

各種資料の閲覧及びダウンロード方法について

1 大学改革支援・学位授与機構のホームページから「事業紹介」ページへアクセス

URL <http://www.niad.ac.jp/>



2 「学位授与事業」ページへアクセス



3 「学位に関する申請書類等」ページへアクセス



4 冊子やリーフレットの閲覧及びダウンロード

Contents

- > 更新履歴
- > 機構について
- > 評価事業
- > 学位授与事業
- > 国際連携・調査事業
- > 調査研究
- > 出版物等・ビデオ
- > 情報公開
- > 職員採用
- > アクセスマップ
- > シンポジウム・セミナー
- > 情報セキュリティポリシー
- > 連絡先一覧
- > リンク

> お問い合わせ

〒187-8587

東京都小平市学園西町1-29-1

SUB MENU

学位授与事業

学位に関する申請書類等

(1) 機構が発行している学位に関する資料について

・大学改革支援・学位授与機構では、以下の冊子等を毎年度発行しています。
・【】は最新版の発行月です。学位授与申請にあたっては申請する年度版のものをご利用ください。

● 学士をめざそう！

学士の学位授与について、学位取得者の体験談及び学位取得までの流れなどを簡単に説明したリーフレット
(PDFファイル)(1.5MB) [PDF-file](#)

● 新し「学士への途」(平成28年度版)【2月】

当機構が行う学士の学位授与と制度・申請方法などを詳しく説明したもの

(PDFファイル)(2.2MB) [PDF-file](#)

(圧縮ファイル(zip))(2.0MB)

※PDFファイルが通常通り表示されない場合は、

zipファイルをダウンロードし、解凍してからPDFファイルをAdobe Reader等でご覧ください。

[専攻の区分などの基準改正があります。→詳細はこちら](#)

● 学位授与申請書類(平成28年度10月版)【7月】

学位授与申請に必要な書類等のうち、当機構が指定する書類様式などを揃ったもの

以下にPDF版を掲載しますが、申請の際には必ず冊子が必要となりますので、郵送にて取り寄せてください。

(PDFファイル)(7.2MB) [PDF-file](#)

(圧縮ファイル(zip))(7.0MB)

※PDFファイルが通常通り表示されない場合は、

zipファイルをダウンロードし、解凍してからPDFファイルをAdobe Reader等でご覧ください。

● 新し「学士への途」(平成28年度版・追加)【4月】

高等学校等専攻科修了者用で、平成28年度版「新し「学士への途」の追加として作成したもの

(PDFファイル)(654KB) [PDF-file](#)

※ 高等学校等専攻科修了者の方へのお知らせ(単位積み上げ型の

学士の学位授与における基礎資格の新設)については、

[こちら](#)をご覧ください。

● 平成28年度科目等履修生制度の開設大学一覧(PDFファイル)【1月】

科目等履修生制度を開設している大学の開設学部・出願期間・授業料などの案内(WEB上でのみ公開しています。)

[→ダウンロード画面へ](#)

● 機構認定短期大学・高等専門学校専攻科一覧(平成27年度版)【7月】

当機構の認定した専攻科の学生募集の概要、授業料などの案内(WEB上でのみ公開しています。)

[→ダウンロード画面へ](#)

● 機構が授与する学士の学位

当機構が授与する学士の学位について説明したリーフレット

(PDFファイル)(1.1MB) [PDF-file](#)

(2) 機構が発行している学位に関する資料の請求方法について

資料請求はこちら [→ テレメールで](#)

予約受付中！2月末より順次発送予定

※平成29年4月1日～7日、10月1日～7日の間は、申請受付期間中のため請求の受付を休止する資料もありますので、ご注意ください。

※請求方法の詳細は移動後のページ内の指示に従ってください。

○「新し「学士への途」」「学位授与申請書類」は、それぞれ複数冊セットの請求ができます。

※平成29年度版の「新し「学士への途」」及び「学位授与申請書類(一部様式を除く)」は、

PDFファイルを掲載する予定です。

・「新し「学士への途」複数冊セットの請求について [→ テレメールで](#)

