

【記入例】

〇〇第〇〇号  
令和6年〇月〇日

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構長 殿

学校法人〇〇理事長  
◆ ◆ ◆ ◆

令和6年度大学・高専機能強化支援事業の申請について

令和6年度大学・高専機能強化支援事業について、申請書類を添えて申請します。



- ② 志願者数の状況や入学定員及び収容定員充足率等の客観的なデータ等を踏まえた、十分な学生確保の見通しを備えた計画となっていること。

学生確保の見通しに関する具体的な記載（現在の志願倍率を含め、増員した場合でも学生確保が可能であることの記載を含む）

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

※「志願者数の状況や入学定員及び収容定員充足率等」の詳細を【様式2-2-1別添】に記載

- ③ 産業界を含む社会のニーズ等を踏まえ、学修目標の具体化、体系的な教育カリキュラムの編成及び高等専門学校での学修に必要な資質・能力等を評価する入学者選抜が適切に実施され、そのための体制を構築する計画となっていること。（その際、国際的な質保証の枠組みを活用するなど出口における質保証にも十分留意することが重要。）

支援期間中における計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- ④ 特定成長分野のうちデジタル分野の人材を育成するための戦略、適切な管理・教育体制や教育研究環境の整備を図る計画となっていること。

支援期間中における計画（育成する人材像を含む）

○○○○○○○○○○○○○○○○○。



- ⑨ 計画の対象となる学科・コース等の設置等において、20名以上の入学定員の増員を行う計画であること。

入学定員の増員数（選定時から増員終了後までの増分）

学科
30名

※定員増計画の詳細を【様式2-2-1別添】に記載

- ⑩ 国立高等専門学校について、学校全体の収容定員の増員を伴う学科定員の増員を行う場合は、定員増を行った日から10年を経過した日までに、他学科・他コース等を中心に同規模の定員減を行う計画であること。

増員の有無	国立高等専門学校ではない
-------	--------------

学科定員の増員を行う場合の他学科・他コース等の定員減計画概要（どの学科を減するかまでの記載は求めない）

- ⑪ 教員の確保・配置状況等を踏まえた実現可能性の高い計画になっていること。

教員の確保や配置に関する計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- ⑫ 文部科学省が実施する数理・データサイエンス・A I 教育プログラム認定制度における「リテラシーレベル」の認定を受けていること。（新設予定の高等専門学校においては、当該学校において学生の受入れを開始した日から7年を経過する日までに認定を受ける計画があること。）

申請時点の認定状況	認定済み
-----------	------

（設置予定の高専の場合は記載）いつ認定を受けるかの計画を記載

#### 4. 審査基準

##### <記載上の留意点>

- ・自由記載の項目について、行の追加等を行わず、枠に収まる分量で作成すること（フォントサイズは10.5ptとすること）
- ・審査要項等を踏まえて、取組を分かりやすく記載すること

- 地域において自治体や企業等と連携した取組を行う計画となっているか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 初等中等教育段階の学校との連携に関する取組を行う計画となっているか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 女子学生、社会人学生、留学生等の確保に向けた特色ある取組を行う計画となっているか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 他の大学（外国大学を含む。）・高等専門学校等と連携した取組を行う計画となっているか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 計画の対象となる学科・コース等の設置等に係る定員の増加がどれだけ図られているか。また、高等専門学校の定員規模に応じた増加となっているか。

支援期間中における具体的な計画（具体的な数値を含めて記載のこと）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 早期に学科・コース等の設置等を行う計画となっているか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

- 文部科学省が実施する数理・データサイエンス・A I 教育プログラム認定制度について、申請要件である「リテラシーレベル」に係る要件を満たすのみならず、更に「応用基礎レベル」の認定を受けている、又は「応用基礎レベル」の認定を受ける計画があるか。

支援期間中における具体的な計画

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

☆様式2-2-1の「3. 申請要件」における②⑥⑧⑨の設問を踏まえて以下を回答すること。

表1 情報系組織の入学定員増推移

上段：入学定員、中段：前年度からの増減員数、下段：選定時からの増減員数

組織名	事業対象	設置・増員等	選定	2年経過前			2年経過後					
			R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15
<b>学科</b>												
〇〇学科〇〇コース	○	R8設置			30	30	30	30	30	30	30	30
					+30							
					+30	+30	+30	+30	+30	+30	+30	+30
△△学科△△コース	○	R10増員	10	10	10	10	20	20	20	20	20	
							+10					
							+10	+10	+10	+10	+10	
△△学科□□コース		R8募集停止	10	10								
					-10							
					-10	-10	-10	-10	-10	-10	-10	
計			20	20	40	40	50	50	50	50	50	
					+20		+10					
					+20	+20	+30	+30	+30	+30	+30	

表2 情報系組織の収容定員の割合

		学科
高専全体の情報系組織の収容定員	増員前 (R6.4.1時点)	100
	増員後	250
	増分	150
高専の全組織の収容定員	増員前 (R6.4.1時点)	600
	増員後	700
情報系組織の収容定員の占める割合	増員前 (R6.4.1時点)	16.7%
	増員後	35.7%
	増分	+19.0%

