

評 価 実 施 手 引 書

法科大学院認証評価

機構評価担当者用

平成16年11月
(平成17年7月改訂)

独立行政法人大学評価・学位授与機構

はじめに

この評価実施手引書は、独立行政法人大学評価・学位授与機構が実施する法科大学院認証評価において、評価担当者が用いる手引書です。

本手引書は、評価担当者が、法科大学院認証評価の意義と方法を十分に把握し、共通理解の下で職務を遂行できるよう取りまとめたものであり、第1章、第2章、第3章、第4章からなります。

「第1章 法科大学院認証評価の対象及び内容等」では、機構が実施する評価の基本的な内容や実施体制等を記載しています。

「第2章 法科大学院認証評価の評価方法（１）－書面調査」、 「第3章 法科大学院認証評価の評価方法（２）－訪問調査」及び「第4章 評価報告書原案の作成」では、評価担当者が評価を行う際のマニュアルとして、具体的な評価方法等について、それぞれ記載しています。

なお、本手引書は、独立行政法人大学評価・学位授与機構の評価担当者が用いるものですが、評価の透明性を確保する観点から、ウェブサイト(<http://www.niad.ac.jp/>)に掲載しています。

目 次

はじめに	i
第 1 章 法科大学院認証評価の対象及び内容等	1
I 評価の対象	1
II 評価の内容	1
III 実施時期	1
IV 実施体制－法科大学院認証評価委員会等の役割	2
1 法科大学院認証評価委員会	2
2 評価部会	2
3 運営連絡会議	2
4 評価委員会委員及び専門委員に係る留意事項	3
5 評価担当者に対する研修の趣旨・目的	3
V 評価のプロセス	3
1 評価部会における評価のプロセス	3
2 評価のプロセスの全体像	4
第 2 章 法科大学院認証評価の評価方法（１）－書面調査	6
I 書面調査の実施体制及び方法等	6
1 書面調査の実施体制	6
2 書面調査の実施方法	6
II 目的の確認	6
III 章ごとの評価	7
1 書面調査	7
2 第 1 章～第 10 章の自己評価結果の分析	7
IV 書面調査による分析結果等の作成	8
V その他の留意点	8
第 3 章 法科大学院認証評価の評価方法（２）－訪問調査	9
I 訪問調査の目的	9
II 訪問調査の実施体制	9
III 訪問調査の事前準備	9
1 訪問調査の進行，役割分担の決定	9
2 訪問調査参加者の構成等	9

3	訪問調査の実施日等の決定及び通知	9
4	調査内容等の決定及び通知	10
IV	訪問調査の実施方法等	10
1	訪問調査の実施方法	10
2	訪問調査の内容	11
3	訪問調査で配慮すべき事項	12
V	訪問調査ミーティング	12
VI	法科大学院関係者（責任者）への訪問調査結果の説明及び意見聴取	12
VII	調査結果の取りまとめ	12
VIII	訪問調査スケジュール	13

第4章 評価報告書原案の作成 14

I	評価報告書原案の構成及び記述内容	14
1	認証評価結果	14
2	章ごとの評価	14
3	対象法科大学院の現況及び特徴，目的	14
II	評価報告書原案の取扱い	15

別紙	1	法科大学院認証評価のスケジュール	17
別紙	2	独立行政法人大学評価・学位授与機構法科大学院認証評価委員会細則 第6条に規定する自己の関係する大学の範囲について	19
別紙	3	評価報告書イメージ	21
参 考 資 料		法科大学院認証評価関係法令	23

第1章 法科大学院認証評価の対象及び内容等

I 評価の対象

国・公・私立大学の法科大学院のうち、当該法科大学院を置く大学から評価の申請があった法科大学院を対象として、評価を実施します。

II 評価の内容

この評価は、評価を受ける法科大学院（以下、「対象法科大学院」という。）の教育活動等の状況を対象にして、独立行政法人大学評価・学位授与機構（以下、「機構」という。）が定める法科大学院評価基準（以下、「評価基準」という。）に基づいて実施します。評価基準は、**基準**と**解釈指針**で構成され、内容により1～10の章に分けられています。

評価基準は、「法科大学院の教育と司法試験等との連携等に関する法律」第2条に規定する「法曹養成の基本理念」及び専門職大学院設置基準に規定される法科大学院の設置基準等を踏まえて、同法第5条に基づき、機構が、法科大学院の教育活動等に関し、適格認定をする際に法科大学院として満たすことが必要と考える要件及び当該法科大学院の目的に照らして教育活動等の状況を多面的に分析するための内容を定めたものです。機構は、基準ごとにこれを満たしているかどうかの判断を中心とした評価を実施します。

III 実施時期

申込年度	6～7月	法科大学院認証評価に関する説明会の実施
〃	9月末	評価の申請受付
〃	11～12月	自己評価担当者等に対する研修の実施
実施年度	6月末	対象法科大学院から自己評価書の提出締切
〃	7月～	書面調査及び訪問調査の実施
〃	1月末	評価結果を確定する前に対象法科大学院に通知
〃	2月下旬	対象法科大学院からの意見の申立ての受付締切
〃	3月下旬	評価結果の確定、公表

（注）評価全体のスケジュールは、別紙1「法科大学院認証評価のスケジュール」（17頁）に示すとおりです。

IV 実施体制－法科大学院認証評価委員会等の役割

1 法科大学院認証評価委員会

- (1) 法科大学院認証評価委員会（以下、「評価委員会」という。）は、法科大学院認証評価の基本的方針を定め、その実施に必要な具体的内容・方法等を審議するとともに、その下に、具体的な評価を実施するため、対象法科大学院の状況に応じた評価部会を編成します。
- (2) 評価委員会の会議の議案を整理するとともに、各評価部会間の調整を図るため、評価委員会の下に法科大学院認証評価委員会運営連絡会議（以下、「運営連絡会議」という。）を置きます。
- (3) 書面調査、訪問調査等の評価作業全般を総括するとともに、評価委員会に置かれる評価部会が作成する評価報告書原案、対象法科大学院からの意見の申立てへの対応等について審議・決定します。
- (4) 基準を満たしていないとの判断に対する意見の申立ての審議に当たっては、評価委員会の下に意見申立審査専門部会を置き、審議を行った上で、評価委員会において最終的な決定を行います。

2 評価部会

- (1) 評価部会は、評価委員会が決定する基本的方針に基づき、書面調査及び訪問調査を行います。また、その調査結果に基づき評価報告書原案を作成し、評価委員会に提出します。
- (2) 評価部会は、評価担当者として評価委員会委員及び専門委員で構成します。当該部会に属する評価委員会委員及び専門委員の互選により部会長を選任します。部会長は当該部会における意見の取りまとめ、部会内の連絡調整及び評価委員会との連絡調整等を行います。また、部会長は当該会議に属する評価委員会委員及び専門委員のうちから副部会長を指名し、副部会長は部会長を補佐します。

3 運営連絡会議

- (1) 運営連絡会議は、各評価部会間の横断的な事項や評価報告書原案の調整等を行います。
- (2) 運営連絡会議に属すべき評価委員会委員及び専門委員は、評価委員会委員長が指名します。当該会議に属する評価委員会委員及び専門委員の委員互選により主査を選任します。主査は

当該会議における意見の取りまとめ、各評価部会間の調整等を行います。また、主査は当該会議に属する評価委員会委員及び専門委員のうちから副主査を指名し、副主査は主査を補佐します。

