A$ <p>A＝収容定員（昼間部・夜間部・通信による教育を行う学部等の収容定員（昼間又は夜間において授業を行う学部等が通信教育を併せ行う場合の当該通信教育（昼間部・夜間部に併設される通信教育）に係る収容定員を除く。）の合計。大学院、専攻科及び別科は含まない。）</p> <p>B＝在学生等の数（Aの学部等に在籍する学生（昼間部・夜間部に併設される通信教育を受ける学生を除く。）の数の合計）</p>

## 1. 支援が必要と認められる教育研究の分野（特定成長分野）について

Q 1－1 基本指針において「中長期的な人材の育成の観点から特に学部等の設置等に関する支援が必要と認められる教育研究の分野（特定成長分野）は、政府全体の戦略・方針に掲げられているデジタル・グリーンをはじめとした成長分野や重点分野であって、法令に定める学位分野としての理学関係分野、工学関係分野又は農学関係分野（これら三分野のいずれかを学位分野として含み複数の分野で構成される学問の分野を含む。）に係るものとする。」とされていますが、成長分野や重点分野とは、例えばどのようなものが考えられますか。

A 基本指針にも記載しておりますが、令和7年 11 月に設置された日本成長戦略本部では、「危機管理投資」、「成長投資」の戦略分野」として AI や半導体、量子、造船、バイオ、航空等が示されております。

さらに、総合科学技術・イノベーション会議では、具体的に AI・先端ロボット関連技術や量子関連技術、半導体・通信技術、バイオ・ヘルスケア関連技術、造船関連技術、航空関連技術などが挙げられているところです。

Q 1－2 学位分野としての理学関係分野、工学関係分野又は農学関係分野に係る学部等の設置等であれば支援対象となりますか。

A 当該分野における組織の設置等であることに加えて、支援1についてはデジタル・グリーンを中心とした成長分野に係る取組であることが必要となります。また、授与する学位分野は、学位種類分野変更基準に定める17の学位分野のうち「理学関係」、「工学関係」、「農学関係」のいずれかを含むことが必要となります。

Q 1－3 理学関係分野、工学関係分野又は農学関係分野の三分野のいずれかを学位分野として含み複数の分野で構成される学問の分野も対象となりますが、具体的にどのような場合が想定されるのでしょうか。

A Q 1－2で示した要件を満たしている場合は、三分野以外の学位の分野が含まれている場合であっても対象となります。例えば、学位分野が「工学関係×経済学関係」や「工学関係×医学関係」などの場合が考えられます。

（イメージ）



Q 1－4 今後、我が国の社会経済情勢に大きな変化があった場合、対象となる学位の分野等は見直される可能性がありますか。

A 現時点では想定しておりません。

## 2. 助成金の交付対象について

**Q 2－1 専門職大学は、助成対象に含まれますか。**

A 対象となります。

**Q 2－2 短期大学を母体として新たに大学を設置する場合、当該大学は、支援 1 の助成対象に含まれますか。**

A 短期大学から 4 年制大学への再編を行う場合には、新設する学部の分野等に応じて支援 1 の対象となります。

**Q 2－3 通信制課程を設置又は定員増する場合は、支援の対象となりますか。**

A 対象となります。

**Q 2－4 夜間学部を設置又は定員増する場合は、支援の対象となりますか。**

A 対象となります。

**Q 2－5 学部等連係課程を設置又は定員増する場合は、支援の対象となりますか。**

A 対象となります。学部等連係課程は既存の定員を含め学内の既存リソースを活用することで、新たな教育を実施する制度であることに御留意ください。

**Q 2－6 複数の大学が共同教育課程を設置する場合は、支援の対象となりますか。また、支援 1 において、国立大学との共同教育課程を設置する場合は対象となりますか。**

A 複数の大学が共同教育課程を設置する場合も対象となります。それぞれの大学から当該共同教育課程を編成する学科（共同学科）の設置等に係る取組として申請することになり、各大学の共同学科ごとに独立した計画として支援を行います。ただし、共同教育課程の設置・定員変更は、共同学科を有する各々の大学からの認可申請・届出が必要となります。

また、支援 1 において、国立大学との共同教育課程を設置する場合であっても、公私立大学のみが対象であり、国立大学からの申請は対象となりませんので、公私立大学のみから申請することとなります。なお、国際連携教育課程も同様の扱いとなります。

**Q 2－7 同一の大学から、支援 1 と支援 2 の両方に申請することは可能ですか。**

A 同一の組織の設置等に係る取組でない場合は、両方に申請することが可能です。ただし、支援 1 と支援 2 の両方で申請する場合、例えば、支援 1 の学部等の設置等に係る定員増については支援 2 では支援の対象とならないことに御留意ください。

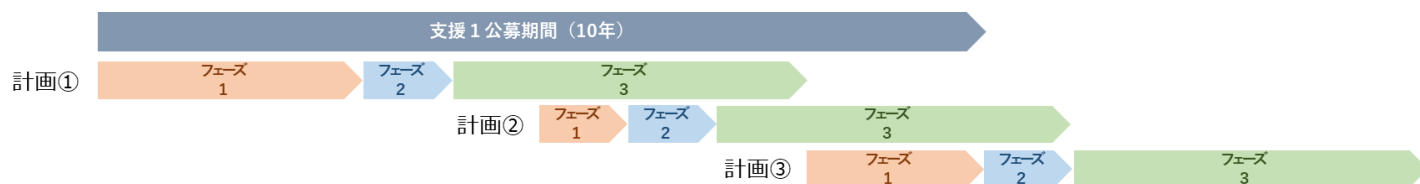
**Q 2－8 支援 1 において、同一の大学から複数申請することは可能ですか。**

A 複数の計画を同時かつ別々に申請することはできません。ただし、先行する計画に係る学部等の開設後であれば、次の計画を申請することができます。なお、その場合、過去に本事業からの支援を受けた学部又は学科の定員減を伴う計画は支援対象となりません。

※同じ年度の開設を計画する複数の学部・学科の定員増の取組については 1 つの計画と

して束ねることができます。

(先行する計画に係る学部等の開設後に次の計画を申請する例のイメージ)



**Q 2－9 前回公募に申請して選定されなかった場合や公募の申請を取り下げた場合は、事業計画を見直して今回再度申請することは可能ですか。**

A 可能です。前回から公募内容が変更されている場合がありますので、申請に当たっては今回の公募要領等を必ず御確認ください。

**Q 2－10 助成金の上限額は設定されていますが、下限はありますか。また、上限額の範囲内であれば申請どおりに支援されますか。**

A 公募要領のとおり、助成金の上限額が設定されています。なお、助成金の下限はありません。

また、支援1では、フェーズ2の段階で、学部等の設置等に係る定員増の規模等に応じて上限額が変動する場合があります。

**Q 2－11 「学校教育法第109条の規定に基づき文部科学大臣の認証を受けた者による直近の評価の結果、「不適合」の判定を受けている大学」は申請資格がないとありますが、分野別認証評価にて不適合を受けている場合はどのような扱いになりますか。**