予約受付中！2月末より順次発送予定

※平成29年度版の複数冊請求については、9月末までとさせていただきます。

※請求方法の詳細は移動後のページ内の指示に従ってください。

※資料の内容に関するお問い合わせ

〒187-8587

東京都小平市学園西町1-29-1

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構管理部学位審査課

TEL: 042-307-1550 9:00 - 12:00, 13:00 - 17:00(土・日曜、祝日、年末年始を除く)

(3) 単位積み上げ型の学士の学位授与申請に関する書類(様式)

● 「単位修得状況等申告書(様式表、内訳表1、内訳表2、内訳表3)」

『単位修得状況等申告書』(学位授与申請書類の一部)については、Excelファイルでダウンロードすることができます。

[→ダウンロード画面へ](#)

この画面で、冊子やリーフレットのPDFデータをダウンロードすることができます。

● 新し「学士への途」

平成29年度版は2月末発行予定です。

● 学位授与申請書類

平成29年度4月期申請用は2月末発行予定です。

PDF版をウェブサイトに掲載予定ですが、実際申請を行うには払込用紙等の入った冊子が必要です。

冊子の資料請求はこちらから可能です。

単位修得状況等申告書はExcel版をダウンロードすることができます。

参考：平成28年度10月期
学位授与申請書類より

※ 整理番号		
① 申請年月日	平成28年 10月	日

学位授与申請書（平成28年度10月期） （郵送申請用）

独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構長 殿

②申請者氏名
（自筆）

旧姓
（ ）

※ここに記入した氏名が学位記に記載されますので楷書で丁寧に記入してください。

関係書類を添え、学士の学位の授与を申請します。

この申請書及び単位修得状況等申告書の記載内容は事実と相違ありません。

私は、大学の学部学生として在学していません。

私が提出する学修成果は、「新しい学士への途」に示された要件に沿って、「学修成果」作成の際に留意すべき倫理的配慮にも基づき、私の責任において作成したものです。

③見込・再申請			④専攻分野の名称		専攻の区分		⑤受験希望地区		
見込	再	見込継続					小論文		面接
							東京	大阪	東京

※該当する場合のみ○で囲んでください。

⑥フリガナ	姓と名の間は1コマあけ、濁点等は1コマとして使用										⑧性別	⑨生年月日				⑭学位審査手数料受付証明書 貼付欄	
												男	元号	年	月		日
⑦氏名											女	S	H				

⑪現住所	郵便番号											⑩本籍	都道	外国籍の場合(国名)			
	都道府県										府県						
住	フリガナ																
	郡市区町村丁目・番地 団地・棟号室・方等	フリガナ															
⑫連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅	-	-	(内線)	<input type="checkbox"/> 昼	<input type="checkbox"/> 夜	ファクシミリ								<input type="checkbox"/> 自宅	-	-
	<input type="checkbox"/> 携帯電話	-	-	(内線)	<input type="checkbox"/> 昼	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 自宅	-	-								
	<input type="checkbox"/> 勤務先	-	-	(内線)	<input type="checkbox"/> 昼	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 勤務先	-	-								
	<input type="checkbox"/> 通学先	-	-	(内線)	<input type="checkbox"/> 昼	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> 通学先	-	-								
	<input type="checkbox"/> ()	-	-	(内線)	<input type="checkbox"/> 昼	<input type="checkbox"/> 夜	<input type="checkbox"/> ()	-	-								
⑬メールアドレス																	

申請には、学位審査手数料受付証明書の貼付が必要です。

巻末につづり込んである専用の払込用紙で、学位審査手数料を払い込み、その証明書を貼付してください。

※払込みの際は必ず金融機関の窓口で行い、ATMは利用しないでください。

単位修得状況等申告書（平成28年度10月期申請）

【総括表】

第1表

氏名	()			通算学修期間	年 月
専攻分野の名称		専攻の区分			
学	学校名	入学の時期	卒業等の時期		
		年 月 入学	年 月 卒業 修了 退学 飛び級		
		年 月 入学	年 月 卒業 修了 修了見込 退学 在学中		
		年 月 入学	年 月 卒業 修了 修了見込 退学 在学中		
歴	(科目等履修生としての学修期間)				
		年 月 入学	年 月 修了		
		年 月 入学	年 月 修了		
		年 月 入学	年 月 修了		