4 評価委員会委員及び専門委員に係る留意事項

評価の公正さを担保するため、評価委員会委員及び専門委員は、自己の関係する法科大学院の評価には参画できないこととします。（別紙2「独立行政法人大学評価・学位授与機構法科大学院認証評価委員会細則第6条に規定する自己の関係する大学の範囲について」（19頁）参照）

5 評価担当者に対する研修の趣旨・目的

評価をより実効性の高いものとするためには、客観的な立場からの専門的な判断を基礎とした信頼性の高い評価を実施する必要があります。このため、評価担当者が共通理解のもとで公正、適切かつ円滑にその職務が遂行できるよう、第2章以降に関連する、評価の目的、内容及び方法等について十分な研修を書面調査に先立って実施します。

V 評価のプロセス

1 評価部会における評価のプロセス

評価部会における評価のプロセスは、「書面調査の実施」、「訪問調査の実施」及び「評価報告書原案の作成」からなり、以下のとおり行います。

（1）書面調査の実施

- ① 評価部会は、法科大学院から提出された自己評価書（根拠となる資料・データ等を含む。）を分析・調査することにより書面調査を実施します。
- ② 評価部会の書面調査は、別に定める評価基準に基づき、各法科大学院の教育活動等の状況について、基準を満たしているかどうかの判断を中心とした評価を実施します。
- ③ 評価部会は、書面調査での分析・調査結果に基づき、書面調査による分析結果を整理します。また、この分析結果を踏まえた訪問調査での調査内容の検討・整理を行います。

（2）訪問調査の実施

評価部会は、書面調査による分析結果を取りまとめた後に、書面調査では確認することのできない内容等の調査を中心に、訪問調査を実施します。

(3) 評価報告書原案の作成

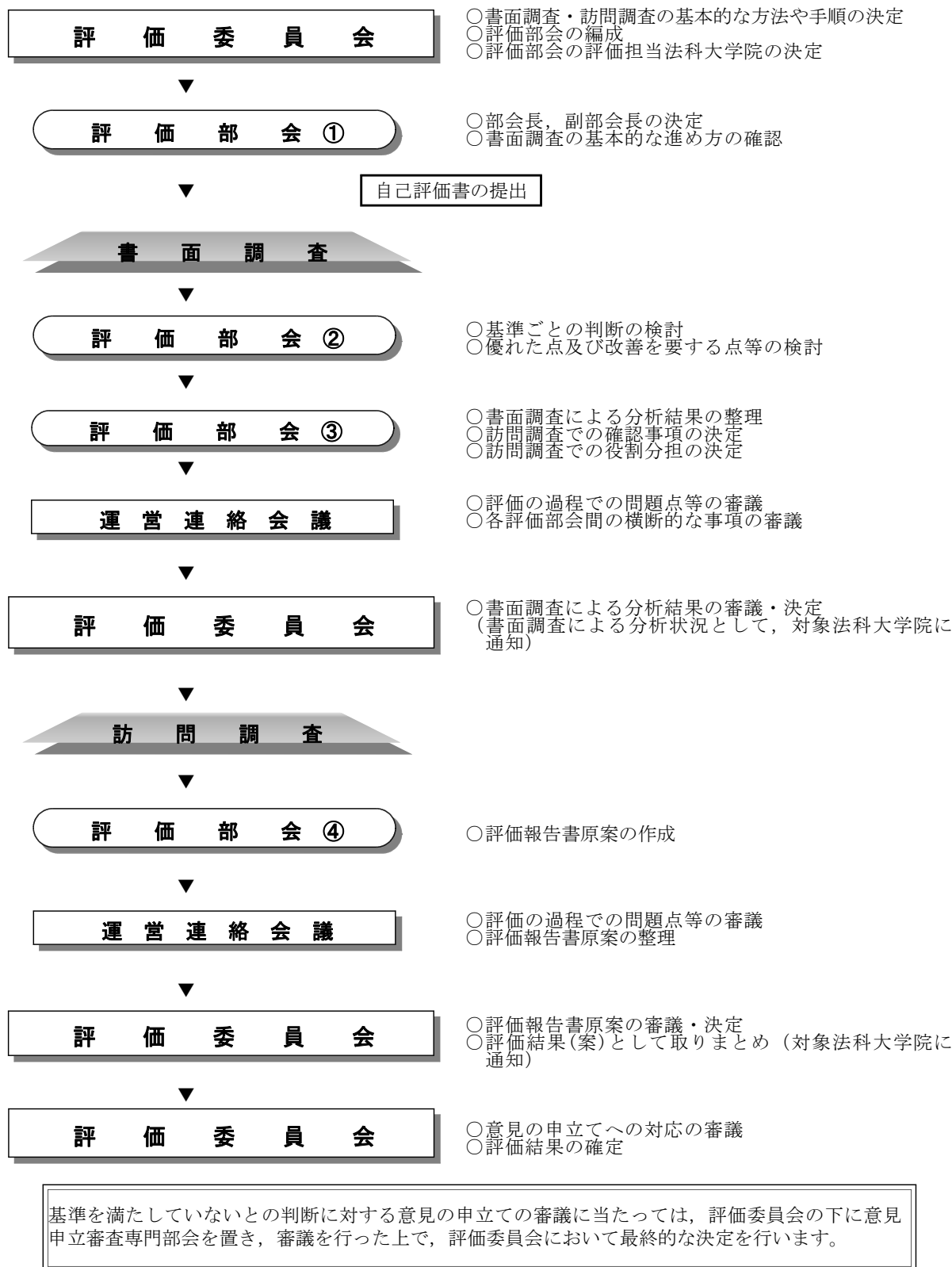
評価部会は、書面調査による分析結果に訪問調査で得られた知見を加えて、評価部会としての評価報告書原案を作成し、評価委員会へ提出します。

2 評価のプロセスの全体像

法科大学院認証評価のプロセスの全体像は、次ページのとおりです。

評価委員会等における評価のプロセス

※ 原則として、下記プロセスで行いますが、評価作業の進捗状況により変更が生じる可能性があります。



第2章 法科大学院認証評価の評価方法（1）一書面調査

I 書面調査の実施体制及び方法等

1 書面調査の実施体制

- （1）書面調査は、評価委員会で編成された評価部会が実施します。なお、評価担当者の役割や分担については評価部会において決定します。
- （2）書面調査による分析結果等について、評価部会間の調整を要する問題等が生じた場合には、必要に応じて、運営連絡会議において協議します。

2 書面調査の実施方法

- （1）書面調査は、対象法科大学院から提出された自己評価書とその根拠となる資料・データ等（機構が個別に調査・収集した資料・データ等を含む。）を評価部会が分析・調査することにより行います。
- （2）書面調査の過程において、不明な点が生じた場合や自己評価の根拠となる資料・データ等が不十分な場合は、評価委員会又は評価部会内で意見調整をした上で、機構事務局を通じて、対象法科大学院に照会や提出依頼を行います。
- （3）書面調査の過程で知り得た個人情報及び対象法科大学院の評価内容に係る情報については、外部へ漏らさないこととします。