A 分野別認証評価にて不適合を受けている場合は、当該不適合を受けた組織が申請事業の取組対象である場合は申請不可、不適合を受けていない他の組織が取組対象であれば申請が可能という扱いとなります。

### 3. 支援1の概要について

**Q3-1** 申請書に記載する「定員の増加数」、「他学部等の定員の減少数」はどのように算出すればよいですか。

A 「定員の増加数」は、既存の組織の定員の拡充を図る計画である場合は当該組織の入学定員の増加分を、学部・学科を新設する計画である場合は、当該新設学部・学科の入学定員予定数を記入してください。

「他学部等の定員の減少数」は、支援対象となる学部・学科の再編等に伴う他の学部・学科の入学定員の減少数を記入してください。

**Q3-2** 「理学関係」、「工学関係」、「農学関係」の学位のいずれも含まない学部等であっても、成長分野に資する教育プログラムを実施している場合であれば支援対象となりますか。

A 対象とはなりません。授与する学位分野として、学位種類分野変更基準に定める17の学位分野のうち「理学関係」、「工学関係」、「農学関係」のいずれかを含む必要があります。

**Q3-3** 「学部再編等による特定成長分野への転換等に係る支援」を行うとされていますが、学部・学科の新設を行う計画は、支援の対象になりますか。また、履修上の区分であるコース等の新設は支援の対象となりますか。

A 新たに学部・学科を設置する計画は対象となります。履修上の区分であるコース等の新設自体は支援の対象となりませんが、当該コース等の新設により、学部・学科の入学定員が20名以上増加する等、学部・学科単位の計画として申請要件を満たすものであれば、当該学部・学科の収容定員の増加を行う計画として対象になります。

**Q3-4** 支援に際して、既存の学部・学科の廃止や学生の定員の減を必ず求められることになりますか。

A 必ずしも既存の学部・学科の廃止や学生の定員の減を求めるものではありませんが、18歳人口の動向を踏まえて、既存学部・学科の定員減を伴う転換・再編等を行う場合の助成率を優遇することとしています。

なお、十分な学生確保の見通しを持つことや、計画の対象となる学部等の設置等に係る認可申請又は届出までに大学の総収容定員充足率80%を満たすことが申請要件となっていますので、こうした点も考慮の上、大学において適切に御判断ください。

**Q3-5** フェーズ1の「学部再編等に向けた検討体制の構築」とは、具体的には何を指しますか。

A フェーズ1は、学部等の設置等に向けて、構想策定やニーズ調査といった事前検討から、具体的な教育内容・方法等の検討など、設置認可申請や届出の準備段階に必要な検討体制を構築するものです。

**Q 3-6 フェーズ1の「学部再編等に向けた検討体制の構築」において、検討のための事務組織や会議体を設置しなければならないのですか。**

A 必ずしも新たな組織等を設置する必要はありません。必要に応じて既存の組織の体制強化を実施するなど、各大学の事情に応じて十分な検討が行える取組を行ってください。

**Q 3-7 フェーズ3の「学部等の開設後における自走化戦略の深化」とは、具体的には何を指しますか。**

A 学部等の設置等が行われた場合に、完成年度を迎えるまでの間、取組計画の点検評価や持続的な教育研究活動を行うための戦略の見直しなどに必要な取組を行うものです。

**Q 3-8 助成期間を「原則8年以内」とするのはなぜですか。また、助成期間はどのように決定されますか。**

A フェーズ1の事前検討から設置等に係る認可申請・届出提出までに1～3年程度、フェーズ2の開設準備に1年程度、フェーズ3の開設から完成年度までに4年を想定し、原則8年以内としています。

なお、助成期間は各大学の事業計画に基づき決定されます。もし、決定後にやむを得ない理由により助成期間を延長せざるを得なくなった場合は、必ず機構へ対応を相談してください。

**Q 3-9 予期せぬ事情により、フェーズ1の期間が3年よりも延長した場合、助成金の額を増額してもらえますか。**

A フェーズ1の助成金の額は、期間にかかわらず最大3,000万円となります。

**Q 3-10 同一法人が運営する複数の大学からそれぞれ申請することはできますか。**

A 可能です。ただし、支援1においては、同一法人が運営する他大学の入学定員の減を助成率の算定に含むことができることを踏まえ、同一法人が運営する複数大学間において、ある組織の定員増に伴って他組織の定員減が生じる計画の場合は、当該計画に含まれる大学に係る別の計画は申請できません。

**Q 3-11 複数の再編の構想を束ねて提案することはできますか。**

A 同じ年度に開設等を計画する複数学科又は学部の定員増の取組については、束ねて申請することが可能です。

なお、1つの学部内における複数学科の定員増の取組の場合、複数学科の取組を束ねて提案することも、当該学部の再編計画として提案することも可能です。

ただし、いずれの場合においても、提出できる計画は1大学につき1件となりますので御留意ください。

**Q 3-12 計画のうち、認可申請・届出時期が異なる改組が混在している場合、各フェーズのタイミング等にどのような影響があるのでしょうか。**

A 複数の学部に係る構想を束ねた計画は、同じ年度の開設又は定員増を念頭においたものとして申請される必要があります。このため、設置認可申請・届出時期が異なる場合

であっても、開設又は定員増の時期が異なる場合は、束ねての申請はできません。申請後のやむを得ない事情により、束ねた計画の一部の改組が早まる又は遅れる場合の扱いは、以下のとおりとします。なお実際に、束ねた計画の一部の改組が早まる又は遅れる場合は、必ず機構へ相談してください。

- ✓ 助成期間は束ねた計画全体として原則 8 年以内とする。もし、やむを得ない理由により助成期間を延長せざるを得なくなった場合は、必ず機構へ相談すること。
- ✓ フェーズ 1 支援は選定をもって開始する。なお、設置認可申請や届出の時期によってはフェーズ 1 からの支援が行われない場合もあるので詳細は公募要領を参照すること。当該期間内で最も遅い学部等の設置等に係る認可申請又は届出に伴い、フェーズ 1 支援の期間は終了する。フェーズ 1 支援の期間は、原則 1 ～ 3 年程度とする。
- ✓ フェーズ 2 支援は設置等に係る認可申請又は届出をもって開始する。仮に一つの改組に係る設置認可等が不認可となった場合、認可された改組に係るフェーズ 2 の支援は継続されるが、不認可となった改組に係るフェーズ 2 の支援は再度の設置認可申請後まで中断する。ただし、施設設備整備等を一体で行うことが助成事業遂行に必要不可欠であること、かつ経済的観点で適切であることを要件として、不認可となった改組に係るフェーズ 2 の支援を前倒して開始することも可能とする。なお、施設設備整備等を前倒して実施したものの、所定の期間内に認可されない場合、認可されなかった改組に係る交付決定の一部を取り消すこととする。
- ✓ フェーズ 3 支援の期間は 4 年とし、最も遅い学部等の開設に伴い開始する（先行する改組に合わせない。）。
- ✓ 最も遅い改組であっても、フェーズ 3 支援の期間は短縮することはできず、4 年となるため、フェーズ 1 支援の期間開始から延長を行うことができた期間も含め 10 年以内にフェーズ 3 支援の期間が終了しない学部等の設置等の計画がある場合は、当該学部等の設置等に係る経費は支援対象外となる。

