

※ 整 理 番 号		
① 申請年月日	平成 27 年 10 月	日

学位授与申請書（平成27年度10月期） （郵送申請用）

独立行政法人 大学評価・学位授与機構長 殿

②申請者氏名
(自 筆) 旧姓
()

※ここに記入した氏名が学位記に記載されますので楷書で丁寧に記入してください。

関係書類を添え、学士の学位の授与を申請します。
この申請書及び単位修得状況等申告書の記載内容は事実と相違ありません。
私は、大学の学部学生として在学しておりません。
私が提出する学修成果は、「新しい学士への途」に示された要件に沿って作成したものです。

③見込・再申請			④専攻分野の名称	専攻の区分	⑤受験希望地区			
見込	再	見込継続			小論文		面接	
					東京	大阪	福岡	東京

※該当する場合のみ○で囲んでください。

⑥フリガナ	姓と名の間は1コマあけ、濁点等は1コマとして使用															⑧性別	⑨生 年 月 日				⑭学位審査手数料 受付証明書 貼 付 欄		
																	元 号	年	月	日			
⑦氏 名																男	S	H					申請には、学位審査手数料受付証明書の貼付が必要です。 巻末につづり込んである専用の払込用紙で、学位審査手数料を払い込み、その証明書を貼付してください。 ※払込みの際は必ず金融機関の窓口で行い、ATMは利用しないでください。
⑪現住所	郵便番号															⑩本籍	都 道	府 県	外国籍の場合(国名)				
	都道府県	都 道 府 県																					
	郡市区町村丁目・番地 団地・棟号室・方等	フリガナ																					
		フリガナ																					
⑫連絡先電話番号	☐ 自宅 - - (内線) ☐ 昼 ☐ 夜 ファクシミリ ☐ 携帯電話 - - (内線) ☐ 昼 ☐ 夜 ☐ 自宅 - - ☐ 勤務先 - - (内線) ☐ 昼 ☐ 夜 ☐ 勤務先 - - ☐ 通学先 - - (内線) ☐ 昼 ☐ 夜 ☐ 通学先 - - ☐ (-) - - (内線) ☐ 昼 ☐ 夜 ☐ (-) - -																						
⑬メールアドレス																							

単位修得状況等申告書（平成27年度 月期申請）

【総括表】

第1表

氏 名	()				
専攻分野 の 名 称		専 攻 の 区 分		通算学修期間	年 月
学	学 校 名		入学の時期	卒業等の時期	
			年 月 入学	年 月 卒業 修了 退学 飛び級	
			年 月 入学	年 月 卒業 修了 修了見込 退学 在学中	
			年 月 入学	年 月 卒業 修了 修了見込 退学 在学中	
歴	(科目等履修生としての学修期間)				
			年 月 入学	年 月 修了	
			年 月 入学	年 月 修了	
			年 月 入学	年 月 修了	
			年 月 入学	年 月 修了	

第2表

		短大、高専、専門学校等で修得した単位	基礎資格を有する者に該当した後に修得した単位		合 計		計
専 攻 に 係る単位	専門科目の単位	単位	a 単位	b 単位	単位	a + b 1 単位以上	単位
	関連科目の単位				g	c + d 31 (16)* 単位以上	
小 計			c	d	h 62以上	e + f 62 (31)* 単位以上	
専攻に係る単位以外の単位					i	g + i 24 単位以上	
合 計 [うち外国語の単位]		[]	e []	f []	[1 以上]		

第3表

		専 攻 に 係 る 授 業 科 目 の 区 分	小 計	合 計	各 群 計	
専 攻 に 係 る 単 位	専 門 科 目 の 単 位		単位	単位		単位
	関 連 科 目 の 単 位		単位	単位		

* () 内の単位数は第2区分の場合

--

氏 名: ()

[illegible]

不足する場合は、複写してお使いください。

--

氏 名: ()

〔内訳表2〕(枚中 枚目)

不足する場合は、複写してお使いください。

--

氏 名: ()

[illegible]