II 目的の確認

評価は、対象法科大学院の個性や特色が十分に発揮できるよう、教育活動等に関して対象法科大学院が有する目的を踏まえて実施するよう配慮されていますので、その目的について十分な理解が必要です。そのためには、自己評価書に記載された「対象法科大学院の現況及び特徴」により対象法科大学院の全体像をとらえた上で、「目的」では、教育上の理念・目的、養成しようとする法曹像等について、法科大学院の意図を理解する必要があります。

Ⅲ 章ごとの評価

1 書面調査

(1) 評価部会は、書面調査による評価を実施します。

具体的には、法科大学院から提出された自己評価書の「章ごとの自己評価」について、法科大学院の目的を踏まえて、評価担当者が基準ごとに自己評価結果とその根拠となる資料・データ等（機構が個別に調査・収集した資料・データ等を含む。）により分析・調査及び判断を行い、その結果を、評価部会で取りまとめます。

(2) 評価部会は、書面調査を訪問調査前までに終了させます。

2 第1章～第10章の自己評価結果の分析

第1章～第10章の自己評価結果の分析は、次に示す「基準ごとの分析・判断」及び「章の評価」の流れで行います。

(1) 基準ごとの分析・判断

① 対象法科大学院から提出された自己評価書には、基準ごとに「基準に係る状況」が記述されています。評価担当者は、基準ごとに、取組や活動の内容等がどのような状況であるのか、自己評価書の根拠となる資料・データ等を確認しつつ分析を行います。そして、その分析結果に基づき、基準を満たしているかどうかの判断を行い、その根拠理由を記述します。また、満たしているかどうかの判断とは別に、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らして、「優れた点及び改善を要する点等」があれば、記述します。

② 基準の判断に際して、当該基準の細則として規定されている解釈指針のうち、「定められた内容が満たされていることが求められるもの」及び、「少なくとも、定められた内容に関わる措置を講じていることが求められるもの」については、その解釈指針が満たされていなければ当該基準を満たしていると判断しないことに留意してください。

また、根拠となる資料・データ等が不足していたり、記述が不明瞭で取組や活動の状況に不明な点がある場合など分析できない場合には、「判断保留」とし、当該部分の判断に必要な事項（根拠となる資料・データ等を含む。）を記述します。

(2) 章の評価

① 前記(1)「基準ごとの分析・判断」の結果に基づき、1から10の章ごとに、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的を踏まえて、特に重要と思われる点（優れた点、特色ある取組、改善を要する点など）を「優れた点及び改善を要する点等」として抽出し、記述します。

② 章ごとに、「基準ごとの分析・判断」及び「優れた点及び改善を要する点等」について分析し、その結果を以下に示す4段階の判断記述に当てはめて、最も適切と判断されるものを記述します。

- ・ 当該章の基準のすべてを満たしており、かつ、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らし、総合的に判断して、優れた状況である。 (○⁺)
- ・ 当該章の基準のすべてを満たしており、かつ、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らし、総合的に判断して、相応な状況である。 (○)
- ・ 当該章の基準のすべてを満たしているが、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らし、総合的に判断して、改善を要する状況である。 (○⁻)
- ・ 当該章の基準のうち、満たしていない基準があり、章として問題がある。 (×)

IV 書面調査による分析結果等の作成

- 1 評価部会は、本章の「Ⅲ 章ごとの評価」で行った書面調査での分析・調査結果に基づき、書面調査による分析結果を作成します。
- 2 評価部会は、書面調査による分析結果を踏まえて、訪問調査を実施するに当たって必要な調査内容（補足調査事項、視察する授業や施設、面談の対象者等）の検討・整理を行います。

V その他の留意点

評価に際しては、次の点について留意してください。また、対象法科大学院の評価に当たって、個別事例が生じた場合は、運営連絡会議で随時協議し、統一的な見解の下で評価を実施することとします。

- 1 各対象法科大学院の設置の趣旨、歴史や伝統、規模や資源等の人的あるいは物的条件、地理的条件等を十分考慮して、評価を実施します。
- 2 評価は、対象法科大学院を置く大学が競争的環境の中で個性が輝く大学として一層発展するために、その教育活動等の改善に資することを目的としていることから、各対象法科大学院の工夫（特色）ある取組や改善に向けての努力等について、必ずしも十分な成果を上げるに至っていないものに関しても配慮しつつ、評価を実施します。

第3章 法科大学院認証評価の評価方法（2）—訪問調査

I 訪問調査の目的

訪問調査は、書面調査では確認することのできない内容等を中心にして対象法科大学院の状況を調査するとともに、対象法科大学院にその調査結果を伝え、その状況等に関し、対象法科大学院との共通理解を図ることを目的とします。

II 訪問調査の実施体制

- 1 訪問調査は、評価部会が実施します。原則として、部会長もしくは副部会長が取りまとめ役を務め、調査内容の整理、対象法科大学院との協議、調査結果の取りまとめなどを行います。
- 2 訪問調査の内容・方法等について、評価部会間の調整を要する問題等が生じた場合には、必要に応じて、運営連絡会議において協議します。

III 訪問調査の事前準備

1 訪問調査の進行、役割分担の決定

評価部会においては、訪問調査の基本的な方法や手順等について確認した上で、対象法科大学院に係る調査内容や個別事情を踏まえ、実際の教育活動等の状況を的確に把握できるような進行方法を決定し、また、訪問調査を効率的に実施するために、評価担当者の役割や分担を決定します。

2 訪問調査参加者の構成等

訪問調査参加者は、原則として、各評価部会において当該対象法科大学院の書面調査を担当した委員を中心に編成し、若干名の機構教職員が随行します。

3 訪問調査の実施日等の決定及び通知

訪問調査の実施日及び訪問調査当日の実施スケジュールは、予定する調査が十分実施できるよう、対象法科大学院の規模や、調査内容の分量等を踏まえ、機構事務局を通じて対象法科大学院と協議した上で、評価部会が決定し、対象法科大学院に通知します。

4 調査内容等の決定及び通知

評価部会は、第2章「IV 書面調査による分析結果等の作成」で記述した「書面調査による分析結果」を基に、「書面調査による分析状況」として整理します。また、訪問調査時に補足説明及び根拠となる資料・データ等の提出を求める事項を「訪問調査時の確認事項」として整理します。

評価部会は、これら「書面調査による分析状況」、「訪問調査時の確認事項」及びその他調査内容を訪問調査の3週間から4週間前までに、機構事務局を通じて対象法科大学院に通知します。

IV 訪問調査の実施方法等

1 訪問調査の実施方法

- (1) 評価部会は、対象法科大学院関係者（責任者）との面談や資料・データ等の収集を行うとともに、実際の教育活動等の状況を把握するため、学生、修了生等との面談や、教育現場の視察等を行います。具体的調査内容は、後述の「2 訪問調査の内容」に掲げる事項を基本としますが、対象法科大学院の個別事情によっては、新たに調査事項を加えることができます。また、面談、教育現場の視察等の調査時には、面談対象者や調査施設ごとに、評価担当者を数名ずつにグループ分けし、各グループが同時並行して調査を進行するなどの方法を用い、調査を効率的に実施します。
- (2) 評価部会は、対象法科大学院関係者（責任者）との面談において、「書面調査による分析状況」と「訪問調査時の確認事項」に対する意見・回答について、対象法科大学院関係者（責任者）から補足説明又は資料・データ等の提供を受けます。
- (3) 評価部会は、対象法科大学院関係者（責任者）からの補足説明又は資料・データ等の提供によっても、なお確認できない補足調査事項については、新たに根拠となる資料・データ等の提出を求めることができます。
- (4) 評価部会は、学生、修了生等との面談や教育現場の視察等で得られた知見及び上記（2）で確認した補足説明等の結果を総合的に判断して、「書面調査による分析状況」の修正等を行い、訪問調査終了時点での分析結果を対象法科大学院関係者（責任者）に説明します。その際、評価部会全体で再度協議を要する事項及び、上記（3）で提出された新たな根拠となる資料・データ等の分析を必要とする事項については、訪問調査の結果の説明を控えることとします。
- (5) 評価担当者が、調査内容等に関する対象法科大学院からの質問に回答する場合は、評価部会全体の考え方に基づくものとします。しかし、やむを得ず個人の意見を述べる場合に