**Q 3-13 当初計画していた定員増や定員減の人数に変更が生じた場合どうなりますか。**

A フェーズ 2 の算定に変更が生じることになりますので、フェーズ 2 に係る助成額の再算定を行います。また、フェーズ 1 の期間中から施設設備整備等を行っている場合には、一部返還等が生じる可能性があります。

**Q 3-14 どのような改組であれば本計画における定員増や定員増に伴う定員減とみなしてよいのでしょうか。**

A 学位種類分野変更基準に定める 17 の学位分野のうち、「理学関係」、「工学関係」、「農学関係」のいずれかを含むものであり、デジタル・グリーン等の成長分野の発展に寄与する組織の定員増又は新設に係る増員数を本計画における定員増とみなし、また、定員増に伴い定員減又は廃止した他の組織の減員数を本計画における定員減とみなします。

ただし、「名称変更」のみを行う計画や「転換に係る要件※」を満たさない計画については、本計画における定員減とみなしません。また、「収容定員充足率を 90% 以上に引き上げるために必要な定員減」については、助成率算定式に加味しません。



※【転換に係る要件】

新たな学部・学科の設置に伴い他の学部・学科の定員減（廃止を含む。以下同じ。）を行う計画について、下記の転換に係る要件を満たさないものは、フェーズ2支援の対象としない（ただし、入学定員増数が入学定員減数を20名以上上回る計画であれば、その上回る入学定員増数による収容定員の増加を行う計画とみなしてフェーズ2の支援を行うこととする。）。

✓新設する学科の3つのポリシーの全てが、定員減を行う全ての学科とそれぞれ異なるものであり、下記2つの項目のうち、いずれかを満たすこと。

- ① 新設する学科の基幹教員の構成が、定員減を行う全ての学科とそれぞれ3割以上異なる。
- ② 新設する学科の授与する学位分野（複数分野の場合は、その構成）が、定員減を行う全ての学科とそれぞれ異なる。

**Q3-15 転換に係る要件のうち、新設する学科の3つのポリシーの全てが、定員減を行う全ての学科とそれぞれ異なるものとはどの程度異なる必要がありますか。**

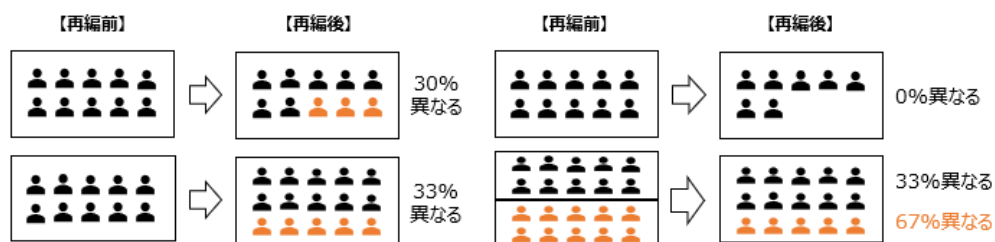
A 学科を新設するに当たり、定員減を行った学科と新設する学科の3つのポリシーを比較したときに、同一ではないことが明らかである必要があります。

**Q3-16 転換に係る要件のうち、新設学科の基幹教員の構成が、定員減を行う全ての学科とそれぞれ3割以上異なるとはどのようなことですか。**

A 基幹教員の構成の確認は、再編後の学科の基幹教員数を100%とし、再編前の学科と異なる教員が30%以上含まれていることを指します。なお、新設に伴う定員減を行う学科が複数存在する場合は、その全てと比較します。

※計画により設置する学科が複数ある場合は、新設する学科単位ごとの基幹教員を比較するほか、新設する全ての学科の基幹教員と定員減を行う全ての学科の基幹教員も比較します。

（再編前後での基幹教員の構成の変化の例のイメージ）



左上：10人から3人変更（30%異なるため支援対象となり得る）

左下：10人から5人追加（33%異なるため支援対象となり得る）

右上：10人から3人減少（0%異なるため支援対象外）

右下：2つの学科A（上）B（下）を統合

A学科と再編後の比較では10人から5人追加

B学科と再編後の比較では10人から5人減少し10人追加

（それぞれ33%、67%異なるため支援対象となり得る）

Q3-17 転換に係る要件のうち、新設する学科の授与する学位分野（複数分野の場合は、その構成）が、定員減を行う全ての学科とそれぞれ異なるとはどのようなことですか。

A 経済学関係から理学関係のように、新設学科の学位の分野が定員減を行う全ての学科と異なるということを指します。なお、複数の学位分野を授与する場合は、例えば、経済学関係の分野の学科を経済学関係及び工学関係の分野の学科とするような、構成する学位の分野が一部同じであっても、構成が異なるのであれば、授与する学位分野は異なるものとみなすという意味になります。

Q3-18 総収容定員充足率を90%以上に引き上げるために必要な定員減は、助成率算定式に加味しないとはどのようなことですか。また、この場合において助成率算定式に算入する定員減数は、どのように考えますか。

A 定員減を行う組織において、基準時点における総収容定員を分母、在籍学生数を分子とした総収容定員充足率が90%に満たない状態の場合に、分母の総収容定員を減少させていくと総収容定員充足率が90%に近づく形で引き上がっていきませんが、このとき、総収容定員充足率が90%以上となるところまでの総収容定員の減少数を、助成率の算定に用いないことを意味します。また、この場合において助成率の算定に用いることとして算出される定員数は収容定員ですが、助成率算定式に算入する定員減数は入学定員であることから、助成率の算定においては、他組織の定員減とみなす総収容定員数を、定員減する組織の修業年限数で除した数字を用いることとします。

※助成率算定に係る総収容定員充足率は、定員減に係る届出等を行った時点の前年度の数値に基づき判定します。

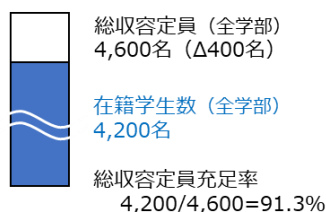
(イメージ)

【総収容定員充足率90%未満の状態】

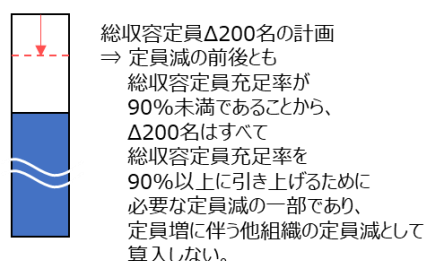


総収容定員の適正化  
(充足率90%以上に引上げ)