- 5 -

各種資料の閲覧及びダウンロード方法について

1 大学評価・学位授与機構のホームページへアクセス

URL <http://www.niad.ac.jp/>

The screenshot shows the homepage of the National Institute for Academic Degrees and University Evaluation (NIAD-UE). A box labeled "ここをクリック" (Click here) points to the "学位授与" (Degree Granting) link in the top navigation bar. Another box on the right contains the following text:

※大学評価・学位授与機構は平成28年4月に大学改革支援・学位授与機構となります。そのため、上記URLに表示される画面と本画像が異なる可能性があります。ご注意ください。

2 「学位に関する申請書類等」ページへアクセス

The screenshot shows the "学位授与事業" (Degree Granting Business) page. A box labeled "ここをクリック" (Click here) points to the link "学位に関する申請書類等" (Degree-related application documents, etc.) under the "学位の学位授与を申請される方へ" (For those applying for degree granting) section.

3 冊子やリーフレットの閲覧及びダウンロード

The screenshot shows the "学位授与事業" (Degree Granting Business) page with detailed annotations for document downloads. A box on the right contains the following text:

この画面で、冊子やリーフレットのPDFデータをダウンロードすることができます。

- 新しい学士への途
平成28年度版は2月末発行予定です。
- 学位授与申請書類
平成28年度4月期申請用は2月末発行予定です。

PDF版をウェブサイトに掲載予定ですが、実際申請を行うには払込用紙等の入った冊子が必要です。

単位修得状況等申告書はExcel版をダウンロードすることができます。

冊子の資料請求はこちらから可能です。

専修学校専門課程修了等証明書

(独立行政法人 大学評価・学位授与機構)

氏 名		生年 月 日	昭和・平成	年	月	日
-----	--	-----------	-------	---	---	---

上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。

記

学校・学科名	学校						科			
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 （次の□欄のいずれかに☑印を記入してください。）									
	☐	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上）の課程である。（以下の【2】に該当する課程を除く。）								
☐	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上）の課程である。									
専修学校専門 課程認可日	昭和・平成							年	月	日
入学・修了 年 月 日	昭和・平成			年	月	日	入学	修業 年限	年制	
	昭和・平成			年	月	日	修了			

平成

年

月

日

学校所在地

学 校 名

学 校 長 名

印

(記入例)

専修学校専門課程修了等証明書 (独立行政法人 大学評価・学位授与機構)					
氏 名	○ ○ ○ ○	生年 月 日	(昭和)・平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		
上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。					
記					
学校・学科名	○○○○○○専門 学校 (○○専門課程) ○○○○ 科				
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 （次の□欄のいずれかに レ 印を記入してください。）				
	□	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上）の課程である。（以下の【2】に該当する課程を除く。）			
	☑	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上）の課程である。			
専修学校専門課程認可日	(昭和)・平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日				
入学・修了年 月 日	(昭和)・平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		入学 修 了	修業 年 限	○ 年 制
平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 学校所在地 ○○県○○市1-2-3 学 校 名 学校法人○○ ○○専門学校 学 校 長 名 学校長 ○○ ○○ 印					

学校名等の変更があった場合は在学時のものを記入してください。

専門課程の名称は省略せず、正しく記入してください。

【2】に該当する課程の場合には必ず【2】の□欄に✓印を付けてください。

学校の設置認可日ではなく、専門課程としての認可日を記入してください。
 「専修学校専門課程制度」は、法律の施行日が昭和51年1月11日であるため、これより前の日付での証明はできません。

※ 「専修学校専門課程修了等証明書」の様式は機構のウェブサイトからダウンロードできます。

【ダウンロードの方法】

- ア 機構のホームページにアクセスする。
- イ 「学位授与事業」をクリックする。
- ウ 「学位に関する申請書類等」をクリックする。
- エ ウでクリックした後の画面をスクロールして、専修学校専門課程修了等証明書の様式をダウンロードする。

この様式のファイルは、一太郎形式・Word形式・PDF形式の3種類があります。