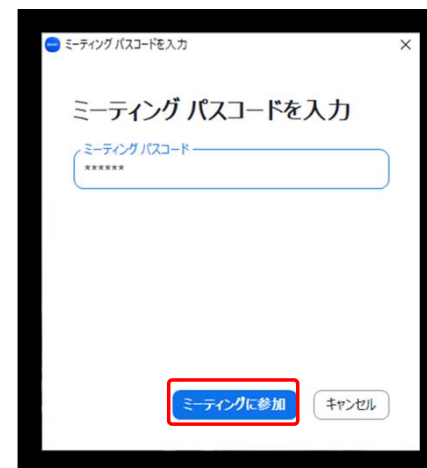


・ウェビナーの参加方法

①「ミーティングに参加」をクリック



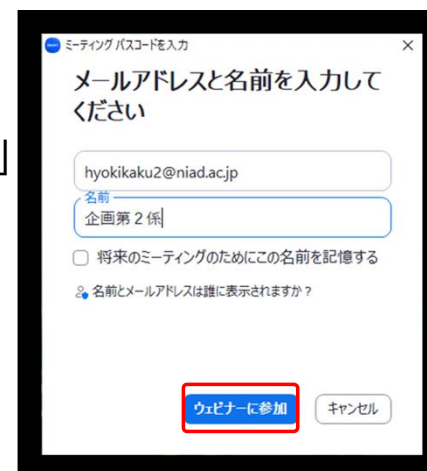
③「ミーティングパスコード」を入力、「ミーティングに参加」をクリック



②「ミーティング番号」「名前」を入力、「参加」をクリック



④「メールアドレス」と「名前」を入力、「ウェビナーに参加」をクリック

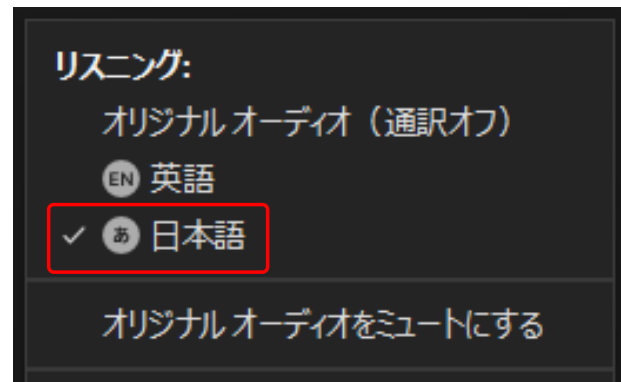


・同時通訳の利用方法

① Zoom画面下部の🌐通訳アイコンをクリック



② お聞きになりたい
言語を選択



※スマートフォン・タブレットの場合



① …詳細
をタップ



③ 言語を選択し
完了をタップ



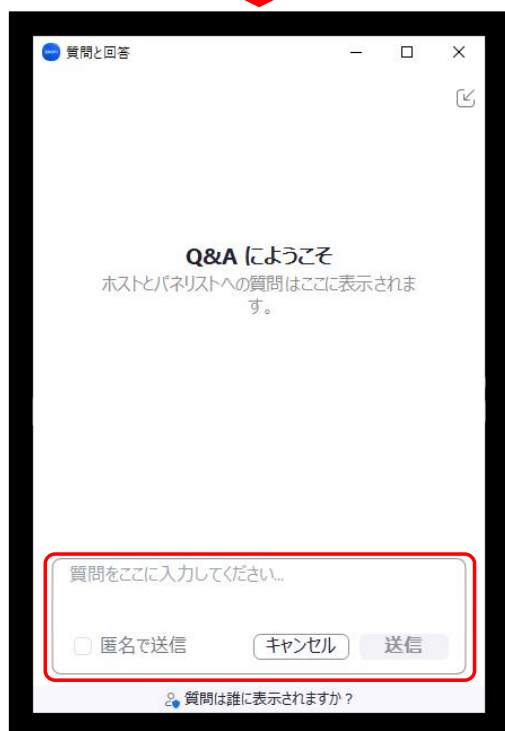
② 言語通訳
🌐をタップ

・Q&Aの利用方法

①Zoom画面下部のQ&Aをクリック



②表示されたタブの入力欄
(下記赤枠)