【総収容定員充足率90%以上の状態】

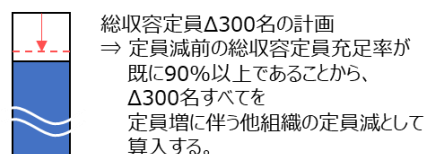


【計画における定員減】



※定員減後の総収容定員充足率  
 $4,200/(5,000-200)=87.5\%$

【計画における定員減】



総収容定員Δ500名の計画  
⇒ 定員減前の総収容定員充足率は  
90%未満だが、  
定員減後は90%以上となる。

※定員減後の総収容定員充足率  
 $4,200/(5,000-500)=93.33\%$

⇒ Δ334名は、総収容定員充足率を  
90%以上に引き上げるために  
必要な定員減であり、  
定員増に伴う他組織の定員減として  
算入しない。

※定員減数と総収容定員充足率  
 $4,200/(5,000-200)=87.5\%$

... ..

$4,200/(5,000-300)=89.36\%$

... ..

$4,200/(5,000-333)=89.99\%$

$4,200/(5,000-334)=90.01\%$

→ 334名定員減したところで  
90%以上に達する。

残りのΔ166名を、定員増に伴う  
他組織の定員減として算入する。

**Q 3-19 定員増に伴う定員減は、定員増と同時でなければならないのですか。**

A 大学の計画に応じて、定員増前の定員減（前倒し）及び定員増後の定員減（後倒し）についても、フェーズ2の助成金の額の算定時に、「定員増に伴う定員減」として扱うことが可能です。

定員減に係る文部科学省への届出等の前倒し・後倒し実施は本事業からの支援を受けている期間に限ること（前倒しの場合はフェーズ1期間、後倒しの場合はフェーズ3期間）とし、これを計画する際は、定員減に係る届出又は学生募集の停止に係る報告を行うまでの間、当該大学は本事業に係るものを除き、総収容定員増を伴う認可申請又は届出を行わないこととします。

上記のルールが守られない場合は、本事業からの支援を中断することや、支援全額の返還等を求める可能性があります。

なお、フェーズ2から事業を開始する大学の場合は、フェーズ1期間が存在しないため、定員減に係る届出等の前倒しを実施することはできません。定員増に係る届出と同日又はそれ以降に、定員減に係る届出等を行ったものを、「定員増に伴う定員減」として扱うこととします。

また、定員増に伴う他組織の定員減に係る総収容定員充足率の要件（90%以上）は、定員減に係る届出等を行った年度の前年度の総収容定員充足率によって判定しますので、ご注意ください。

**Q 3-20 授与する学位に付記する専門分野の名称には、「理学」、「工学」、「農学」を含まなくてもよいのですか。**

A 学位種類分野変更基準に定める17の学位分野のうち「理学関係」、「工学関係」、「農学関係」のいずれかを含むことが要件であり、学位に付記する専門分野の名称に「理学」、「工学」、「農学」を必ず含むことを求めるものではありません。

**Q 3-21 本事業の支援を受ける組織に入学する学生や卒業生について、学校基本調査等において計上する分野の扱い等に決まりはありますか。**

A 当該組織が「理学」、「工学」、「農学」を含む学位の分野であることも踏まえつつ学校基本調査等の各調査の記載要領に従って、各大学において適切に計上願います。

**Q 3-22 申請時点で各計画はどこまで具体的である必要がありますか。**

A 具体的に記載することが困難な場合、今後どのようなことを実施していくか、どのように計画を具体化していくかという方針等を記載してください。それを基に、フェーズ1で計画を深めていくこととなります。

**Q 3-23 要件等を満たしてさえいれば、支援1による支援の対象となりますか。**

A 要件等を満たす計画であれば原則として支援の対象となります。ただし、申請の状況等により基金の予算の範囲内で調整を行うことがあります。

Q 3-24 「既存組織の定員増」が事業費上限額基準の引下げ観点に入っているのはなぜですか。

A 既存組織の定員増の場合、既存組織の施設設備の一部を活用することも可能であり、新たに学部等を設置する場合に比べ、一般的にコストがかからないと考えられるためです。

Q 3-25 事業費上限額基準の引上げ観点 d・e について、フェーズ 2 から助成事業を開始する場合は、どのような扱いになりますか。

A フェーズ 2 から助成事業が開始となる場合は、選定日あるいは届出受理日のいずれか早い日を起点とし、起点日を含む年度の末日までの期間において受入実績があった場合、d・e に該当するとみなします。

Q 3-26 他学部等の定員減数が定員の増加数を上回る計画である場合、上限の引上げ観点 b 及び引下げ観点 g で用いる収容定員減の数字には、定員増数を上回る定員減数も含めることができますか。

A 上限の引上げ観点 b 及び引下げ観点 g で用いる収容定員減の数字には、定員増数を上回る定員減数も含めることができます。

Q 3-27 定員増に伴う定員減を同一法人の他大学（短大も含む。）で行う場合、上限の引上げ観点 b・c 及び引下げ観点 g・h で用いる総収容定員には、その定員減を行う他大学（短大も含む。）の総収容定員も含まれるのですか。

A 定員減を行う他大学（短大も含む。）の総収容定員は含めません。計画に伴う収容定員増減では、同一法人の他大学（短大も含む。）の定員減は、定員増を行う大学における他組織の定員減とみなします。

Q 3-28 大学を新設する計画である場合でも、上限の引上げ観点 b・c 及び引下げ観点 g・h に該当することはありますか。

A 上限の引上げ観点 b・c 及び引下げ観点 g・h は、定員増に係る認可がされた年度又は届出を行った年度の前年度の数字を基準にして判定されます。大学を新設する場合、基準となる当該数字が存在しないことから、上限の引上げ観点 b・c 及び引下げ観点 g・h に該当することはありません。

Q 3-29 当初計画していた定員増や定員減の人数に変更はありませんが、予定していなかった施設整備を行おうと考えています。当初の交付決定額から助成金は追加されますか。

A 当初の事業計画にはなかった経費が生じた場合でも、そのことを理由として交付決定額から助成金の額を増額することはありません。

#### 4. 申請要件について

**Q 4－1 「高等教育の修学支援新制度における要件確認を受けていること」で、財務状況や収容定員充足率が適正であると判断されますか。**

A 当該制度で設けている機関要件を満たしている場合は、財務状況や収容定員充足率は適正であると判断されます。なお、支援1については機関要件の充足に加え、フェーズ1期間中に学部等の設置等を行う大学の総収容定員充足率を80%以上とすることを要件としています。

**Q 4－2 本事業に選定された後に、申請要件の未達等となる状況が生じた場合、どのような手続が必要となりますか。**

A 選定時には申請要件で示した計画を満たすことが必須となりますが、選定後に申請要件の未達等となる状況が生じた場合の主な手続は下記のとおりです。なお、下記状況が生じることとなった場合は、手続を行う前に必ず機構へ連絡してください。