は、その旨断った上で発言することとします。

- (6) 評価担当者は、訪問調査の過程で知り得た個人情報及び対象法科大学院の評価内容に係る情報については、外部へ漏らさないこととします。

2 訪問調査の内容

評価部会は、以下の内容を基本として、訪問調査を行います。

(1) 法科大学院関係者（責任者）との面談

訪問調査が円滑かつ効果的に実施されるよう、法科大学院関係者（責任者）に協力を要請するとともに、自己評価書に記述された内容以外で、評価の参考となる事柄及び「書面調査による分析状況」及び「訪問調査時の確認事項」に対する意見・回答について、補足説明を受けます。面談者は、法科大学院長（研究科長，専攻長），委員会委員長等の責任を有する立場にある者としてします。

(2) 法科大学院の一般教員，支援スタッフ及び関連する教育研究施設のスタッフとの面談

法科大学院関係者（責任者）とは異なる立場にあることを前提に，当該対象法科大学院が行う教育活動等に参画している立場から，優れた点，改善を要する点，問題点等があるか，自己評価内容と実態との乖離がないかなどの視点から調査します。

(3) 学生，修了生との面談

現に教育を受けている学生としての立場，また，既に修了した社会人等としての立場から，当該対象法科大学院における教育活動等の状況について，優れた点，改善を要する点，問題点等があるか，自己評価内容と実態との乖離がないかなどの視点から調査します。

また，各学生の志望動機や入学後の印象，学生生活の感想等といった一般的な事項をはじめ，授業や実習の感想や問題点，学習環境（施設・設備等）等については，学生の満足度を知る上で重要ですので，特に詳しく質問し，活発な発言が得られるように努めます。

なお，予備評価においては，修了生が出ていないため学生のみの面談を行います。

(4) 教育現場の視察

法科大学院に求められている司法試験及び司法修習との有機的な連携を図る教育が行われているか（法科大学院における授業が，理論的教育と実務的教育の架橋に留意しつつ，法曹としての実務に必要な専門的な法知識，思考力，分析力，表現力等を修得させるため，授業科目の性質に応じた適切な方法がとられているか，少人数による双方向的又は多方向的な密度の高い教育が行われているか），自己評価内容と実態との乖離がないかなどの視点から調査します。

(5) 学習環境の状況調査

学習環境（図書館，附属教育研究施設及び自主的学習・情報教育関係の施設・設備等）の状況について，実際の利便性や機能面など，実態はどのようなになっているか，自己評価内容と実態との乖離がないかなどの視点から調査します。また，必要に応じて，実際にサービスを疑似体験し，利便性を調査します。

(6) 根拠となる資料・データ等の補完的収集

「訪問調査時の確認事項」として提出された根拠となる資料・データ等及び、現地においてのみ閲覧が可能な試験問題や答案等を調査します。また、自己評価書とともに提出された根拠となる資料・データ等に関連して、当該資料・データ等をより精度の高いものとするために補完的な資料等を収集します。

3 訪問調査で配慮すべき事項

訪問調査で面談を行う際には、必要以上に個人のプライバシーには立ち入らないよう十分に注意することとします。また、訪問調査で面談者が回答したことが当該者の不利益にならないよう十分注意することとします。

V 訪問調査ミーティング

評価部会は、当該調査を効率的かつ合理的に行うため、また、評価担当者の共通理解を図るため、調査期間中に必要に応じてミーティングを開催します。訪問調査ミーティングでは、調査内容の打合せ、訪問調査終了時点での分析結果の検討、最終的に評価結果を判断するために必要な資料・データ等が収集できたかどうかの確認などを行います。

VI 法科大学院関係者（責任者）への訪問調査結果の説明及び意見聴取

評価部会は、事実誤認等がないか相互確認するなど、対象法科大学院関係者との共通理解を図り、評価結果の確定を円滑に行うため、訪問調査で得られた知見や根拠となる資料・データ等の調査結果を説明し、それに対する意見を聴取します。この際、対象法科大学院から新たな根拠となる資料・データ等の提出の申し出があった場合は、訪問調査終了後、1週間以内の提出であれば受けることができます。

また、面談者は、IVの2の(1)「法科大学院関係者（責任者）との面談」と同様に、法科大学院長（研究科長、専攻長）、委員会委員長等の責任を有する立場にある者としてします。