へ質問内容を入力

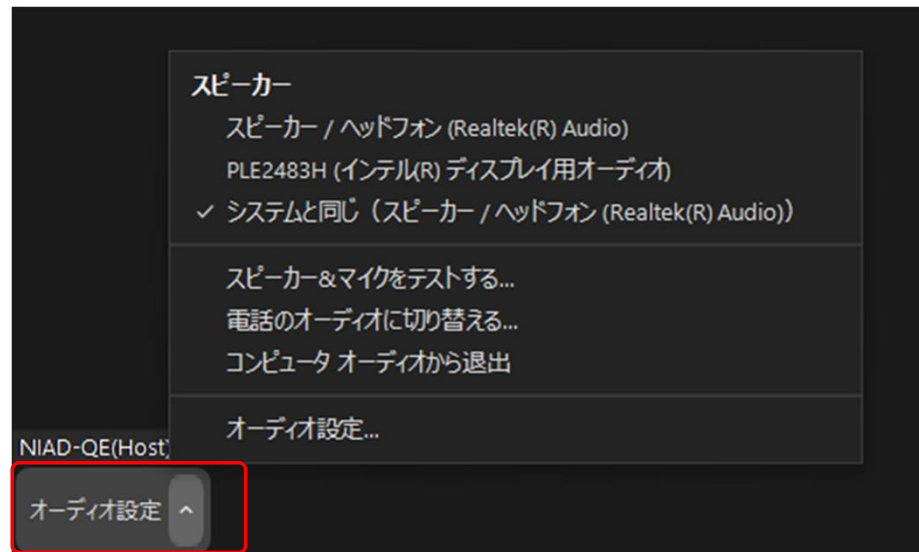


③質問した内容が「すべての質問」欄へ表示されれば質問完了
※質問内容は参加者全員が閲覧できます。
※時間の関係上、すべてのご質問にお答えできない場合があります。

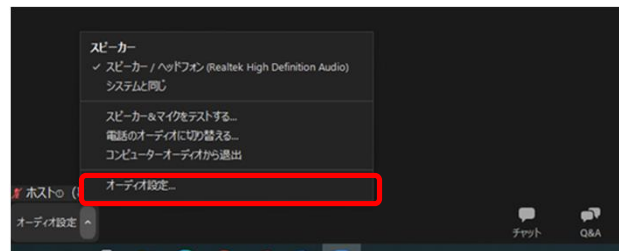


・音声が届かない場合

①ウェビナー画面下の「オーディオ設定」を確認

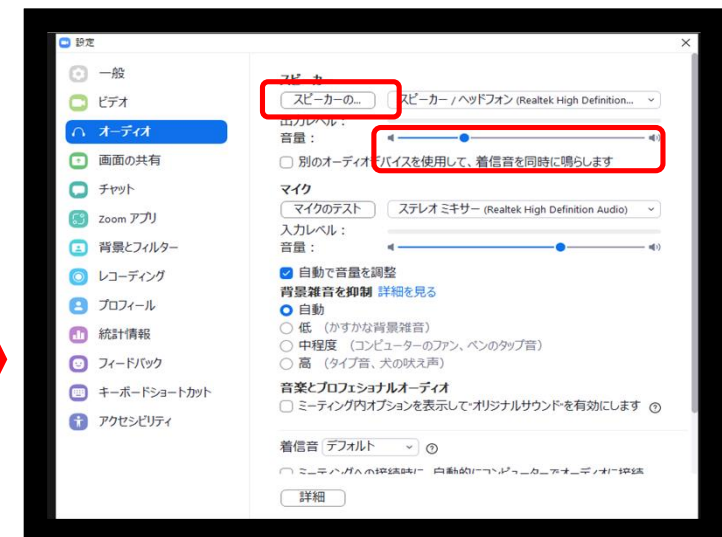


②音声テストを行う場合
「オーディオ設定」を選択



③表示された設定画面の中から「スピーカーのテスト」を選択し、

- ・正常に音声再生されるか確認
- ・音量の調節は「出力レベル」のバーで調整可能
- ※以上を試みても音声の再生に支障がある場合
- ・使用PC自体がミュートになっていないか、
PCのサウンドの設定等を確認



・その他

本セミナーでは、Zoom画面下部の「チャット」「挙手」はホスト及びパネリストが使用します。
参加者は、使用しないでください。