状況		主な手続		備考
設置認可申請又は届出を行ったが認可又は受理されなかった場合	継続して設置認可申請又は届出を行う場合	支援1	<p>○フェーズ1期間がフェーズ2期間と並行しているとみなし、フェーズ1期間の1年間の延長を2回まで行うことができますので、機構に連絡の上、交付規則第11条に基づき事業遅延届を提出してください。なお、事業遅延届の提出なく遅延した場合は交付規則第17条第1号に該当するものとして交付決定を取り消す場合があります。</p> <p>○事業遅延届を受け、機構より遅延に係る指示をします。指示後、交付規則第8条に基づき計画変更承認申請書を提出してください。</p>	<p>○フェーズ1期間の1年間の延長を2回したものの設置認可申請が不認可又は届出が不受理となった場合、以降の交付決定を取り消します。なお、フェーズ1にて要した経費は、交付規則第17条第1号から第4号までに該当しない場合は返還は求めません。ただし、フェーズ2での経費対象となる施設設備整備費や建物取得費に要した経費は全額返還となります。</p> <p>○フェーズ1期間の1年間の延長を2回したものの設置認可申請が不認可又は届出が不受理となった場合、そのことが判明した日から3年間は次の申請をすることができません。</p>
		支援2	○機構に連絡の上、交付規則第8条に基づき計画変更承認申請書を提出してください。なお、翌年度に継続して行うことはできますが、交付決定された助成期間を延長することはできません。	
	継続して設置認可申請又は届出は行わない	共通	○選定大学等の経営判断にて継続して行わないこととした場合、交付規則第9条に基づき事業廃止承認申請書を提出することとなりますが、提出前に、必ず機構に連絡してください。	○廃止承認に伴い、交付決定を取り消します。支援1の場合、交付決定が取り消された日から3年間は次の申請をすることができません。

	ととした 場合			○経営判断に至るまでに要した経費は、交付規則第 17 条第 1 号から第 4 号までに該当しない場合は返還は求めません。ただし支援 1 の場合、フェーズ 2 での経費対象となる施設設備整備費や建物取得費に要した経費は全額返還となります。
設置認可申請又は届出に遅延が生じる場合	共通	○交付規則第 11 条に基づき事業遅延届を提出することになります。 ○事業遅延ができない場合もありますので、提出前に必ず機構に相談してください。		
選定後に高等教育の修学支援新制度の機関要件を満たさなくなった場合	共通	○機構に連絡の上、交付規則第 9 条に基づき事業中止承認申請書を提出してください。再開の際は、交付規則第 10 条に基づき事業再開承認申請書を提出してください。	○高等教育の修学支援新制度の機関要件の確認の取消がされた日以前において契約等の履行が完了し支払義務が生じているもの以外は助成金の返還を求めます。 ○再開は、猶予期間内（※）に機関要件を満たした場合に限り可能です。なお、猶予期間内に機関要件を満たさない場合は、助成金の一部又は全部の返還を求めます。 （※高等教育の修学支援新制度の機関要件の確認の取消日から起算して 3 年を経過した日以降、4 年を経過した日より前を猶予期間とする（修学支援法第 7 条第 2 項第 3 号）。ただし、当該猶予期間は助成期間に算入しない。）	
選定後に国際卓越研究大学に認定され、大学ファンドからの助成が開始された場合	共通	○交付規則第 17 条第 5 号により交付の決定の一部を取り消し、当該大学は交付規則第 13 条第 1 項に基づき実績報告書を機構長に提出し、交付規則第 14 条に基づき機構は助成金の額の確定を行うこととなります。手続は随時調整の上行うこととなりますので、国際卓越研究大学の認定候補となった時点で、速やかに機構に御連絡ください。	○交付決定取消前に事業計画に基づき要した経費は返還の対象となりませんが、交付決定取消以降に要する経費は、全額返還の対象となります。 なお、既に施設設備整備等が完成又は納品の場合は、当該大学が「基本指針」の「二（５）大学ファンドとの関係」に基づき事業計画を履行し、その目的に使用することを条件として当該経費は返還の対象とはなりません。ただし、交付規則第 21 条の規制がかかることに留意してください。前述の事業計画の履行が条件となりますが、交付決定が取り消された時点で、例えば、施設整備の 6 割ができていた場合、4 割部分の相当額が返還の対象となります。	

選定後に上記以外の申請要件の未達又は欠格が生じる場合	共通	<p>○学位分野の変更や、下記申請要件に影響が及ぶようなことがある場合は、速やかに機構へ連絡してください。交付決定の取消しや、助成金の一部又は全部の返還が生じる場合があります。</p> <p>・支援1 申請要件⑧⑨</p> <p>・支援2 大学の申請要件⑨⑩、高等専門学校の申請要件⑧⑨</p>	<p>○上記や左記以外の申請要件の未達又は欠格が生じる場合、機構は、交付規則第12条により状況報告を求め、改善策を講じることを求めます。改善が認められない場合は、必要に応じて助成の一時中断又は交付決定の取消し等を行い、助成金の一部又は全部の返還を求めます。</p>
----------------------------	----	---	--

**Q4-3 「十分な学生確保の見通しを備えた計画となっていること」について、客観的なデータはどこまで求められますか。また、受験対象者等へのアンケート調査を終えておく必要はありますか。**

A 本事業の申請時点において、必ずしも受験対象者等へのアンケート調査まで終えておく必要はありません。ただし、支援1への申請においては、最低限、これらの定量的な要素を具体化するための計画を提出してください。

**Q4-4 「特定成長分野の人材を育成するための戦略」とは、具体的にどのようなものなのでしょうか。**

A 設置等を行う学部等において、当該特定成長分野の資質・能力を備えた人材を育成するためにどのような体制（教育環境や教員体制等）を構築して、どのように実現していくかの戦略を記載いただくことを想定しています。支援1への申請においては、最低限、これらの要素を具体化するための計画を提出してください。

**Q4-5 「実務経験のある教員等による授業科目を配置する計画となっていること」とされていますが、「実務経験のある教員等」は基幹教員でなくてもよいのですか。**

A 基幹教員に限らず、非常勤の教員や外部講師による授業科目も想定しています。実務経験の具体的な内容や経験年数についての定めは特にありませんが、当該組織において特定成長分野の専門人材を育成するに当たり十分な教育を行うことのできる教員を授業科目の担当教員としてください。

**Q4-6 「寄附金、研究費等の外部資金の獲得」については、どのような外部資金が含まれるのでしょうか。**

A 寄附による収入や受託研究・共同研究・受託事業等による収入、競争的研究費など外部から提供される資金（私立大学等経常費補助金や地方公共団体が支出する運営費交付金は除く）等が含まれます。ただし、現物寄附は含まれません。なお、産学連携等調査に回答した値の合計で算定ください。（寄付金（様式9ただし現物寄附は除く）＋共同研究（様式2）＋受託研究等（様式3-1、3-2）＋競争的研究費（様式9））