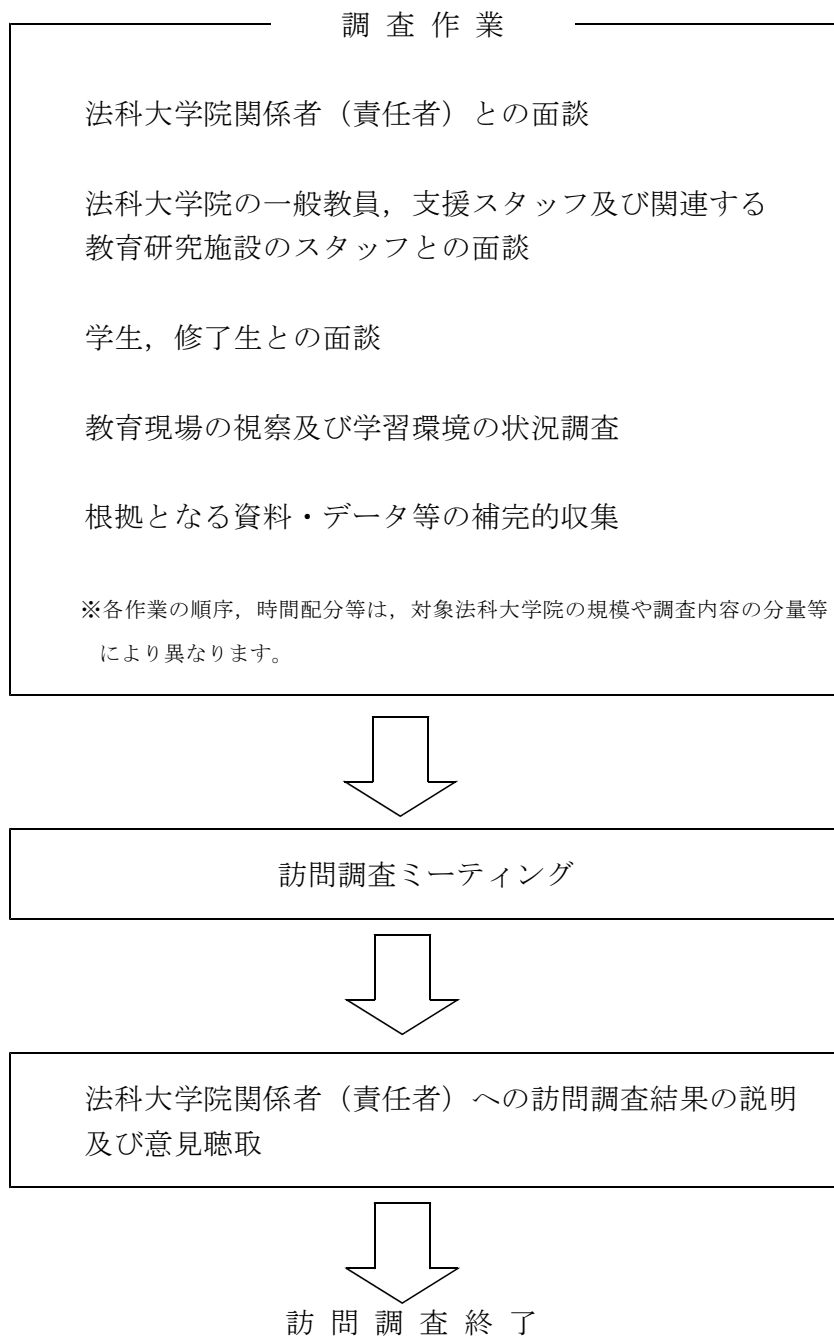
VII 調査結果の取りまとめ

評価部会は、訪問調査終了後、調査結果を取りまとめ、評価報告書原案を検討・作成します。

Ⅷ 訪問調査スケジュール

訪問調査において、具体的にどのように調査作業を進めるかは、対象法科大学院の規模や、調査内容の分量等により異なりますので、実際のスケジュールは別途検討することとします。

訪 問 調 査 作 業 の 流 れ



第4章 評価報告書原案の作成

I 評価報告書原案の構成及び記述内容

評価部会は、書面調査による分析結果に訪問調査で得られた知見を加えて、評価報告書原案を作成します。

評価部会が作成する評価報告書原案の構成及び記述内容は、次のとおりとします。

1 認証評価結果

(1) 「認証評価結果」については、次の2通りで判断します。

- ・基準のすべてを満たしている場合
「法科大学院評価基準に適合している。」
- ・1つでも基準を満たしていない場合
「法科大学院評価基準に適合していない。」

また、「法科大学院評価基準に適合していない。」と判断した場合は、適合していない理由を記述します。

(2) 上記(1)の他、「認証評価結果」として、章ごとに抽出した「優れた点及び改善を要する点等」を要約し記述します。なお、「優れた点及び改善を要する点等」を要約するに当たっては、法曹養成の基本理念や当該法科大学院の目的に照らして、重要な位置付けにあると考えられる取組状況を考慮した上で、精選・整理したものを記述します。

2 章ごとの評価

(1) 評価部会は、書面調査及び訪問調査を経て検討・整理した分析結果に基づき、「章ごとの評価」を記述します。

(2) 「章ごとの評価」は、「評価」、「優れた点及び改善を要する点等」、「章全体の状況」の構成で記述します。

3 対象法科大学院の現況及び特徴、目的

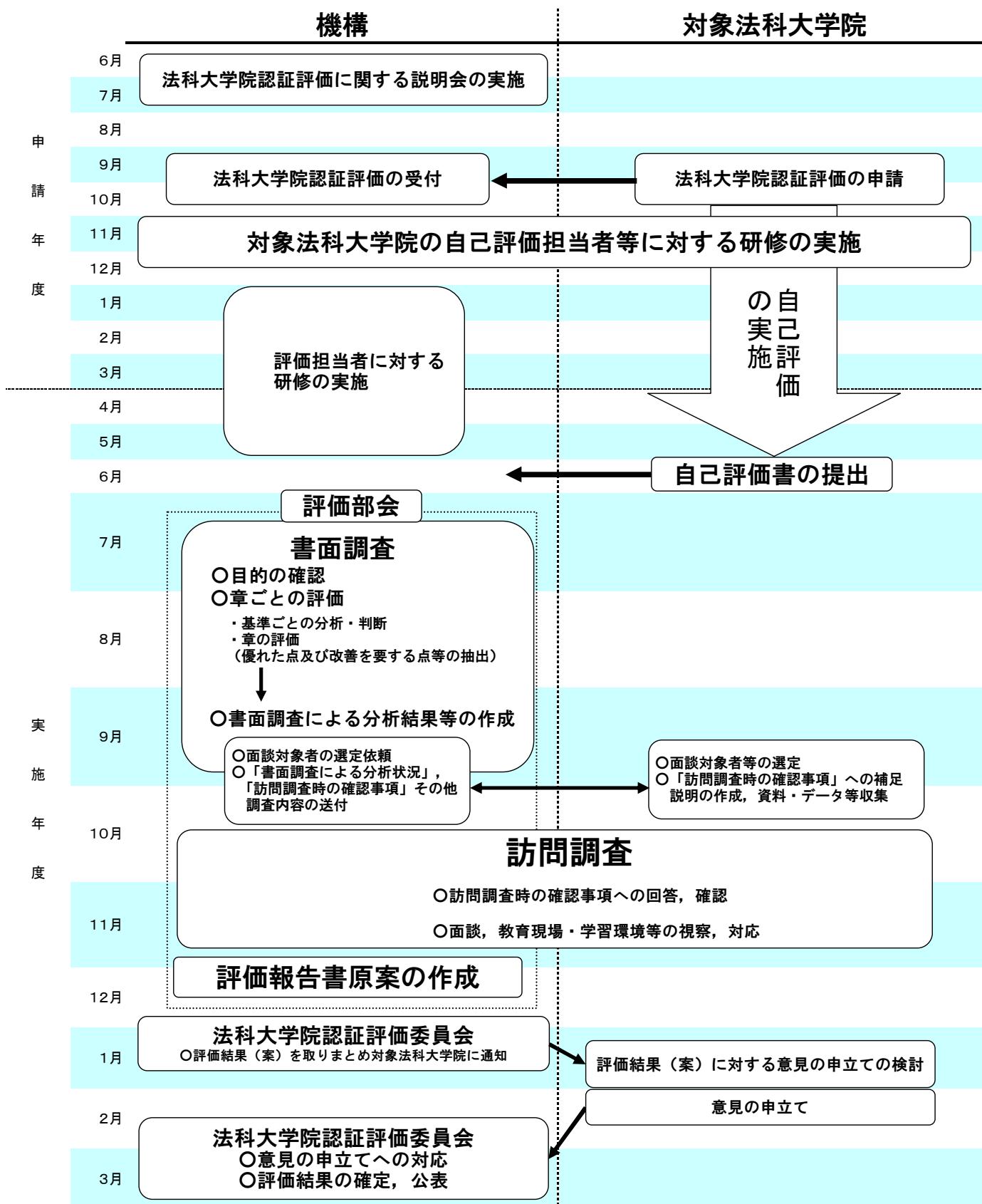
「対象法科大学院の現況及び特徴」、「目的」については、参考資料として各対象法科大学院から提出のあった自己評価書から該当部分を原則として原文のまま転載します。

