

独立行政法人大学評価・学位授与機構 非常勤職員募集

職名	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
雇用期間	平成22年4月1日～平成23年3月31日
勤務場所	東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センタービル11階（竹橋オフィス）
職務内容	管理部総務課（竹橋オフィス）で行う事務の補助業務 （受付、電話対応、PCによる書類作成・データ入力等）
応募資格	パソコンの操作（エクセル、ワード、一太郎、メール等）ができること。
勤務日等	月曜日～金曜日 ただし、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。 勤務時間 10:00～17:00（休憩時間60分を含む）6時間／日（30時間／週） （必要に応じて時間外勤務有り）
給与	時間給 904円～1,239円（経験年数等により決定） 通勤手当 要件を満たした場合に支給（上限55,000円／月）
休暇	年次休暇（有給）あり。ただし、採用日から6月経過以後。
加入保険	健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	希望者は履歴書（写真貼付）を下記送付先に郵送願います。 なお、応募の際には、封筒に「時間雇用職員応募」と記載願います。 また、履歴書は返却いたしませんのでご了承願います。 （個人情報の保護には十分留意いたします。）
応募締切	平成22年3月12日（金）必着
選考方法	書類選考（一次選考）、面接（二次選考） <u>なお、面接日時は書類選考のうえ3月15日までに連絡いたしますが、 書類選考通過者のみへの連絡となりますのでご了承願います。</u>
送付先等	〒187-8587 小平市学園西町1-29-1 大学評価・学位授与機構 管理部総務課人事係 宛 問い合わせ先：電話 042-307-1514