また、申請要件⑪に記載のとおり、申請時点の平均は、過去5年間における各年度の外部資金獲得額のうち最大額及び最小額を除いた残り3年分の平均としており、外れ値を除外できる仕組みが既に取り入れられていますが、例えば、周年記念行事や大きな施設整備などの一過性の要因に対する使途に限って多額の寄附金等の受領があり、当該受

領が複数年度にわたったことから最大額を除外してもなお過大な額となってしまうような場合には、当該寄附金等を除外することを認めます。その場合には、申請書の「寄附金、研究費等の外部資金獲得に係る計画」に明記し、理由を説明してください。

**Q 4－7 「寄附金、研究費等の外部資金の獲得」における額について、科研費の研究分担者に対する助成はどのように申請時点の平均に算入すればよいでしょうか。**

A 研究分担者に対する助成は、エフォートに基づき研究分担者に割り当てられた研究費だけを計上するようにしてください。

**Q 4－8 「地域の自治体や同一都道府県内の事業所等との共同研究等を実施」について、具体的にどのような取組が考えられますか。**

A 例えば、地域の自治体との共同研究等については、地域の自治体からの補助金交付により行う研究や、委託事業を受けたりすることなどが考えられます。

また、同一都道府県内の事業所等との共同研究等については、例えば、同一都道府県内にある支店から研究経費を大学に受け入れ、共同して研究を行うことなどが考えられます。なお、個人からの寄付を大学に受け入れ、当該寄附金をもとに研究を行うことも考えられます。

**Q 4－9 「地域の自治体や同一都道府県内の事業所等との共同研究等を実施」について、共同研究等を行う相手は計画対象の学部等と同一都道府県に所在する者に限定されるのでしょうか。**

A 計画の対象となる学部等の附属施設やサテライト拠点と同一都道府県内に所在する者も対象としていただいてもかまいませんが、附属施設やサテライト拠点は共同研究等の実施にあたって利用され実質的に機能しているものであることが必要です。

**Q 4－10 「計画の対象となる学部等において、地域の自治体や同一都道府県内の事業所等との共同研究等を実施し、フェーズ3の助成期間終了時まで、合計1千万円以上の共同研究費等の受入れを実施する計画であること。」について、同一の学問領域の昼間部・夜間部・通信による教育を行う学部等を設置しており、このうち一部の学部等で定員増を行う計画の場合、その他の学部等で獲得した外部資金を計上することはできるのでしょうか。また、大学全体に対する外部資金を計上することはできますか。**

A 計画の対象となっていない学部等で獲得した外部資金や大学全体に対する外部資金を計上することはできません。

**Q 4－11 「計画の対象となる学部又は学科において、自大学以外の機関との連携を通じた教育体制の整備と教育の実施及び多様な入学者の確保に向けた取組を行う計画であること」については、具体的にどのような取組が考えられますか。**

A 前者については、例えば、研究機関や企業等と連携したPBL（課題解決型学習）授業や研究インターンシップの実施や地域の大学コンソーシアムにおける共同事業などが考えられます。また、後者については、地域の初等中等教育段階の学校や高専と連携した出前授業の実施や、入学選抜における科目の見直しなどが考えられます。



Q 4－12 「選定された大学は、事業計画書に記載した上記の要件を満たす質の高い教育等に向けた計画の具体化に努めるとともに、その進捗報告を行うこと」とされていますが、進捗報告は、いつ、どのような方法で行うことになりますか。

A 選定された大学は、交付規則に基づき、本事業に係る実績報告書（機構の事業年度終了に伴う実績報告書）を毎年度機構に提出していただきます。また、選定された大学による取組状況についての意見交換や情報交換のため、原則として毎年度 1 回開催される「大学等の理系転換・拡充による人材育成機能強化会議」に参加していただきます。

## 5. 審査の観点について

Q5-1 「地域において自治体や企業等と連携した取組を行う計画となっているか。」とされていますが、連携した取組とは、具体的には何を指しますか。

A 例えば、地域の自治体や企業等とのPBLやインターンシップに関する協定の締結や企業との共同研究の実施等があります。これに限らず、連携した取組を記載ください。

Q5-2 「初等中等教育段階の学校との連携に関する取組を行う計画となっているか。」とされていますが、連携に関する取組とは、具体的には何を指しますか。

A 例えば、中高生向けの出前授業・研究紹介や連携教育プログラムの実施等があります。これに限らず、連携した取組を記載ください。

Q5-3 「女子学生、社会人学生、留学生等の確保に向けた特色ある取組を行う計画となっているか。」とされていますが、特色ある取組とは、具体的には何を指しますか。

A 例えば、女子中高生やその保護者向けのキャリアパスの説明会の開催や社会人の就学と職業生活の両立を図る学習環境の構築等があります。これに限らず、特色ある取組を記載ください。

Q5-4 「女子学生、社会人学生、留学生等の確保に向けた特色ある取組を行う計画となっているか。」とされていますが、女子学生の確保について女子大学の場合にはどのように判断されるのですか。

A 女子大学の場合、女子学生の確保については当該要件を満たしているものとみなしますので、社会人学生、留学生等について本事業における学部等設置等において取り組む計画を記載ください。

Q5-5 「他の大学（外国大学を含む）・高等専門学校等と連携した取組を行う計画となっているか。」とされていますが、連携した取組とは、具体的には何を指しますか。

A 例えば、他の大学・高専等との連携教育プログラムの開設や単位互換の推進等があります。これに限らず、連携した取組を記載ください。

Q5-6 「他の大学（外国大学を含む）・高等専門学校等と連携した取組」には、外国大学日本校との連携も含まれますか。

A 含まれます。

## 6. 助成金の交付方法・執行について

**Q 6－1 助成金の交付申請、交付決定の対象期間は1年間ですか。事業計画書に記載した計画期間（例えば、8年間など）ですか。**

A 選定された事業計画に記載されている計画期間で交付決定を行います。

**Q 6－2 単年度に1億円など、毎年度の交付額の上限はあるのでしょうか。**

A 申請する大学・高専の計画によって年度ごとの所要額は異なることから、毎年度の交付額に上限はありません。

**Q 6－3 助成金の支払を概算払とすることはできますか。また、概算払とすることができ  
る場合、振り込まれた助成金に対して生じる利息はどのように取り扱えばよいですか。**

A 交付規則第16条に規定するとおり、助成金の支払は原則として交付すべき助成金の額を確定した後に行うものとしますが、必要があると認められる理由がある場合は、助成金の全部又は一部について概算払とすることができます。

利息が生じる場合は、助成金に対して生じた利息の額を選定された事業単位で正確に把握の上、事業計画において計上している経費に充当することとし、併せて事業年度終了後に提出する実績報告書への記載を求めます。