第2表

		短大、高専、専門学校等で修得した単位	基礎資格を有する者に該当した後に修得した単位		合計		計
		単位	a 単位	b 単位	単位		単位
専攻に係る単位	専門科目の単位					a + b 1 単位以上	
	関連科目の単位				g		
小計			c	d	h 62以上	c + d 31 (16)* 単位以上	
専攻に係る単位以外の単位					i	e + f 62 (31)* 単位以上	
合計 [うち外国語の単位]		[]	e []	f []	[1 以上]	g + i 24 単位以上	

* () 内の単位数は第2区分の場合

第3表

		専攻に係る授業科目の区分	小計	合計	各群計		
			単位	単位		単位	
専攻に係る単位	専門科目の単位				群計		
					群計		
					群計		
					群計		
					群計		
	関連科目の単位			単位	単位		

専修学校専門課程修了等証明書

(独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構)

氏名	生年 月日	昭和・平成	年	月	日
----	----------	-------	---	---	---

上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。

記

学校・学科名	学校		科		
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 (次の□欄のいずれかに☑印を記入してください。)				
	<input type="checkbox"/>	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上 (単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上) の課程である。(以下の【2】に該当する課程を除く。)			
<input type="checkbox"/>	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上 (単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上) の課程である。				
専修学校専門 課程認可日	昭和・平成 年 月 日				
入学・修了 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	入学
	昭和・平成	年	月	日	修了
				修業 年限	年制

平成 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長名

印

(記入例)

専修学校専門課程修了等証明書

(独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構)

氏名	○ ○ ○ ○	生年月日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日
----	---------	------	-------------------

学校名等の変更があった場合は在学時のものを記入してください。

上記の者は、下記の課程を修了したことを証明します。

記

学校・学科名	○○○○○専門 学校 (○○専門課程) ○○○○ 科		
	上記の課程は上記の者が修了した当時、学校教育法（昭和22年法律第26号）第125条に掲げられた専修学校専門課程であり、 (次の□欄のいずれかに☑印を記入してください。)		
学校・学科名	<input type="checkbox"/>	【1】 修業年限が2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が1,700単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が62単位以上）の課程である。（以下の【2】に該当する課程を除く。）	
	<input checked="" type="checkbox"/>	【2】 修業年限が3年以上で、かつ、修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上（単位制又は通信制の学科においては、修了に必要な総単位数が93単位以上）の課程である。	
専修学校専門課程認可日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日		
入学・修了年月日	昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日	入学 修了	修業 年限
			○ 年制

専門課程の名称は省略せず、正しく記入してください。

【2】に該当する課程の場合には必ず【2】の□欄に☑印を付けてください。

学校の設置認可日ではなく、専門課程としての認可日を記入してください。
「専修学校専門課程制度」は、法律の施行日が昭和51年1月11日であるため、これより前の日付での証明はできません。

平成 ○○年 ○○月 ○○日

学校所在地 ○○県○○市1-2-3
学校名 学校法人○○ ○○専門学校
学校長名 学校長 ○○ ○○

印

※ 「専修学校専門課程修了等証明書」の様式は機構のウェブサイトからダウンロードできます。

【ダウンロードの方法】

- ア 機構のホームページにアクセスする。
- イ 「事業紹介」をクリックする。
- ウ 「学位授与事業」をクリックする。
- エ 「学位に関する申請書類等」をクリックする。
- オ エでクリックした後の画面をスクロールして、専修学校専門課程修了等証明書の様式をダウンロードする。

様式のファイルは、一太郎・Word・PDFの3種類があります。