Ⅱ 評価報告書原案の取扱い

- 1 評価部会が作成する評価報告書原案は、評価委員会に提出され、評価結果（案）として取りまとめられます。評価委員会は機構事務局を通じて、評価結果を確定する前に当該法科大学院に通知します。
- 2 当該法科大学院は、機構から通知された評価結果（案）に対して意見がある場合、申立てを行います。
- 3 評価結果（案）に対する意見の申立てがあった場合には、評価委員会において再度審議を行います。なお、基準を満たしていないとの判断に対する意見の申立てがあった場合には、評価委員会の下に意見申立審査専門部会を置き、審議を行います。これらの意見の申立てに対する審議を経て、評価委員会において最終的な評価結果を確定します。
- 4 確定した評価結果は、評価報告書としてまとめます。なお、評価報告書は次のとおり構成され、当該対象法科大学院を置く大学へ通知し、文部科学大臣に報告するとともに、社会へ公表します。**（別紙3「評価報告書イメージ」（21頁）参照）**
 - ① 法科大学院認証評価について
 - ② 認証評価結果
 - ③ 章ごとの評価
 - ④ 意見の申立て及びその対応（意見の申立てがあった場合のみ）
 - ⑤ 対象法科大学院の現況及び特徴、目的

法科大学院認証評価のスケジュール

※原則として、下記スケジュールで行いますが、評価作業の進捗状況により変更が生じる可能性があります。



独立行政法人大学評価・学位授与機構法科大学院認証評価委員会細則
第 6 条に規定する自己の関係する大学の範囲について

平成 16 年 6 月 10 日
法科大学院認証評価委員会決定

独立行政法人大学評価・学位授与機構法科大学院認証評価委員会細則（以下「細則」という。）第 8 条の規定に基づき、細則第 6 条に規定する自己の関係する大学の範囲を次のように定める。

- 一 評価対象大学に専任として在職（就任予定を含む。）し、又は過去 3 年以内に在職していた場合
- 二 評価対象大学に兼任として在職（就任予定を含む。）し、又は過去 3 年以内に在職していた場合
- 三 評価対象大学に役員として在職（就任予定を含む。）し、又は過去 3 年以内に在職していた場合
- 四 評価対象大学の教育研究又は経営に関する重要事項を審議する組織に参画しており（参画予定を含む。）、又は過去 3 年以内に参画していた場合
- 五 上記に準ずるものとして委員長が決定した場合

付 記

この申合せにおいて、専任とは、当該大学を本務として所属する場合をいい、兼任とは、他の大学又は企業等を本務として所属する場合をいうものとする。

法科大学院認証評価関係法令

【学校教育法（抄）】

第五章 大学

第六十九条の三 大学は、その教育研究水準の向上に資するため、文部科学大臣の定めるところにより、当該大学の教育及び研究、組織及び運営並びに施設及び設備（次項において「教育研究等」という。）の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

② 大学は、前項の措置に加え、当該大学の教育研究等の総合的な状況について、政令で定める期間ごとに、文部科学大臣の認証を受けた者（以下「認証評価機関」という。）による評価（以下「認証評価」という。）を受けなければならない。ただし、認証評価機関が存在しない場合その他特別の事由がある場合であつて、文部科学大臣の定める措置を講じているときは、この限りでない。

③ 専門職大学院を置く大学にあつては、前項に規定するもののほか、当該専門職大学院の設置の目的に照らし、当該専門職大学院の教育課程、教員組織その他教育研究活動の状況について、政令で定める期間ごとに、認証評価を受けるものとする。ただし、当該専門職大学院の課程に係る分野について認証評価を行う認証評価機関が存在しない場合その他特別の事由がある場合であつて、文部科学大臣の定める措置を講じているときは、この限りでない。

④ 前二項の認証評価は、大学からの求めにより、大学評価基準（前二項の認証評価を行うために認証評価機関が定める基準をいう。次条において同じ。）に従つて行うものとする。

第六十九条の四 認証評価機関にならうとする者は、文部科学大臣の定めるところにより、申請により、文部科学大臣の認証を受けることができる。

② 文部科学大臣は、前項の規定による認証の申請が次の各号のいずれにも適合すると認めるときは、その認証をするものとする。

一 大学評価基準及び評価方法が認証評価を適確に行うに足るものであること。
二 認証評価の公正かつ適確な実施を確保するために必要な体制を整備されていること。
三 第四項に規定する措置（同項に規定する通知を除く。）の前に認証評価の結果に係る大学からの意見の申立ての機会を付与していること。
四 認証評価を適確かつ円滑に行うに必要な経理的基礎を有する法人（人格のない社団又は財団で代表者又は管理人の定めのあるものを含む。次号において同じ。）であること。

⑤ 認証評価機関は、大学評価基準、評価方法その他文

部科学大臣の定める事項を変更しようとするとき、又は認証評価の業務の全部若しくは一部を休止若しくは廃止しようとするときは、あらかじめ、文部科学大臣に届け出なければならない。

⑥ 文部科学大臣は、認証評価機関の認証をしたとき、又は前項の規定による届出があつたときは、その旨を官報で公示しなければならない。

【学校教育法施行令（抄）】

第五章 認証評価

第四十条 法第六十九条の三第二項（法第七十条の十において準用する場合を含む。）の政令で定める期間は、七年以内、法第六十九条の三第三項の政令で定める期間は五年以内とする。

【学校教育法施行規則（抄）】

第七十一条の二 大学は、学校教育法第六十九条の三第一項に規定する点検及び評価を行うに当たつては、同項の趣旨に即し適切な項目を設定するとともに、適当な体制を整えて行うものとする。

第七十一条の五 学校教育法第六十九条の四第一項の申請は、次に掲げる事項を記載した申請書を文部科学大臣に提出して行うものとする。

一 名称及び事務所の所在地
二 役員（申請者が人格のない社団又は財団で代表者又は管理人の定めのあるものである場合においては、当該代表者又は管理人の）の氏名
三 評価の対象
四 大学評価基準及び評価方法
五 評価の実施体制
六 評価の結果の公表の方法
七 評価の周期
八 評価に係る手数料の額
九 その他評価の実施に関し参考となる事項

② 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

一 定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書又はこれらに準ずるもの
二 申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録及び貸借対照表（申請の日の属する事業年度に設立された法人（申請者が人格のない社団又は財団で代表者又は管理人の定めのあるものを含む。）にあつては、その設立時における財産目録）
三 申請の日の属する事業年度の事業年度における大学の教育研究活動等の状況についての評価の業務の実施状況（当該評価の業務を実施していない場合にあつては、申請の日の属する事業年度及びその翌事業年度における認証評価の業務に係る実施計画）を記載した書面

四 認証評価の業務以外の業務を行っている場合には、その業務の種類及び概要を記載した書面
第七十一条の七 学校教育法第六十九条の四第四項に規定する公表は、刊行物への掲載、インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によつて行うものとする。

【学校教育法第六十九条の四第二項に規定する基準を適用するに際して必要な細目を定める省令（抄）】

（法第六十九条の四第二項各号を適用するに際して必要な細目）

第一条 学校教育法（以下「法」という。）第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第一号に

一 大学評価基準が、法並びに大学（大学院を含む、短期大学を除く。）に係るものにあつては、大学設置教育設置基準（昭和五十六年文部省令第三十三号）、大学院設置基準（昭和四十九年文部省令第一十八号）及び専門職大学院設置基準（平成十五年文部科学省令第六号）に、短期大学に係るものにあつては、短期大学設置基準（昭和五十年文部省令第二十一号）及び短期大学通信教育設置基準（昭和五十七年文部省令第三号）に、それぞれ適合していること。