**Q 6－4 助成金が支払われるタイミングはいつごろを予定していますか。**

A 全体の請求件数により多少の変更がありますが、助成事業者が請求書を提出してから1か月程度で、助成金を指定の口座に振り込む予定としております。請求書の提出時期については、助成事業者に対して機構から御案内します。

**Q 6－5 助成金の交付内定前に発生した経費も支援の対象となりますか。**

A 助成金の交付内定前に発生した経費や交付内定前に契約を行った経費については、遡及しての支援はできません。

**Q 6－6 助成金の交付申請において、各年度の経費内訳の計画を作成していますが、前倒して執行することや、翌年度に繰り越して執行することは可能ですか。この際には手続は必要ですか。**

A 申請した事業計画に沿った予算執行を基本としますが、事業の進捗状況に応じて、前倒して執行することや、翌年度に繰り越して執行することは可能です。具体的な手続については、取扱要領を参照してください。

**Q 6－7 支援1について、各支援フェーズを前倒ししたり後ろ倒ししたりすることは可能ですか。**

A フェーズ1については、1～3年程度で検討体制の構築等を支援するものですが、フェーズ2の期間中に後ろ倒しし、広報経費等を支出することが可能です。フェーズ2の施設設備整備費や建物取得費については、学部や学科の開設年度に合わせて整備や取得が必要となるため、フェーズ1の期間中でも可能とします。また、学部や学科の設置後に学年進行に合わせフェーズ3の期間中に段階的に整備や取得することも可能としま

す。フェーズ3については、学部の開設等から完成年度までの4年間で自走化への取組深化を支援するものであり、フェーズ2の期間に前倒しはできず、原則、短縮・延長することはできません。

**Q6-8 支援1のフェーズ1期間中に、フェーズ2の前倒しで施設設備整備を行いました。その後、経営判断として、設置認可申請又は届出を行わないこととしました。経営判断に至るまでに使用した施設設備整備費の返還は必要ですか。**

A フェーズ2での助成対象となる施設設備整備費や建物取得費に要した経費は、全額返還の対象となります。

**Q6-9 支援1のフェーズ2において使用が認められている経費は施設設備整備費及び建物取得費とされていますが、機器等の購入経費は支援の対象とならないのですか。**

A 経費の区分は助成事業者の会計規程等に基づき行うこととしており、当該機器等が設備に該当する場合、フェーズ2の施設設備整備費の使用が可能です。なお、各大学の事業実施に必要な設備費、備品費等の科目については、必要に応じて内規等で規定する等により、各大学の事業計画に即して適切に経費を執行してください。

**Q6-10 支援2について、謝金、旅費、会議費の使途に限定がかかっていますが、どのように判断すればよいでしょうか。**

A 謝金、旅費、会議費については、教員確保のための活動や学外者が授業科目の一部を担当する際に必要な経費であることを求めています。例えば、大学等の規程に基づき教員や授業を行う者の経費を謝金から支払う場合や、雇用する教員の赴任旅費、実務経験のある教員確保に向けた企業との打ち合わせ等が想定されます。なお、学生に資料収集・整理等の一定の作業を依頼した際に支払う謝金や、シンポジウムの講演者のために支払う旅費や会場費といった対外的に教員確保等と直接関係があると説明することが困難な経費については認められません。認められない支出が確認された場合は、返還を求めることとなりますので御留意願います。

**Q6-11 経費の使途で、いずれかの費目にのみ使用する計画などは認められますか。**

A いずれかの費目にのみ使用することは可能です。ただし、本助成金は備品購入を目的とするものではないため、備品費は原則として助成対象経費の総額の70%以内とします。また、支援1において助成の対象となっている委託費については、原則として助成対象経費のうち交付規則に定める事務経費の総額の50%以内とします。事業の目的や助成金額を踏まえ、効果的な支出となるようにしてください。

**Q6-12 施設整備を行う場合、特殊工事費等として、具体的にどのような経費が支援の対象あるいは対象外となりますか。**

A 公募要領に記載のとおり、支出可能な経費は、事業を遂行するために直接必要な施設の新築、増築、改築又は改修であり、特殊工事費等については、敷地測量費用、地盤調査費用、ボーリング調査費用等は支援の対象となります。なお、土壌汚染対策費、移転費用、支障建物取壊費、埋蔵文化財調査費、アスベスト対策費、外構工事費（例えば駐車場等が該当し、施設整備に伴い必要不可欠な機能を有するもの（側溝等）を除きます。）

については、支援の対象外となります。

**Q 6-13 新築において既存建物の取壊費用は支援の対象外となっていますが、増築・改築・改修において、工事を行う建物の部位（壁、天井等）や建物附属設備（配管、配線等）を解体・撤去してその廃棄物を処分する場合、解体・撤去費用及び廃棄費用は施設設備整備費として支援の対象となりますか。**

A 施設整備のために必要な作業であれば、増築工事・改築工事・改修工事の一部として対象となります。

なお、建物の部位や建物附属設備に該当しない、後付け可能な設備・備品の解体・撤去費用及び廃棄費用は支援の対象となりません。

**Q 6-14 既存施設の耐震化工事費は、施設設備整備費として支援の対象となりますか。**

A 対象となります。ただし、事業の対象とならない既存の学部等も使用する場合、新たに整備する施設と同様、使用面積や学生数等によって経費の按分が必要です。

**Q 6-15 施設整備を行う際、工事に当たって必要となる設計費は、施設設備整備費として支援の対象となりますか。**

A 対象となります。

**Q 6-16 新たに整備する施設や設備について、既存の学部等との共用部分に係る経費は、支援の対象となりますか。**

A 助成金の使途は本事業の趣旨・目的に沿って使用しなければなりません。したがって、共用部分に係る経費の全額を支援対象とすることはできません。本事業に係る経費について、使用面積や学生数等によって当該経費を按分する等、助成事業者の判断により、適切な方法で助成金の対象とする範囲を定める必要があります。施設や設備をリースし、他学部等と共用する場合の借料についても同様です。

※全学的な取組を実施するための経費は支援の対象外となります。

**Q 6-17 新たに校舎等を建てるための土地を借地により確保する場合、その上に整備する施設や設備について支援を受けるためには、借地に係る契約を締結していることが要件となりますか。**

A 要件とはしませんが、借地に係る契約を締結する際、助成金により整備する施設の処分制限期間に留意し借地契約の期間を設定する必要があります。なお、助成金により整備した施設等を処分制限期間満了前に処分する場合、返還や納付等が生じることがありますので、あらかじめ機構へご相談ください。

**Q 6-18 助成金によって購入した機器が陳腐化した場合、例えば3年程度の短期間で廃棄処分してもよいのですか。またその際、助成金で購入した機器を更に買い替えるための経費は、支援の対象となりますか。**

A 助成金で取得した施設・設備・備品のうち、取得価格が50万円以上となる財産は、交付規則第21条で処分制限が規定されていることに留意し廃棄処分等を行ってください。また、設備等の買い替えも可能とします。