表3 情報系組織の収容定員充足率 (過去5年間)

(当年度5月1日現在)

組織名	R1	R2	R3	R4	R5	平均	備考
<b>学科</b>							
△△学科△△コース	収容定員			10	20	30	-
	在籍学生数			12	22	33	-
	収容定員充足率			120.0%	110.0%	110.0%	113.3%
△△学科□□コース	収容定員	50	50	50	50	50	-
	在籍学生数	50	51	51	51	52	-
	収容定員充足率	100.0%	102.0%	102.0%	102.0%	104.0%	102.0%

表4 情報系組織の入学志願倍率 (過去5年間)

組織名	R1	R2	R3	R4	R5	平均	備考
<b>学科</b>							
△△学科△△コース	募集定員			10	10	10	-
	志願者数			15	12	14	-
	入学志願倍率			1.5	1.2	1.4	1.3
△△学科□□コース	募集定員	10	10	10	10	10	-
	志願者数	11	12	11	11	12	-
	入学志願倍率	1.1	1.2	1.1	1.1	1.2	1.1

表5 情報系組織の学位分野等

設置・増員等前 (R6.4.1時点)		設置・増員等後 (事業計画終了時)				備考
組織名	主な学位分野	組織名	増員等	主な学位分野	参考：所在地	
△△学科△△コース	工学関係	〇〇学科〇〇コース	あり	工学関係	神奈川県	
△△学科□□コース	工学関係	△△学科△△コース	あり	工学関係	神奈川県	

組織情報に係る特記事項

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。





(3) 資金計画

①助成期間に係る助成事業に要する経費

(単位：千円)

年度		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
助成対象経費		***,***	***,***	***,***	***,***	***,***	
内訳	助成金申請額	***,***	***,***	***,***	***,***	***,***	
	施設整備整備費・建物取得費	** ,***	** ,***	** ,***	** ,***	** ,***	
	備品費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	人件費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	謝金	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	旅費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	委託・外注費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	会議費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	借料及び損料	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	自己負担額	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	施設整備整備費・建物取得費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	備品費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	人件費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	謝金	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	旅費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	委託・外注費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	会議費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
	借料及び損料	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***	
年度		令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	合計
助成対象経費		***,***	***,***	***,***	***,***		***,***
内訳	助成金申請額	***,***	***,***	***,***	***,***		***,***
	施設整備整備費・建物取得費	** ,***	** ,***	** ,***	** ,***		***,***
	備品費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	人件費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	謝金	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	旅費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	委託・外注費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	会議費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	借料及び損料	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	自己負担額	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	施設整備整備費・建物取得費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	備品費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	人件費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	謝金	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	旅費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	委託・外注費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	会議費	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***
	借料及び損料	* ,***	* ,***	* ,***	* ,***		** ,***

様式2-2-3を作成すると数値が自動反映されますので、入力不要です。

②助成金申請額等の積算内訳 → 様式2-2-3

＜事業全体＞ 助成期間における各経費の明細〔年度ごとに1ページ〕						
(単位：千円)						
本事業の助成対象経費として支出が可能な経費は、本事業計画の遂行に必要な経費であり、本事業の目的を実現するための用途に限定される。(公募要領、助成金取扱要領参照。)						
※年度ごとに1ページを用いて記入すること ※金額は概算での記入を可能とする						
＜令和6年度＞	経費区分	助成金申請額 (A)	自己負担額 (B)	助成対象経費 (A+B)	計画との関係等	備考
	【物品費】 施設設備整備費・建物取得費 ・〇〇学科(〇〇コース) 〇〇棟改修工事 (1年目) ・ ・	*,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,*	①〇〇学科〇〇コース学生数増のため	ア) 団地名：〇〇 イ) 改修面積：〇〇㎡ ウ) 工期：R7.2-R7.9
	備品費 ・〇〇システム一式 〇〇サーバ 1台 *,**,*千円 〇〇ネットワーク1台 *,**,*千円 ・ ・	*,**,* *,**,*	*,**,* *,**,*	*,**,* *,**,*	②〇〇システム構築のため	
	【人件費・謝金】 人件費 ・※〇〇担当教授(実務家教員) 〇人×@*,**,*千円 ・ ・ ・ 謝金 ・講師謝金：〇回×@**千円 ・ ・	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	③〇〇担当(「授業科目名」)      ④授業科目(〇〇)の一部を担当	
	【旅費】 ・教員確保に係る国内旅費 〇回×@〇〇千円 ・ ・	*,**,* *,**,*	*,**,* *,**,*	*,**,* *,**,*	⑤教員確保のため国内連絡調整旅費	
	【その他】 委託・外注費 ・教材作成等経費 ・ ・ 会議費 ・ ・ ・ 借料及び賃料 ・〇〇設備リース経費 〇〇千円×〇台×〇月 ・	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	*,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,* *,**,*	⑥△△学科△△コース教材作成等経費(教材名： )           ⑦〇〇用設備	
＜令和6年度＞	合計	***,**	*,**,*	***,**		

事業計画における全ての年度分を記載してください。