二 大学評価基準において、評価の対象となる大学における特色ある教育研究の進展に資する観点からする評価に係る項目が定められていること。
三 大学評価基準を定め、又は変更するに当たつては、その過程の公正性及び透明性を確保するため、その案の公表その他の必要な措置を講じていること。

四 評価方法に、大学が自ら行う点検及び評価の結果の分析並びに大学の教育研究活動等の状況についての実地調査が含まれていること。
五 前項に定めるもののほか、法第六十九条の三第二項の認証評価に係る認証評価機関にならうとする者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第一号に関するものは、当該認証評価に係る大学評価基準が、次に掲げる事項について認証評価を行うものとして定められているものとする。

一 教育研究上の基本となる組織に関すること。
二 教員組織に関すること。
三 教育課程に関すること。
四 施設及び設備に関すること。
五 事務組織に関すること。
六 財務に関すること。
七 前各号に掲げるもののほか、教育研究活動等に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。

三 第一項に定めるもののほか、法第六十九条の三第三項の認証評価に係る認証評価機関にならうとする者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第一号に関するものは、当該認証評価に係る大学評価基準が、次に掲げる事項について認証評価を行うものとして定められているものとする。

一 教員組織に関すること。
二 教育課程に関すること。
三 施設及び設備に関すること。
四 前各号に掲げるもののほか、教育研究活動に関すること。

第二条 法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第二号に関するものは、次に掲げるものとする。

研究活動等に関し職見を有するものが認証評価の業務に従事していること。ただし、法第六十九条の三第三項の認証評価にあつては、これらの者のほか、当該専門職大学院の課程に係る分野に関し実務の経験を有する者が認証評価の業務に従事していること。

二 大学の教員が、その所属する大学を対象とする認証評価の業務に従事しないよう必要な措置を講じていること。
三 認証評価の業務に従事する者に対し、研修の実施その他の必要な措置を講じていること。

四 法第六十九条の三第二項の認証評価の業務及び同条第三項の認証評価の業務を併せて行う場合においては、それぞれの認証評価の業務の実施体制を整備していること。
五 認証評価の業務に係る経理については、認証評価の業務以外の業務を行う場合にあつては、その業務に係る経理と区分して整理し、法第六十九条の三第二項の認証評価の業務及び同条第三項の認証評価の業務を併せて行う場合にあつては、それぞれの認証評価の業務に係る経理を区分して整理していること。

第三条 法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第六号に関するものは、次に掲げるものとする。

一 学校教育法施行規則（昭和二十二年文部省令第十一号）第七十一条の五第一項第一号から第八号までに規定する事項を公表することとしていること。
二 大学から認証評価を行うことを求められたときは、正当な理由がある場合を除き、遅滞なく、当該認証評価を行うこととしていること。

三 大学の教育研究活動等の評価の実績があることその他により認証評価を公正かつ適確に実施することが見込まれること。
四 前項に定めるもののほか、法第六十九条の三第三項の認証評価に係る認証評価機関にならうとする者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第六号に関するものは、認証評価を行った後、当該認証評価の対象となつた専門職大学院を置く大学が次の認証評価を受ける前に、当該専門職大学院の教育課程又は教員組織に重要な変更があつたときは、変更に係る事項について把握し、当該大学の意見を聴いた上で、必要に応じ、公表した評価の結果に当該事項を付記する等の措置を講ずるよう努めることとしていることとする。

(法科大学院に係る法第六十九条の四第二項各号を適用するに際して必要な細目)

第四條 第一項及び第三項に定めるもののほか、専門職大学院設置基準第十八条第一項に規定する法科大学院(次項において単に「法科大学院」という)の認証評価に係る認証評価機関にならうとする者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第一号に関するものは、次に掲げるものとする。

- 一 大学評価基準が、第一項第三項の規定にかかわらず、次に掲げる事項について認証評価を行うものとして定められていること。
- 二 教育活動等の状況に係る情報の提供に関すること。
- 三 入学者の選抜における入学者の多様性の確保に関すること。
- 四 教員組織に関すること。
- 五 在学する学生の数の収容定員に基づく適正な管理に関すること。
- 六 教育課程の編成に関すること。
- 七 一 授業科目について同時に授業を行う学生の数の設定に関すること。
- 八 授業の方法に関すること。
- 九 学修の成果に係る評価及び修了の認定の客観性及び厳格性の確保に関すること。
- 十 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究の実施に関すること。
- 十一 学生が一年間又は一学期に履修科目として登録することができる単位数の上限の設定に関すること。

専門職大学院設置基準第二十五条第一項に規定する法学既修者の認定に関すること。
教育上必要な施設及び設備(ワ)に掲げるものを除く。に關すること。
図書その他の教育上必要な資料の整備に関すること。

- 二 評価方法が、法科大学院の教育と司法試験等との連携等に関する法律(平成十四年法律第百二十九号)第五條第二項に規定する認定を適確に行うに足りるものであること。
- 三 第二項に定めるもののほか、法科大学院の認証評価に係る認証評価機関にならうとする者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目のうち、同条第二項第二号に関するものは、法曹としての実務の経験を有する者が認証評価の業務に従事していることとする。

〔法科大学院の教育と司法試験等との連携等に関する法律(抄)〕

(法曹養成の基本理念)

第二條 法曹の養成は、国の規制の撤廃又は緩和の一層の進展その他の内外の社会経済情勢の変化に伴い、より自由かつ公正な社会の形成を図る上で法及び司法の果たすべき役割がより重要なものとなり、多様かつ広範な国民の要請にこたえることができる高度の専門性、法律知識、幅広い教養、国際的な素養、豊かな人間性及び職業倫理を備えた多数の法曹が求められていることにかんがみ、国の機関、大学その他の法曹の養成

に關係する機関の密接な連携の下に、次に掲げる事項を基本として行われるものとする。

- 一 法科大学院(学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第六十五條第二項に規定する専門職大学院であつて、法曹に必要な学識及び能力を培うことを目的とするものをいう。以下同じ。)において、法曹の養成のための中核的な教育機関として、各法科大学院の創意をもつて、入学者の適性の適確な評価及び多様性の確保に配慮した公平な入学者選抜を行い、少人数による密度の高い授業により、将来の法曹としての実務に必要な学識及びその応用能力(弁論の能力を含む。次条第三項において同じ。)並びに法律に関する実務の基礎的素養を涵養するための理論的かつ実践的な教育を体系的に実施し、その上で厳格な成績評価及び修了の認定を行うこと。
- 二 司法試験において、前号の法科大学院における教育との有機的連携の下に、裁判官、検察官又は弁護士とならうとする者に必要な学識及びその応用能力を有するかどうかの判定を行うこと。
- 三 司法修習生の修習において、第一号の法科大学院における教育との有機的連携の下に、裁判官、検察官又は弁護士としての実務に必要な能力を修得させること。

(法科大学院の適格認定等)
第五條 文部科学大臣は、法科大学院の教育課程、教員組織その他教育研究活動の状況(以下単に「教育研究活動の状況」という)についての評価を行う者の認証の基準に係る法第六十九条の四第三項に規定する細目を定めるときは、その者の定める法科大学院に係る同法第六十九条の四第三項に規定する大学評価基準(以下この条において「法科大学院評価基準」という)の内容が法曹養成の基本理念(これを踏まえて定められる法科大学院に係る同法第三條に規定する設置基準を含む。)を踏まえたものとなるように意を用いなければならない。

