

(1) 業務運営の改善及び効率化に関する事項①

中期目標

自己評価の結果、④～⑥を
【中期計画の実施状況等】欄に
記載

自己評価の結果、①～③を
【評価指標の達成状況】欄に
記載

①：定量的な評価指標の実績値
 ②：定性的な評価指標に係る取組等実績
 ③：自己判定（３段階）
 ④：評価指標の達成が見込まれない場合、その理由（自己判定が③の場合）
 ※ 意欲的な評価指標の達成が見込まれない場合、当該指標に係る取組の進捗等を含む。
 ⑤：特記事項（優れた実績・成果等）

⑦：評価指標の設定がない事項の達成が見込まれない場合、その理由

⑧：その他（評価指標の設定がない事項の実施状況、優れた実績・成果等）

※本欄に記載する事項がない場合は、「特記事項なし」と記載してください

中期計画の実施状況等

【01】~~~~~

○評價指標

① ~ ~ ~ ~ ~
② ~ ~ ~ ~ ~
③ ~ ~ ~ ~ ~

◆は「意欲的な評価指標」

＜4年目終了時＞

iii: 達成水準を大きく上回ることが見込まれる

ii : 達成水準を満たすことが見込まれる

i : 達成水準を満たさないことが見込まれる

＜6年目終了時＞

iii: 達成水準を大きく上回っている

- ii : 達成水準を満たしている
- i : 達成水準を満たしていない

1:達成水準を満たしていない

定量的な評価指標について、見込みの根拠等について、補足があれば記載してください。
ない場合は、本欄自体を削除してください。

基準値と目標値については、評価委員会と各法人とで認識の相違がないよう、中期目標期間評価の前段階（令和５年度中目途）に整理を行います。

なお、表中の数値等は例示です。

- 3 -

〇〇大学

2) 定性的な評価指標

・評価指標の達成状況 【4年目終了時】 ii 【6年目終了時】 ii

No.	進捗等
(2)	<令和4～7年度の実績> ・ ～～～～
	<令和8～9年度の見込み> ・ ～～～～
	<令和8～9年度の実績> ・ ～～～～

※ 実績報告書作成に当たり、本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。