**Q 6-19 学生定員の増員等に伴い整備する什器等に係る経費は、施設設備整備費や備品費として支援の対象となりますか。**

A 学内規程等に基づき設備又は備品として区別される物品なのであれば対象となります。適切に費目を区分するとともに、長期間かつ繰り返して使用し、耐用年数前の unnecessary 買い替えを行わないなど、適切に経費を執行してください。また、交付規則第 20 条に基づき、助成事業者は助成期間中及びその完了後において、取得財産を適切に管理し、助成金交付の目的に従って効率的に運用することとし、他の用途への使用や安易な廃棄等が行われないよう、例えば助成金で取得した財産の管理に関する内規等を定めるなど適切に管理してください。

**Q 6-20 技術職員や補助員の人件費は支援の対象となりますか。**

A 事業を遂行するために事業計画における取組に直接従事する者であれば、対象となります。

**Q 6-21 TA やチューターに支払う経費は支援の対象となりますか。**

A 教育プログラムや授業・研究の実施に係る経費は対象となりません。

**Q 6-22 ほかの業務と兼務している者の人件費も、支援の対象となりますか。**

A 全額ではなく、本事業におけるエフォート率等によって当該人件費を按分した額が支援対象となります。

**Q 6-23 例えば、戦略的な留学生の受入れ拡大を図る目的で、教育プログラムの国際通用性を担保する上で、国際的な質保証の枠組みを活用することを考えていますが、そのために必要となる経費は支援の対象となりますか。**

A 本事業の助成対象経費となるものであれば対象となります。

**Q 6-24 この助成金に、間接経費は措置されないのですか。**

A この助成金は、助成事業の実施に伴う直接的な経費を支援することが目的であり、間接経費は措置されません。

**Q 6-25 助成事業が完了した場合に提出する実績報告書と、毎年度提出が求められる実績報告書の違いについて教えてください。**

A 実績報告書は 2 種類あり、事業全体が完了した後に額の確定を行うために提出するもの（交付規則第 13 条第 1 項）と、毎年度の執行状況等を報告するもの（交付規則第 13 条第 2 項）があります。毎年度提出する実績報告書については取組の進捗状況等を確認するために必要となります。

**Q 6-26 文部科学省や文部科学省所管独立行政法人が実施する大学・高専向けの様々な補助制度等がありますが、大学ファンド（国際卓越研究大学への助成）以外に本助成事業との併給が認められないものはありますか。**

A 本事業との併給が認められない事業は、現時点では大学ファンド以外にはありません。

ん。ただし、本事業に要した費用については他の経理と明確に区分し、また、事業により取得し又は効用の増加した財産は、助成金交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならないため、それらが困難とならないよう、他の経費措置を受けている取組との区分を十分に整理した上で資金計画を策定してください。

## 7. その他

Q7-1 実施方針において「機構は、助成金の交付の対象となった大学・高専における取組の実施状況等を把握するとともに、必要に応じて選定委員会の意見を聴いた上で、当該大学・高専における取組の効果を適切に測定することとし、その把握及び測定の結果をホームページ等で公表する。」とされていますが、大学・高専における取組の実施状況等の把握、大学・高専における取組の効果の測定の結果として、具体的にどのような事項が公表されることになりますか。

A 本事業による学部再編等の状況や関係する組織の学生数の規模、特色のある取組や成果などについて公表することを想定しています。今後、具体的に検討することとしています。

Q7-2 支援1に採択された大学が参加しなければならない「大学等の理系転換・拡充による人材育成機能強化会議」とは、具体的にはどのような会議ですか。開催時期・場所、出席が求められる者の職位・人数は決まっていますか。

A 選定された大学による意見交換や情報交換を目的に、機構の主催により原則として毎年度1回開催されます。開催時期や内容等の詳細については、選定された大学に対してお知らせします。

Q7-3 支援1において、計画の構想がどの程度の熟度になれば、この助成事業に申請できますか。

A フェーズ1の検討体制の構築等に着手可能となった段階で、申請可能です。計画の細部まで定まっている必要はありませんが、計画の構想が政府の掲げる戦略のどの部分に相当するのかわかるように示すことができるようにしてください。

Q7-4 設置認可申請又は届出に係る書類の提出を求められていますが、どの時点で提出をすればよいのでしょうか。

A 設置認可又は届出の受理後に提出いただくことを想定しています。具体的な提出方法・時期については選定後別途お知らせします。

Q7-5 東京23区内に立地する大学の学部の定員増の取扱いはどうなりますか。

A 東京23区における大学の学部等の収容定員の抑制については、「地域における大学の振興及び若者の雇用機会の創出による若者の修学及び就業の促進に関する法律」（平成30年法律第37号）に基づくものですので、当該法律の規定等が適用されることとなります。詳細は文部科学省にお問い合わせください。

Q7-6 設置等を行う学部等において、編入学定員を新たに設定又は既存の編入学定員を拡充する場合、申請書にはどのように記入すればよいですか。

A 編入学定員を新たに設定又は既存の編入学定員を拡充する場合はその増加分も支援対象となりますので、申請書の入学定員の増加数等を記入する欄には、編入学定員の増数も足し合わせて記入ください。

なお、支援1については、助成率の算定等で確認する定員増に伴う他組織の定員減に



関しても、編入学定員の減少分を算入することができます。

**Q 7-7** 申請書に「入学定員」「在籍者数」「収容定員」「収容定員充足率」の記入を求められていますが、学部などの単位ではなく、大括りで入試を行っている等の理由で対象となる組織に限定した記入ができない場合は、どのように記入しますか。

A 入学時の情報では記入が難しい場合は、学則や設置認可・届出の計画の数値を基に記入してください。

**Q 7-8** 助成期間終了後も、本事業の成果を活用した大学（高専）運営が必要とのことですが、どのようなことが求められるのでしょうか。

A 本事業には国費が用いられていること、特定成長分野を牽引する人材の中長期的な育成の促進が本事業の目的であることから、助成期間終了後においても、本事業で得た成果を活用した大学（高専）運営をしていただくことが求められます。本事業で設置した学部等において教育活動を継続していただくことが挙げられますが、例えば、本事業で設置した学部等を成長分野の人材育成を強化するための更なる学部再編等の母体としていただくことや、大学（高専）全体に本事業で得た成果を還元していただくことなどでも構いません。

なお、助成金で取得した財産のうち取得価格が 50 万円以上の財産については、交付規則第 21 条で財産の処分制限が規定されており、助成期間終了後も助成目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない点に留意してください。

**Q 7-9** 本事業の広報活動に際して、選定された大学に対して協力を求めます、とのことですが、具体的にはどのようなことが求められるのでしょうか。

A 各大学等が本事業からの支援を受けた学部等について公表する資料やホームページ等において本事業名等を掲載するよう求めることを想定しております。詳細は選定された大学等に対し、ご連絡いたします。