- 二 学校教育法第六十九条の三第二項に規定する認証評価機関(以下この条において単に「認証評価機関」という)が行う法科大学院の教育研究活動の状況についての同法第三項の規定による認証評価(第四項において単に「認証評価」という)においては、当該法科大学院の教育研究活動の状況が法科大学院評価基準に適合しているか否かの認定をしなければならない。大学は、その設置する法科大学院の教育研究活動の状況について法科大学院評価基準に適合している旨の認証評価機関の認定(第五項において「適格認定」という)を受けなければならない。
- 三 文部科学大臣は、法科大学院の教育研究活動の状況について認証評価を行った認証評価機関から学校教育法第六十九条の四の規定によりその結果の報告を受けたときは、遅滞なく、これを法務大臣に通知するものとする。

- 五 文部科学大臣は、大学がその設置する法科大学院の教育研究活動の状況について適格認定を受けられなかったときは、当該大学に対し、当該法科大学院の教育研究活動の状況について、報告又は資料の提出を求めるものとする。

〔独立行政法人大学評価・学位授与機構法(抄)〕

第四章 業務等

第十六條 機構は、第三條の目的を達成するため、次の業務を行う。

- 一 大学等の教育研究水準の向上に資するため、大学等の教育研究活動等の状況について評価を行い、その結果について、当該大学等及びその設置者に提供し、並びに公表すること。
- 二 学校教育法第六十八條の二第三項の規定により、学位を授与すること。
- 三 大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する調査研究及び学位の授与を行うために必要な学習の成果の評価に関する調査研究を行うこと。
- 四 大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関する情報の収集、整理及び提供を行うこと。
- 五 前各号の業務に附帯する業務を行うこと。
- 六 機構は、国立大学法第三十五條において読み替えて準用する通則法第三十四條第二項の規定による国立大学法人評価委員会(以下この項において「評価委員会」という)から前項第一号の評価の実施の要請があつた場合には、遅滞なく、その評価を行い、その結果を評価委員会及び当該評価の対象となつた国立大学又は大学共同利用機関に提供し、及び公表するものとする。

- 三 第一項第一号の評価の実施の手続その他同号の評価に関し必要な事項は、文部科学省令で定める。

〔独立行政法人大学評価・学位授与機構に関する省令(抄)〕

- (大学等の教育研究活動等の状況についての評価に関し必要な事項)
第十六條 機構は、機構法第十六條第一項第一号の評価については、同条第二項の規定により国立大学法人評価委員会からの要請があつた場合を除き、大学等(学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第一条に規定する大学及び高等専門学校並びに国立大学法人法(平成十五年法律第百二十二号)第二条第四項に規定する大学共同利用機関をいう。以下この条及び次条において同じ。)又は大学等の設置者からの要請を受けて行うものとする。
- 第十七條 機構は、機構法第十六條第一項第一号の規定により大学等の教育研究活動等の状況についての評価を決定しようとするときは、あらかじめ、当該大学等に意見の申立ての機会を付与するものとする。

〔独立行政法人大学評価・学位授与機構組織運営規則(抄)〕

第六章 評価委員会等

第十四條 機構は、法科大学院からの要請に基づき行う教育研究活動の状況についての評価(以下この条において「法科大学院認証評価」という)について審議する法科大学院認証評価委員会を置く。

- 二 機構長は、機構が行う法科大学院認証評価に関し必要な事項を定めることとする。

要な事項を定めることについては、法科大学院認証評価委員会の議を経てこれを行うものとする。

- 三 法科大学院認証評価委員会は、委員三十人以上以内で組織し、委員は、法科大学院に関し高く広い知見を有する大学関係者及び法曹関係者並びに社会、経済、文化その他の分野に関する学識経験を有する者のうちから、運営委員会の推薦を受けた者について、機構長が評議員会の意見を聴いて任命する。
- 四 法科大学院認証評価委員会に、機構が行う法科大学院認証評価に関し専門の事項を調査するため、専門委員を置く。
- 五 専門委員は、法科大学院に関し高く広い知見を有する大学関係者及び法曹関係者並びに機構の教授その他専門の事項に関し学識経験のある者のうちから、機構長が運営委員会の意見を聴いて任命する。
- 六 委員、専門委員は非常勤とする。
- 七 委員、専門委員及び運営に関し必要な事項は、機構長が運営委員会の意見を聴いて別に定める。

〔独立行政法人大学評価・学位授与機構法科大学院認証評価委員会規則〕

(目的)

第一條 この規則は、独立行政法人大学評価・学位授与機構組織運営規則(平成十六年規則第一号。以下「運営規則」という)第十四條第七項の規定に基づき、独立行政法人大学評価・学位授与機構の法科大学院認証評価委員会(以下「委員会」という)の組織及び運営に関し必要な事項を定めることを目的とする。

- 第二條 運営規則第十四條第三項に規定する委員の任期は二年とし、その欠員が生じた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 三 委員は、再任されることのできる。
- 四 運営規則第十四條第四項に規定する専門委員は、その者の任命に係る当該専門の事項に関する調査が終了したときは、解任されるものとする。
- 五 (委員長及び副委員長)
第三條 委員会に委員長及び副委員長各一人を置き、委員の互選により選任する。
- 六 委員長は、委員会の会務を総理する。
- 七 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代理する。
- 八 (議事)
第四條 委員会の会議は、委員長が招集し、議長となる。
- 九 委員会は、委員の過半数の出席があれば、会議を開き、議決することができる。
- 十 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

- 五 (庶務)
第五條 委員会の庶務は、評価事業部法科大学院評価課において処理する。
- 六 (雑則)
第六條 この規則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員会が定める。

2 法律基本科目以外のものをいう。

2 法科大学院は、前項各号のすべてにわたって授業科目を開設するとともに、学生の授業科目の履修が同項各号のいずれかに過度に偏ることのないよう配慮するものとする。

(法科大学院の授業を行う学生数)

第六条 法科大学院は、一の授業科目について同時に授業を行う学生数を少人数とすることを基本とする。

2 前項の場合において、法律基本科目の授業については、五十人を標準として行うものとする。
(法科大学院の履修科目の登録の上限)

第七条 法科大学院の学生が履修科目として登録することが可能な単位数の上限は、一年につき三十六単位を標準として定めるものとする。

「**大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件**」(文部科学省告示第百七十五号)

一 大学院には、専門分野の別に応じ専攻ごとに、不可欠な教員組織として、別表第一及び別表第二に定めるところにより、大学院設置基準第九条各号に掲げる資格を有する教員(以下「研究指導教員」という)を置くとともに、それらの表のその他の教員組織の欄に定める研究指導の補助を行い得る教員(以下「研究指導補助教員」という)を置くものとする。

二 別表第一及び別表第二のその他の教員組織の欄に定めのない場合においても、それらの表に定める研究指導教員の数と同数の研究指導補助教員を置くものとする。

三 第一号に定めるもののほか、別表第三に定めるところにより、学生の収容定員に応じ、必要な数の研究指導教員を置くものとする。

独立行政法人
大学評価・学位授与機構

〒187-8587

東京都小平市学園西町1-29-1

TEL／042-353-1631

URL／<http://www.niad.ac.jp/>